



Силабус
навчальної дисципліни
Англомовне академічне письмо та академічна
добросесність
2025-2026 навчальний рік

Освітня програма	«Середня освіта (Мова і література (англійська))»
Спеціальність	A4 Середня освіта
Предметна спеціальність	A4.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (англійська))
Спеціалізація	A4.021 Англійська мова та зарубіжна література
Викладач	Віолетта ПАНЧЕНКО
Посилання на сайт	
Контактний телефон	+380990555730
E-mail викладача	panchenkovv.bdpu@gmail.com
Графік консультацій	четвер, 14.00-15.00, ZOOM платформа

Обсяг курсу на поточний навчальний рік:

Кількість кредитів / годин	Форма навчання	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Звітність
3 / 90 год.	очна (денна)	12 год.	12 год.	66 год.	екзамен
	заочна (дистанційна)	4 год.	4 год.	82 год.	

Семестр: весняний

Мова навчання: англійська

Ключові слова: academic writing, academic integrity, research communication, academic correspondence, summary writing, abstract writing, grant proposal, visual data description, publication ethics, plagiarism avoidance, citation styles, peer review, international publication standards.

Метою викладання навчальної дисципліни «Англомовне академічне письмо та академічна добросесність» є формування здобувачів вищої освіти уміння створювати англомовні академічні тексти різних жанрів відповідно до норм академічної добросесності, розвинути здатність до ефективної письмової наукової комунікації у вітчизняному та міжнародному освітньо-науковому просторі.

Завдання курсу:

- Ознайомити студентів з основними жанрами англомовного академічного письма.
- Сформувати навички організації та структурування академічних текстів.
- Розвинути здатність дотримуватися академічних стандартів етики та добросесності.
- Забезпечити уміння інтегрувати іншомовні академічні тексти у власну дослідницьку діяльність.
- Навчити аналізувати, рецензувати та створювати академічні тексти, з урахуванням міжнародних вимог до публікацій.

Предметом курсу є процес формування вмінь академічного письма англійською мовою та засвоєння принципів академічної добросесності з метою ефективної наукової та професійної комунікації у сфері освіти й філології, а також підготовка до інтеграції в міжнародний академічний простір.

Компетентності та програмні результати навчання:

Інтегральна компетентність (ІК)

Здатність вирішувати складні завдання або проблеми в галузі освіти, що передбачає впровадження інновацій та/або проведення педагогічних досліджень і характеризується невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та