

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ІСТОРІЇ ТА ФІЛОСОФІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
Бердянського державного
педагогічного університету

№ 1 від 27___серпня_____ 2025__ року

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

ПРОГРАМА

**обов'язкового компоненту
підготовки здобувачів II рівня вищої освіти
«СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ІСТОРІЯ)»
Спеціальності: А4.03 Історія та громадянська освіта
галузі знань А1 Освіта
кваліфікація: магістр середньої освіти**

Запоріжжя 2025

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: доктор історичних наук, професор кафедри історії та філософії Константинова В.М., кандидат історичних наук, доцент кафедри історії та філософії Антощак М.М.

Обговорено та рекомендовано методичною радою Бердянського державного педагогічного університету «27» серпня 2025 року, протокол № 1.

ЗАВДАННЯ ТА ЦІЛІ ПРАКТИКИ

Головним завданням виробничої практики є інтеграція вищої педагогічної освіти, науки та передової практики. Основні завдання виробничої практики – поглиблення і закріплення теоретичних знань з метою всебічного застосування в процесі педагогічної діяльності. Виробничої практика в школі розпочинається з оволодіння здобувачами вміннями і навичками цілеспрямовано спостерігати і аналізувати навчально-освітню й виховну роботу в школі, самостійно проводити її з учнями з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей, а також передового досвіду вчителів.

Завданнями практики також є:

- формування вміння готувати й проводити уроки різних типів за різною структурою, застосовувати різноманітні технології навчання з метою розвитку в учнів навичок самостійного здобування знань, формування пізнавальних потреб та інтересів школярів, активізації їх громадської позиції, ознайомлення здобувачів з принципами організації, управління та нормативним забезпеченням шкільної освіти;

- розвивати уміння і навички перспективного й поточного планування педагогічної діяльності; навчити здобувачів успішно розв'язувати дидактичні й виховні завдання в учнівському колективі; навчити студентів виконувати функції класних керівників, а саме: працювати з колективом школярів, юнацькими і молодіжними організаціями, а також проводити індивідуальну виховну роботу з учнями, вести роботу з батьками; сприяти подальшому розвитку й поглибленню у здобувачів любові до педагогічної професії, прагнення удосконалювати свої педагогічні знання з метою їх творчого застосування в теорії і практиці навчання і виховання учнів;

- стимулювати здобувачів до оволодіння сучасними формами організації, методами, знаряддями праці в галузі майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах;

- стимулювати інтерес здобувачів до науково-дослідної роботи в галузі психології, педагогіки, методики викладання суспільствознавчих дисциплін;

- виховання у здобувачів потреби систематично поповнювати свої знання і творчо застосовувати їх на практиці

Під час педагогічної практики здобувачів повинні виявити рівень володіння такими професійними *педагогічними вміннями*:

- вивчати шкільну документацію: план роботи школи; учнівських організацій, особові справи учнів, щоденники, класні журнали;

- проводити психолого-педагогічні спостереження за учнями класу, виявити їхні вікові та індивідуальні особливості, рівень розвитку, рівень

вихованості, умови їхнього життя і навчання; скласти характеристику на учня, колектив класу;

- на основі знань психологічної, педагогічної наук, методики викладання історії, суспільствознавчих дисциплін й основ правознавства проводити аналіз й узагальнення педагогічного досвіду вчителів школи;

- розробити перспективний і поточний план роботи вчителя та класного керівника;

- планувати навчально-виховну роботу відповідно до потреб учнів, враховуючи логіку засвоєння ними навчального матеріалу;

- володіти методичними прийомами ведення уроку;

- навчитись доступно, з урахуванням вікових особливостей учнів, і образно викладати історичний матеріал, робити висновки й узагальнення, які підводять учнів до правильного розуміння, формувати інтерес в учнів до набуття історичних, суспільствознавчих і правових знань, їх практичного втілення в життя, сприяти розвитку громадської активності учнів, посилення їхньої відповідальності за якість навчання й поведінку;

- вести виховну роботу разом із класним керівником під час виробничої практики, проводити виховні заходи в класних колективах: виховувати в учнів любов до рідної землі, до її героїчного минулого, формувати в учнів високі моральні якості;

- надавати допомогу класному керівнику в організації та проведенні позакласної роботи з учнями за предметом, керівництві гуртком, організації та проведенні екскурсій, тематичних вечорів, краєзнавчої роботи;

- розвивати у здобувачів уміння здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності;

- допомагати в організації учнів класу для проведення громадсько-політичної роботи, правильно розподіляти роботу серед них з врахуванням вікових особливостей, педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог.

Цілі виробничої практики.

Навчальні:

- формувати у студентів психологічну готовність до роботи в закладах освіти;

- інтегрувати вищу педагогічну освіту, науку й передову практику;

- актуалізувати, поглибити й закріпити теоретичні знання з метою всебічного застосування їх у процесі педагогічної діяльності;

- формувати уміння готувати й проводити уроки різних типів за різною структурою, застосовувати різноманітні технології навчання;

- розвивати уміння й навички перспективного й поточного планування педагогічної діяльності;
- навчити здобувачів успішно розв'язувати дидактичні й виховні завдання в учнівському колективі;
- оволодіти сучасними методами й формами педагогічної діяльності, новими прогресивними технологіями навчання;
- формувати уміння складати план-конспект уроку, сценарій виховного заходу;
- поглибити зв'язок теоретичних знань із реальним педагогічним процесом, використовувати їх у розв'язанні конкретних навчальних і виховних завдань;
- закріпити й поглибити знання, набуті під час вивчення здобувачами історичних, правознавчих дисциплін та дисциплін психолого-педагогічного циклу;
- формувати потребу в самоосвіті та самовихованні;
- виробити у майбутніх учителів педагогічні уміння й навички (планування й проведення уроків різних типів, підготовка наочності, організація індивідуальної роботи з учнями, проведення виховних заходів);
- сприяти подальшому розвитку й поглибленню у здобувачів любові до педагогічної професії, прагнення вдосконалювати свої педагогічні знання з метою їх творчого застосування в теорії та практиці навчання й виховання учнів.

Наукові:

- поглибити теоретичні знання здобувачів та виробити творчий підхід до педагогічної діяльності на основі виконання індивідуальних завдань з вивчення передового педагогічного досвіду вчителів;
- залучити здобувачів до науково-дослідної та педагогічно-пошукової роботи;
- апробувати застосування здобувачами різних форм, методів і прийомів роботи, які б активізували розумову діяльність учнів;
- навчити здобувачів вести психолого-педагогічні спостереження за учнями й на основі знань із психології та педагогіки складати відповідні характеристики;
- стимулювати інтерес у здобувачів до науково-дослідної роботи в галузі психології, педагогіки, методики викладання історії та правознавства;
- формувати творчу індивідуальність майбутнього педагога, його професійно-педагогічну спрямованість.

Виховні:

- формувати у здобувачів професійно значущі якості особистості майбутнього вчителя, позитивне ставлення до педагогічної діяльності, розуміння необхідності самоосвіти й самовиховання;
- виховувати у здобувачів стійкий інтерес і любов до професії вчителя;
- розвивати здібності спілкуватися з дітьми та колегами.

Професійні:

- формувати у здобувачів професійні уміння й навички: правильно визначати типи уроків, їх організаційну структуру залежно від мети, змісту, вікових особливостей учнів та конкретних умов проведення уроків; правильно добирати організаційні форми, методи й засоби проведення уроків у відповідності з дидактичними принципами навчання; правильно формулювати навчальну, виховну та розвивальну мету уроку та мету позакласних заходів; добирати, а в разі необхідності виготовляти, роздавальний матеріал, наочність до уроків відповідно до їх пізнавальної мети; уміло застосовувати ТЗН; стимулювати інтерес та активність учнів до засвоєння знань, розвивати їхню увагу, мислення, мовлення; робити психолого-педагогічний аналіз уроків та позакласних право-виховних заходів; навчати студентів самостійно вивчати передовий педагогічний досвід учителів, узагальнювати й використовувати його в своїй роботі; закріпити й поглибити знання й уміння студентів щодо планування триєдиної дидактичної мети уроку та розроблення механізму її досягнення;
- удосконалити уміння вести щоденник педагогічних спостережень;
- розвивати у здобувачів уміння використовувати проблемні методи навчання у різних формах навчально-виховної роботи;
- навчити планувати та організовувати робочий час, здатність працювати в колективі;
- формувати у майбутніх учителів навички виконувати функції класного керівника.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні набути відповідних **компетентностей** та демонструвати **програмні результати навчання**:

ЗК 1. Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізовувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (громадянська компетентність).

ЗК 2. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність).

ЗК 3. Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і багатокультурність в суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження (культурна компетентність).

ЗК 4. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність).

ЗК 5. Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність).

ЗК 6. Здатність застосовувати елементи теоретичного та експериментального дослідження в професійній діяльності

ЗК 7. Здатність дотримуватися етичних норм, враховувати авторське право та норми академічної доброчесності

ЗК 8. Здатність створювати умови, які забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища.

Мовно-комунікативна компетентність

ФК 1. Здатність забезпечувати здобуття учнями освіти державною мовою і розвивати мовно-комунікативні уміння та навички здобувачів.

Предметна (історична) компетентність

ФК 2. Знання сучасних теоретичних та методологічних основ історії та методики навчання історії, Державних стандартів освіти.

ФК 3. Критичне усвідомлення взаємозв'язку між фактами, подіями, явищами і процесами у минулому та сучасності.

ФК 4. Критичне усвідомлення відмінностей в історіографічних поглядах різних періодів та у різних контекстах.

ФК 5. Розуміння соціальних функцій історика, можливостей використання історії та зловживання історією.

ФК 6. Знання, вміння і навички опрацювання наукових та інформаційних джерел й використання інформаційно-пошукових інструментів, таких як: бібліографічні довідники, путівники до архівних фондів, архівні описи та посилання на електронні ресурси.

Предметно-методична компетентність

ФК 7. Здатність моделювати зміст навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів.

ФК 8. Здатність формувати та розвивати в учнів ключові та предметні компетентності.

ФК 9. Здатність здійснювати інтегроване навчання здобувачів освіти

ФК 10. Здатність добирати і використовувати сучасні й ефективні методики і технології навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти

ФК 11. Здатність розвивати в учнів критичне мислення.

ФК 12. Здатність формувати ціннісне ставлення в учнів.

Інформаційно-цифрова компетентність

ФК 13. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності

ФК 14. Здатність ефективно використовувати наявні та створювати (за потреби) нові електронні (цифрові) ресурси

Компетентність педагогічного партнерства

ФК 15. Здатність до суб'єкт-суб'єктної (рівноправної та особистісно зорієнтованої) взаємодії з учнями в освітньому процесі.

Здоров'язбережувальна та інклюзивна компетентність

ФК 16. Здатність організувати безпечне освітнє середовище, використовувати здоров'я збережувальні та інклюзивні технології під час освітнього процесу.

Прогностична компетентність

ФК 17. Здатність прогнозувати результати та планувати освітній процес.

Організаційна компетентність

ФК 18. Здатність організувати процес навчання, виховання й розвитку учнів з використанням різних видів і форм їх навчально-пізнавальної діяльності

ФК 19. Володіння навичками фахового спілкування (участь у дискусіях, семінарах, презентаціях, конференціях).

Оцінювально-аналітична компетентність

ФК 20. Здатність здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Інноваційна компетентність

ФК 21. Здатність застосовувати наукові методи пізнання в освітньому процесі.

ФК 22. Здатність використовувати інновації в професійній діяльності.

ФК 23. Здатність застосовувати різноманітні підходи до розв'язання проблем

Здатність до навчання впродовж життя

ФК 24. Здатність визначати умови та ресурси професійного розвитку впродовж життя

Рефлексивна компетентність

ФК 25. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати індивідуальні професійні потреби.

Програмні результати навчання (ПР)

- ПРН 1. Оцінювати історичні явища та події з позицій прав і свобод людини
- ПРН 2. Знаходити найменш конфліктний спосіб розв'язання проблеми
- ПРН 3. Виявляти повагу до української культури та національної ідентичності
- ПРН 4. Розуміти роль історичної освіти як складової історичної політики держави і способу долучення до історичної пам'яті
- ПРН 5. Приймати ефективні рішення
- ПРН 6. Розв'язувати проблему
- ПРН 7. Вміти створювати умови для функціонування інклюзивного освітнього середовища під час викладання історії та громадянської освіти
- ПРН 8. Спілкуватися державною мовою
- ПРН 9. Здійснювати структурно-функціональний аналіз навчального матеріалу та визначати очікувані результати навчальної діяльності
- ПРН 10. Добирати зміст навчального матеріалу
- ПРН 11. Володіти прийомами і засобами формування ключових і предметних компетентностей
- ПРН 12. Залучати до навчання історії матеріал інших предметів
- ПРН 13. Добирати доцільні методи і прийоми навчання
- ПРН 14. Створювати ситуацію критичного мислення
- ПРН 15. Уміти спонукати учнів до висловлювання ціннісних ставлень
- ПРН 16. Орієнтуватися в інформаційному просторі
- ПРН 17. Вміти ефективно використовувати наявні та створювати нові цифрові ресурси для викладання історії та громадянської освіти
- ПРН 18. Оперувати історичною інформацією в навчальному процесі
- ПРН 19. Організовувати суб'єкт-суб'єктну взаємодію
- ПРН 20. Виявляти індивідуальний підхід до учнів з особливими потребами
- ПРН 21. Планувати освітній процес на рівні курсу, теми та уроку
- ПРН 22. Оптимально структурувати навчальне заняття
- ПРН 23. Оцінювати й аналізувати результати діяльності учнів
- ПРН 24. Використовувати нові методи і прийоми
- ПРН 25. Використовувати останні досягнення історичної науки у навчанні історії

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Під час педагогічної практики здобувач виконує обов'язки вчителя-дублера та помічника класного керівника. Праця студентів на штатних посадах здійснюється без оплати. Під час практики студенти можуть залучатися адміністрацією для надання допомоги базі практики, але характер усієї праці повинен суворо відповідати профілю навчання і по тривалості не заважати

виконанню учбових завдань. Виробнича практика в профільній школі розрахована на 6 кредитів. Форма звітності - залік

Виробнича практика здійснюється за планом.

План виробничої педагогічної практики здобувача другого освітнього рівня

№	Зміст
1.	Організаційне заняття. Ознайомлення здобувачів із завданнями та змістом виробничої практики. Обговорення змісту та організаційного плану роботи.
2.	Розподіл практикантів на робочі групи. Ознайомлення з методикою майбутньої роботи, порядком ведення щоденників педагогічної практики, спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів тощо.
3.	Практична робота: <i>Загальне ознайомлення студентів зі школою, класом і організацією навчально-виховного процесу:</i> <ul style="list-style-type: none">● ознайомлення із школою, її традиціями, нормативною базою;● ознайомлення з розкладом учбових занять, знайомство з вчителями-істориками, класними керівниками;● вивчення учбових програм, підручників, посібників;● ознайомлення з календарними планами й планами-конспектами уроків вчителя, журналами і документацією;● відвідування уроків учителів історії;● відвідування уроків у визначеному для студента класі;● бесіда з учнями класу;● вивчення літератури з виконання індивідуальних завдань;● складання індивідуального перспективного плану;
4.	Виконання обов'язків учителя історії та помічника класного керівника. <i>Виконання обов'язків вчителя історії у 9-11 класах:</i> <ul style="list-style-type: none">● підготовка і проведення не менше 5 уроків історії у 9-11 класах у присутності вчителя;● самостійна підготовка і проведення 3 залікових уроків різних типів;● підготовка дидактичного матеріалу до залікових уроків;● відвідування й аналіз 7 уроків здобувачів-практикантів;● проведення психолого-педагогічних спостережень;● підготовка і проведення виховного заходу;● проведення індивідуальних бесід з учнями;● участь у батьківських зборах;● участь у роботі методичних об'єднань вчителів та педагогічних нарад;
	<ul style="list-style-type: none">● виконання завдань кафедри історії та філософії;● допомога вчителям у підготовці дидактичних матеріалів.
5.	Виконання індивідуальних завдань з метою надбання здобувачами умінь

	та навичок самостійного розв'язання наукових та методичних завдань.
6.	Перевірка щоденників педагогічної практики та напрацьованих матеріалів.
7.	Підсумкова конференція.

Індивідуальні завдання

1. Складіть план виховної роботи з класом за технологією колективної творчої справи.
2. Складіть докладний план-конспект комбінованого уроку і проведіть його.
3. Складіть докладний план-конспект вступного уроку або уроку вивчення нового матеріалу і проведіть його.
4. Складіть докладний план-конспект повторювально-узагальнюючого уроку і проведіть його.
5. Складіть тестові завдання різних рівнів складності для тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів.
6. Складіть план-конспект нестандартного уроку з історії і проведіть його.
7. На прикладі одного уроку покажіть комплексне використання різноманітних засобів навчання.
8. Розробіть урок з використанням проблемного викладу навчального матеріалу.
9. На прикладі одного уроку покажіть методику розв'язання проблемного завдання.
10. Розробіть методику формування 2-3 історичних понять з курсу всесвітньої історії.
11. На прикладі одного уроку покажіть різні прийоми роботи з формування картографічних умінь учнів.
12. На прикладі одного уроку покажіть різні прийоми роботи з формування хронологічних умінь учнів.
13. Організуйте самостійну роботу учнів з підручником. Розробіть пам'ятку з цього виду діяльності.
14. На прикладі перевірки домашнього завдання на комбінованому уроці покажіть можливості органічного поєднання фронтальної, групової й індивідуальної роботи.
15. Відпрацюйте з учнями уміння порівнювати історичні події та явища.
16. Відпрацюйте з учнями уміння визначати причинно-наслідкові зв'язки. Підготуйте систему запитань для цієї роботи.
17. Підготуйте дидактичний матеріал, розрахований на індивідуальну, групову і фронтальну роботу учнів.
18. Організуйте самостійну роботу учнів з аналізу історичного документа. Підготуйте систему запитань для цієї роботи.
19. Візьміть участь у проведенні заходу з предмету.

20. Організуйте на уроці ділову гру.
21. Розробіть систему диференційованих завдань з тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів.
22. Розробіть конспект уроку з використанням інтерактивних методів навчання.
23. Проаналізуйте педагогічний конфлікт з яким ви стикнулися: запропонуйте способи його розв'язання.
24. Розробіть урок з використанням евристичних методів навчання.
25. Підготуйте з учнями навчальний проект з історії.
26. Користуючись схемою аналізу уроку, проаналізуйте урок, проведений вчителем історії.
27. Користуючись схемою аналізу уроку, проаналізуйте урок історії, проведений здобувачем-практикантом.
28. Візьміть участь в обговоренні уроку здобувача-практиканта. Зафіксуйте основні тези у плані-конспекті.
29. Вивчіть досвід одного з вчителів історії в школі та узагальніть його у вигляді реферату.
30. Шляхом спостереження за учнями класу визначте лідерів класу та аутично пасивних учнів, розробіть рекомендації щодо їх залучення до активного життя класу.
31. Візьміть участь у перевірці щоденників учнів класу. Зробіть узагальнення.
32. Підготуйте і проведіть виховну годину у класі. Зробіть аналіз її ефективності.
33. Візьміть участь у батьківських зборах класу у вигляді виступу за результатами зробленого вами дослідження.
34. Візьміть участь у перевірці зошитів учнів з історії та письмових робіт. Узагальніть це у щоденнику практики.
35. Проведіть у класі виховну бесіду або обговорення телепередачі. Проаналізуйте ефективність цього заходу.

Рівень навчальних досягнень студентів оцінюється за 100-бальною шкалою.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за бальною шкалою, що використовується в Університеті	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Артемчук Г. І., Курило В.М., Кочерган М.П. Методика організації науково-дослідницької роботи. Навчальний посібник для студентів та викладачів вищих навчальних закладів.-К.: Форум, 2000.
2. Бандровський О.Г. Методика викладання історії стародавнього світу в середній школі: Навч. посіб. – Львів: Афіша, 2002. – 328. с.
3. Бех І.Д. Особистісно зорієнтоване виховання. – К.: ІЗМН, 1998. – 204 с.
4. Бути вчителем: Навчально-методичний посібник з курсу «Вступ до спеціальності» / Укладач О.В. Більська. Вінниця: ТД «Едельвейс и К», 2012. 296 с.
5. Венцева Н.О. Вивчення історичних постатей на уроках історії України в 7 класі. Харків: Вид.група «Основа», 2010. 127 с.
6. Венцева Н.О. Дискусійні методи на уроках історії України. 7-8 класи. Харків: Вид.група «Основа», 2007. 128 с.
7. Власов В. Методика формування хронологічних та картографічних умінь на уроках історії України // Бібліотека журналу «Історія і суспільствознавство в школах України: теорія та методика навчання». К., 2013. 96 с.
8. Волкова Н.П. Професійно-педагогічна комунікація: навч. посіб. К.: ВЦ "Академія", 2006. – 256 с.
9. Галлагер К. Викладання історії в контексті сприйняття демократичним цінностям і терпимості (Викладання і вивчення історії в школі) / Пер. з англ. – К.: Право, 1998. – 48 с.
10. Горохівський П.І. Методика викладання історії: Курс лекцій для студентів денної та заочної форм навчання. – Умань, 2013. – 294 с.
11. Горохівський П.І. Теорія та методика навчання історії. Курс лекцій. Умань: ФОП Жовтий О., 2016. 246 с.
12. Гирич І. Роль історії в системі орієнтаційних цінностей // До проблеми викладання історії України XIX - початку XX ст. // Історія в школах України. - 2003. - С 4-5.
13. Грицак Я. Як викладати історію України після 1991 року? / Українська історична дидактика: Міжнародний діалог (фахівці різних країн про сучасні українські підручники з історії): 36. наук. ст. - К.: Генеза, 2000. - С 66 - 67.
14. Гузій Н. В. Основи педагогічного професіоналізму. К.: НПУ імені М.П.Драгоманова, 2004. 155 с.
15. Десятов Д.Л. Методика вивчення історії геноцидів у шкільному курсі історії: навчально-методичний посібник. Миколаїв: ОППО, 2014. 152 с.
16. Десятов Д.Л. Методика розвитку історичного мислення засобами наочності . Харків: Вид.група «Основа», 2008. 141 с.
17. Джус О. В. Вступ до спеціальності: навч.-метод.посібник. Ів.-Франківськ : Плай, 2004.110 с.
18. Довга Т. Я. Імідж сучасного вчителя: Навчально-методичний посібник / Т. Я. Довга. Кіровоград: ПП «Ексклюзив–Систем», 2014. 144 с.
19. Дятлова О. Суспільствознавство як історична дисципліна у програмах української школи 20-30-х років // Історія в школах України. – 2000. – №1. – С. 47-49.
20. Желіба О.В., Крапив'янський С.М. Новітня історія в запитаннях, завданнях, документах, графіках, діаграмах, схемах, таблицях. 10-11 клас. – Ніжин: Ред. Відділ НДПУ ім. М.Гоголя, 2001. – 166 с.
21. Задорожна Л. Навчити працювати самостійно (інтеграційний метод роботи з історичними документами) // Історія в школах України. - 2004. - №5.- С 7-11.
22. Іванченко В.В. Тенденції та особливості формування історичної культури молоді в сучасних умовах // Грані. - 2003. - №3. - С. 3 - 7.
23. Комаров В.О. Методика навчання історії в школі: Навчальний посібник для

- студентів історичної спеціальності педагогічних університетів. - Кривий Ріг, 2003.
24. Курилів В. Методика викладання історії. Київ, Торонто, 2019. 256 с.
 25. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. – К.: Перше вересня. Шкільна освіта, Харків: Фоліо, 2000. – 126 с.
 26. Кузьменко О.В. П'ять проблем уроку-семінару // Рідна школа. – 1996. – №5-6. – С. 72-75.
 27. Курилів В. Методика викладання історії: Навч. посіб. – Львів. Торонто: Світ, 2003. – 248 с.
 28. Лебідь В.О., Лебідь Т.І. Методика викладання історії в загальноосвітній школі. – Херсон, 1999. – 198 с.
 29. Левітас Ф.Л., Салата О.А. Методика викладання історії. Х.: Вид.група «Основа», 2006. 242 с.
 30. Локшина О.І. Контроль та оцінка успішності учнів у школі Західної Європи. – К.: КМПУВ ім. Б.Грінченка, 2002. – 52 с.
 31. Мариновська О., Бабійчук Г. Модельовання навчальних занять на інтегральній основі. – Івано-Франківськ, 2002. – 136 с.
 32. Мазоха Д. С. На шляху до педагогічної професії (Вступ до спеціальності): Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 168 с.
 33. Мешко Г. М. Вступ до педагогічної професії К : Академвидав, 2012. 200 с.
 34. Мирошниченко В.О., Цикало В.В. Тренажер для формування просторової компетентності учнів на основі шкільного курсу Історії України: навчально-методичний посібник. – Запоріжжя: СТАТУС, 2004.-116 с.
 35. Мокрогуз О.П. Інноваційні технології на уроках історії. – Харків: Вид. група “Основа”, 2005. – 192 с.
 36. Мокрогуз О.П. Розвиток історичного мислення учнів у контексті тематичного оцінювання навчальних досягнень з історії. – Чернігів: ЧОПП, 2003. – 56 с.
 37. Мокрогуз О.П., Єрмоленко А.Е. Дидактичні ігри на уроках історії. 5-9 класи. – Х.: Вид. група “Основа”, 2004. – 112 с.
 38. Момот Л., Ломако Л. Технологія формування емоційно-оцінної діяльності учнів у процесі навчання // Історія в школі. - 2002. - № 8. - С. 1-5.
 39. Мороз В.П. Дослідницька діяльність учнів в процесі навчання історії України: Методичний посібник. К.: Педагогічна думка, 2012. 128 с.
 40. Мисан В. Сучасний урок історії: навчально-методичний посібник. К.: Шкільний світ, 2010. 120 с.
 41. Нестандартні уроки в школі та їх аналіз: Науково-методичний посібник / За ред. Н.М.Островецької. – К.: Видав. Харитоненка, 2003. – 152 с.
 42. Ніраз Ю.В. Розвиток життєвих компетентностей на уроках історії України. ТернопільХарків: Ранок, 2012. 192 с.
 43. Освітні технології: Навч.-метод. посіб. О.М.Пехота, А.В.Кіктенко, О.М.Любарська та ін. / Заг. ред. О.М.Пехота. – К.: А.С.К., 2001. – 256 с.
 44. Олексін Ю.П. Методична система диференційованого навчання історії у старшій школі. Рівне: ТзОВ «Ассоль», 2013. 435 с.
 45. Островський В. Технологія розвитку критичного мислення у процесі вивчення шкільного курсу історії. – Івано-Франківськ, 2005. – 32 с.
 46. Пометун О., Пироженко Л. Сучасний урок. Інтерактивні технології навчання: Наук.-метод. посіб. – К.: Вид-во “А.С.К.”, 2003. – 192 с.
 47. Пометун О., Фрейман Г. Методика навчання історії в школі. – К.: Генеза, 2005. – 318 с.
 48. Пометун О., Власов В. Практичний довідник учителя історії // Бібліотека журналу «Історія і суспільствознавство в школах України: теорія та методика навчання». К., 2016.
 49. Пометун О.І., Фрейман Г.О. Методика навчання історії в школі. – Київ, 2006. – 328

- с.
50. Пометун О.І. Компетентнісний підхід у сучасній історичній освіті // Історія в школах України. – № 6. – 2007. – С. 3-12.
 51. Пометун О., Пироженко Л. Сучасний урок: інтерактивні технології навчання.— К.: Видавництво А.С.К., 2004.
 52. Підготовка майбутнього вчителя до впровадження педагогічних технологій: Навчальний посібник / За ред. І.Я. Зязюна, О.М. Пехоти. – К.: Вид. А.С.К., 2003. – 240 с.
 53. Практичні аспекти організації ігрової діяльності учнів на уроках історії. Харків: Вид.група «Основа», 2013. 96 с.
 54. Розвиток історичного мислення як засіб формування особистості, її інтелекту та творчих здібностей. – Одеса, 1999. – 178 с.
 55. Сучасний урок історії: панорама методичних ідей. – Харків: Вид. група “Основа”, 2005. – 128 с.
 56. Сучасний урок історії: панорама методичних ідей. 11 клас. – Вип. 3. – Харків: Вид. група “Основа”, 2005. – 160 с.
 57. Сучасний урок історії: панорама методичних ідей. 7-8 класи. – Вип. 2. – Харків: Вид. група “Основа”, 2005. – 128 с.
 58. Сучасні підходи до історичної освіти. Методичний додаток до навчального посібника “Історія епохи очима людини. Україна та Європа у 1900-1939 роках”. – Львів: НВФ “Українські технології”, 2004. – 128 с.
 59. Старєва А.М. Методика навчання історії: особистісно-орієнтований підхід. - Миколаїв: Ілліон, 2007. – 332 с.
 60. Терно С.О. Критичне мислення – сучасний вимір сус- пільствознавчої освіти. – Запоріжжя, 2009. – 268 с.
 61. Терно С. Як підвищити ефективність навчання (науково-технологічні засади формування історичних понять) // Історія в школах України. - 2003.-№ 5. - С 21-26.
 62. Терно С.О. Розвиток критичного мислення старшокласників у процесі навчання історії. Запоріжжя: ЗНУ, 2011. 275 с.
 63. Теслюк В.М., Лузан П.Г., Шовкун Л.М. Основи педагогічної майстерності: Навчальний посібник. К.: ДАККіМ, 2010. 244 с.
 64. Турянська О.Ф. Особистісно орієнтоване навчання історії в школі: Методичний рекомендації для студентів-практикантів. – Луганськ: Альма-матер, 2006. – 103 с.
 65. Удод О. Зміст української історичної освіти в сучасній російській історіографії: імперські стереотипи і міфи./ О. Удод// Історія в школах України.- 2006.-№1.-с.10-13.
 66. Українська історична дидактика: Міжнародний діалог (фахівці різних країн про сучасні підручники з історії): Зб. наук. статей. – К.: Генеза, 2000. – 368 с.
 67. Яковенко Г.Г. Методика навчання історії: навчально- методичний посібник. – Харків, 2017. – 324 с.

ДОДАТКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

здобувача-практиканта --- курсу --- групи -----спеціальності
Бердянського державного педагогічного університету
П.І.П.

за результатами проходження виробничої педагогічної практики (*вказати
заклад освіти*)

П.І.П. проходив (ла) виробничу педагогічну практику в ---- (*повна назва
навчального закладу, юридична адреса*) з ----- по ----- 2026 року.

У ході проходження виробничої педагогічної практики на базі (назва закладу) П.І.П. належно виконав усі види робіт, які були передбачені програмою та календарним графіком практики.

Здобувач успішно виконав поставлені індивідуальні завдання, вчасно подав до захисту звіт про проходження виробничої педагогічної практики, щоденник практики, психолого-педагогічну характеристику учня (учениці) закладу загальної середньої освіти, характеристику учнівського колективу, індивідуальний план проходження практики, який відповідав по структурі і текстовому наповненню поставленим вимогам.

На практиці здобувач виконав наступні види робіт:

- 1) Ознайомлення з документацією (вказати якою саме);
- 2) відвідано уроків (учителів/здобувачів-практикантів);
- 3) проведено уроків (дата, клас, тема);
- 4) проведено виховних заходів (дата, клас, тема);
- 5) виконано за дорученням керівника практики (розроблено дидактичний матеріал, надано допомогу в оформленні шкільного музею, перевірі робіт учнів, ознайомлення з передовим досвідом, проведення занять гуртка, факультативу, організація екскурсій з учнями, організація класних батьківських зборів тощо)

За період проходження практики в (назва навчального закладу) здобувач-практикант проявив такі якості, як цілеспрямованість, доброзичливість та відповідальність. Протягом усього періоду практики, П.І.Б. уважно та відповідально ставився до виконуваної роботи.

У процесі практики П.І.П. показав (ла) себе як педагог, що вміє знаходити спільну мову, як з іншими вчителями, так і з учнями підліткового віку.

За час проходження практики здобувач продемонстрував (ла) знання програмного матеріалу та психології дітей молодшого та середнього шкільного віку, уміння керувати діяльністю учнів. П.І.П викликав інтерес учнів до предмету, бажання активно працювати на уроці, брати участь у різноманітних заходах, прагнув впроваджувати індивідуальний підхід до кожної дитини, попереджав конфліктні ситуації. Раціонально використав час занять та чергування різних видів діяльності школярів.

Відносно професійних якостей П.І.П., можна зазначити, що проявив себе як людина компетентна, що уміло застосовує теоретичні знання, отримані в період навчання, в практичній діяльності. Під час підготовки та проведення уроків ефективно використовував методи та прийоми навчання, а також різноманітні форми індивідуальної та колективної діяльності дітей. Активно використовував інформаційні технології та наочний матеріал.

Здобувач продемонстрував (ла) сумлінне ставлення до справи, пунктуальність, творчий потенціал. З відповідальністю й творчо готувався до позакласних заходів.

У міжособистісних відносинах був (була) ввічливим (ою), товариською людиною, легко пристосовується до роботи у колективі.

За результатами захисту звіту про проходження виробничої педагогічної практики здобувач заслуговує на оцінку «».

Оцінка: за національною шкалою _____ (словами)
кількість балів _____

Керівник бази практики _____
(підпис) (прізвище та ініціал)

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

У звіті студент у систематичному вигляді визначає основні види робіт, виконаних ним під час практики та їх обсяг. Звіт має бути завіреним керівником бази практики та керівником від НЗ й складається за такою схемою:

Звіт
про виробничу практику студента _____ групи _____
факультету _____ в школі № __ з “ __ ”. __ 200__ р. по „__” . __ 200__ р.

1. Виконання плану виробничої практики, які відхилення від плану мали місце, що було зроблено понад плану, особливості практики.

2. Кількість проведених уроків. Які уроки проводились найбільш вдало, які виникали труднощі, чому?

3. Які головні дидактичні завдання розв'язувались під час практики? Як їх розв'язували, які наслідки отримали?

4. Як враховували й використовували передовий досвід роботи, елементи проблемного навчання, дослідні методи роботи, ТЗН тощо (навести конкретні приклади).

5. Які основні виховні завдання розв'язали під час практики?

6. Які форми були використані під час виконання виховної роботи з дитячим колективом?

7. Які методи індивідуального підходу до учнів використовували під час практики?

8. Які труднощі виникали під час проведення виховної роботи? Що пропонуєте змінити в підготовці й організації практики з виховної роботи?

До звіту студент-практикант додає індивідуальний план практики з позначками про виконання, щоденник практики та довідку з бази практики з визначенням терміну проходження практики та її оцінкою керівником бази. Довідка завіряється підписом керівника бази та печаткою.

Після закінчення виробничої практики студентам повинні відповісти на такі запитання:

1. В якій мірі вважаєте себе підготовленими до роботи в школі: повністю, частково, зовсім не підготовлений.

2. Якщо частково й вважаєте себе готовим до роботи в школі, то брак яких професійних умінь і навичок ви відчули на педагогічній практиці:

а) у проведенні уроку (дати перелік умінь і навичок);

б) в позакласній роботі предмета (перелік);

в) в роботі класного керівника (перелік);

г) в громадянській роботі (перелік);

д) у вивченні педагогічного досвіду і в самоосвіті (перелік).

3. Наскільки сприяють підготовці до педагогічної практики:

а) лекції із суспільних наук – суттєво, незначно, зовсім не сприяють;

б) лекції з психолого-педагогічних наук – суттєво, незначно, зовсім не сприяють;

в) практичні, лабораторні й семінарські заняття з суспільних наук – суттєво, незначно, зовсім не сприяють;

4. Якою, на ваш погляд, повинна бути позааудиторна навчальна й громадська робота в університеті, щоб вона успішно готувала до роботи в школі?

5. Як, на вашу думку, слід організувати педагогічну практику, щоб вона максимально формувала професійні уміння?

Що ви ще можете запропонувати для поліпшення підготовки вчителів на факультеті.

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ
В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО ПРОХОДЖЕННЯ¹
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
(другий магістерський рівень вищої освіти)²**

1. Ознайомлення з електронною документацією щодо:
 - навчально-методичної та наукової роботи кафедри;
-

- програмно-методичного забезпечення навчальної дисципліни, заняття з якої має проводити практикант;
 - специфіки методики роботи викладачів і тьюторів академічних груп;
 - змісту роботи секційних об'єднань викладачів за спеціальністю.
2. Письмовий аналіз робочої програми дисципліни, із якої будуть проводитися лекції, практичні, семінарські заняття.
 3. Розроблення на семестр робочої програми лекційного курсу з навчальної дисципліни, програми практичних, семінарських занять.
 4. Письмовий аналіз одного з переглянутих онлайн занять викладачів кафедри.
 5. Розроблення письмово:
 - планів-конспектів двох лекцій з навчальної дисципліни відповідно до самостійно складеної програми;
 - конспектів практичного, семінарського заняття з навчальної дисципліни відповідно до самостійно складеної програми (по одному конспекту);
 - конспекту тьюторської години в студентській групі.
 6. Виконання трьох індивідуальних завдань із переліку з метою надбання умінь і навичок самостійного розв'язування наукових завдань.
 - Розробіть систему запитань (аналітичні, навідні, риторичні, синтетичного характеру) для бесіди зі студентами на занятті практичного блоку дисципліни.
 - Складіть тестові завдання різних рівнів складності для тематичного оцінювання студентів.
 - Розробіть різні прийоми роботи з формування дослідницьких умінь студентів.
 - Підготуйте дидактичний матеріал для індивідуальної, групової, фронтальної роботи студентів.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

Студенти повинні виконувати установлений на базі практики режим праці. Контроль за початком і закінченням роботи здійснюють старости груп та відповідальні особи бази практики. Основною формою контролю за діяльністю студентів-практикантів є самоконтроль, у вигляді систематичного ведення щоденника практики і чіткого дотримання індивідуального плану практики. Індивідуальний план є одним з документів студентів-практикантів. Він складається на початку практики і доповнюється відмітками про стан виконання протягом всієї

практики. На титульній сторінці плану зазначається, після назви “Індивідуальний план роботи”, курс, група та факультет на якому навчається студент, а також його прізвище, ім’я, по батькові та термін практики. У правому куті пишеться “затверджую” та відводиться місце для підпису керівника-методиста. На наступній сторінці – назва освітнього закладу, в якому відбувається практика, прізвище, ім’я та по батькові вчителів історії та класного керівника, до яких прикріплено практиканта. Далі подається розклад дзвоників та занять вчителя історії та класу, помічником класного керівника якого є практикант.

Далі у вигляді таблиці складається план:

№	Зміст роботи за розділами	Термін виконання	Відмітки
---	---------------------------	------------------	----------

Приблизний зміст індивідуального плану студента-практиканта:

I. Організаційна робота:

а) ознайомлення з матеріалами розробок та матеріалами попередніх практик в кабінеті педагогіки, психології й на кафедрі методики викладання предмета;

б) інструктаж в університеті з питань організації і проведення педагогічної практики;

в) знайомство з навчальним закладом, його адміністрацією та вчителями;

г) ознайомлення з учнями класу, до якого прикріплений студент;

д) ознайомлення з календарним планом вчителя-предметника та з планом виховної роботи класного керівника, навчального закладу;

е) ознайомлення з оформленням і веденням класного журналу, особових справ та щоденників учнів тощо.

II. Навчальна робота:

а) відвідання уроків вчителів-предметників (тема, дата);

б) проведення пробних уроків (тема, дата);

в) відвідання пробних уроків практикантів (клас, дата, тема);

г) проведення уроків згідно з календарним планом учителя.

III. Позакласна робота з предмета:

а) планування дослідницької роботи учнів у кабінеті, музеї тощо;

б) проведення учнями додаткових занять протягом усієї практики;

в) проведення занять гуртка, факультативу.

IV. Виховна робота:

а) проведення виховних годин (тема, форма, заняття);

б) організація учнів на суспільно-корисну працю;

в) відвідування театру, цирку, музею тощо;

г) організація екскурсій з учнями (вказати об’єкт);

д) підготовка вечорів (тема);

е) проведення диспуту (тема);

ж) організація класних батьківських зборів;

з) відвідання родин учнів (прізвище, ім’я);

и) робота з активом класу тощо.

V. Виконання завдань з психології:

- а) вивчення колективу;
- б) складання психолого-педагогічної характеристики колективу.

VI. Методична та суспільна робота:

- а) відвідання засідань предметно-методичної комісії й засідання педагогічної ради, методичних семінарів;
- б) відвідання засідань батьківського комітету;
- в) вивчення шкільної документації й ознайомлення з матеріалами досвіду навчально-виховної роботи вчителів школи.

**Психолого-педагогічна характеристика
Учня (учениці) закладу загальної середньої освіти**

- 1. Загальні відомості (ПІБ, дата народження, вік)
- 2. ЗСО, клас.

- 3.Зовнішній вигляд (благополучний, охайний, без особливостей, виглядає старше, молодше свого віку, відповідає віку, астения, виглядає соматично ослабленим)
- 4.Соціально-побутові навички, самообслуговування (відповідає віку, недостатньо сформовані, порушені).
- 5.Загальна та дрібна моторика (відповідає віку, моторно неспритний, дефекти дрібної моторики, порушена загальна, дрібна моторика)
- 6.Загальна характеристика поведінки (особливості контакту з дорослими, дітьми, прояв емоційних реакцій, характер співробітництва: дитина спокійна, проявляє зацікавленість, позитивно реагує на дорослого, легко вступає в контакт; дитина насторожена, для встановлення контакту потрібно адаптаційний період, доступний для контакту; насторожена, не відразу підпорядковується інструкціям, може проявити мовний негативізм, потрібні додаткові зусилля для включення в діяльність, на контакт йде неохоче; збуджена, не може зосередитися, проявляє реакцію відмови, не вдається вступити в контакт; не вступає в емоційний контакт і співпрацю, мовчить)
- 7.Загальна інформованість і соціально-побутове орієнтування (знання свого імені, прізвища, дати народження, віку, складу родини, професії батьків, адреси, імена і по батькові педагогів; знання і уявлення про оточуючий світ, орієнтація в явищах і предметах навколишнього життя: пори року, погодні явища, рослини, дикі домашні тварини, улюблені свята)
- 8.Сприйняття (відповідає віку, порушення зорового сприйняття, порушення слухового сприйняття, комплексні порушення сприйняття)
- 9.Увага (здатність до зосередження уваги; без особливостей, недостатньо стійка, нестійка, привертається, не привертається)
- 10.Пам'ять (зорова, слухова, моторна, змішана; механічна; здатність до довільного запам'ятовування, опосередковане запам'ятовування краще механічного, можливість запам'ятовування ряду слів у заданій послідовності, віршів, казок; без особливостей, повільно запам'ятовує-швидко забуває, швидко запам'ятовує-швидко забуває).
- 11.Мислення (відповідає віку, недостатньо кмітливий, грубі порушення мислення, порушення мислення)
- 12.Математичні уявлення (цифри, рахунок, розв'язання прикладів, задач, геометричні фігури, кольори, величини, орієнтировка у просторі, часі)
- 13.Конструювання
- 14.Ігрова чи освітня діяльність.
- 15.Мовлення (наявність самостійних зв'язних висловлювань, розуміння мови, стан активного словника: відповідає віковій нормі, не відповідає, будова мови: граматична, звуковимова: без порушень, з порушеннями, неправильна вимова,

заміна і сплутання; стан фонематичного слуху: без порушень, з порушеннями, складова структура слів: без порушень, з порушеннями, частково; темп і чіткість мови: без порушень, з порушеннями)

16.Працездатність та особливості діяльності (відповідає віку, рівномірна працездатність протягом всього дослідження, темп роботи під час заняття не рівномірний, працює повільно, не уважно, швидко втомлюється, не здатний контролювати свою діяльність, непосидючий, діло до кінця не доводить, заважає педагогу, дітям)

17.Сформованість навчальних навичок (засвоює програму добре, задовільно, засвоює з труднощами, не засвоює).

Складання характеристики учнівського колективу (характеристики класу).

Характеристика класу складається на основі власних спостережень практиканта за школярами під час навчальної та позанавчальної діяльності, бесід з учнями, учителями та батьками, вивчення результатів навчальної

діяльності учня, інших методів дослідження і оформлюється письмово за такою схемою:

1. Загальні відомості про школу, до складу якої входить клас:
 - а) місце розташування школи, її санітарно-гігієнічний стан;
 - б) як школа впливає на життя населеного пункту, які її взаємовідносини з підприємствами (колективними сільхозпідприємствами);
 - в) як налагоджені стосунки з батьками.
2. Структура класу:
 - а) кількість учнів, з них хлопчиків та дівчаток;
 - в) кількість учнів, які мають одного з батьків у результаті смерті чи розлучення;
 - г) наявність членів дитячих організацій (СПОУ, козачата, скаути, пластуни та інші).
3. Характеристика класу як колективу:
 - а) взаємодопомога та вимогливість у житті класу, зміст неофіційної думки (що заохочується, що засуджується);
 - б) особливості взаємовідносин у колективі, кого і що наслідують;
 - в) виявлення почуття обов'язку та відповідальності, боротьба за честь свого класу;
 - г) загальні інтереси, дружба і товаришування в класі, відносини між дівчатками і хлопчиками;
 - д) негативні соціально-психологічні явища в класі.
4. Типові особливості окремих учнів як членів колективу:
 - а) соціальна роль учня у колективі (активісти, лідери, відкинуті);
 - б) відмінники та їх взаємовідносини з класом;
 - в) дезорганізатори та їх взаємовідносини з колективом (хто знаходиться під їх впливом?);
 - г) негативні риси в характері окремих учнів: індивідуалізм, егоїзм, честолюбність, брехливість, лінощі тощо;
 - д) аналіз конкретних прикладів впливу колективу на особистість того чи іншого учня і особистості на колектив.
5. Зміст і характер навчальної діяльності:
 - а) улюблені уроки і характеристика успішності з окремих дисциплін;
 - б) кількість відмінників і невстигаючих;
 - в) учні, які не встигають з 2 і більше предметів, причини цього невстигання;
 - г) переважаючі мотиви навчання (інтерес до знань, бажання проявити себе, прагнення вивести клас до числа найкращих у школі, бажання не засмучувати батьків тощо);
 - д) суспільно корисна праця та її місце у позакласному житті колективу, види праці і характер її виконання.
6. Дисципліна в класі:
 - а) дисципліна під час уроків і на перервах (порушники);
 - б) які прийоми виховання дисциплінованості застосовує вчитель.
7. Участь класу в житті школи.
8. Особистість вчителя та її вплив на клас:

а) організованість; б) загальна культура; в) організаторські здібності; г) знання психології школярів; д) ставлення класу до вчителів.

9. Загальні висновки:

- а) рівень розвитку колективу;
- б) визначення основних недоліків організації колективу;
- в) шляхи їх усунення.

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Другим важливим документом є щоденник практики, який заповнюється наприкінці кожного дня.

Приблизна схема щоденника психолого-педагогічних спостережень студента-практиканта має такий вигляд:

Титульна сторінка

1. Прізвище, ім'я, по батькові студента _____
2. Факультет _____, курс _____, група _____
3. Школа _____, клас _____
4. Дата проходження практики.

Перша сторінка

Прізвище та ініціали: а) директора закладу; б) класного керівника; в) заступника директора з навчально-виховної роботи; г) вчителя-предметника.

Прізвище та ініціали: а) керівника групи практикантів;
б) Друга сторінка

Склад класу, до якого прикріплено практиканта та розміщення учнів за партами:

Перший ряд

Другий ряд

Третій ряд

Третя сторінка

Розклад занять класу:

- а) розклад дзвінків;
- б) розклад уроків.

Наступні сторінки щоденника заповнюються у довільній формі.

Але для більшої ефективності записи рекомендується роботи за схемою:

Дата	Зміст роботи	Аналіз і висновки про проведення психолого-педагогічних спостережень

Щотижневою формою контролю є перевірка керівником практики щоденників студентів і ознайомлення з усіма опрацьованими ними матеріалами. Підсумкова звітність має на меті узагальнення усіх матеріалів, отриманих за термін проходження практики.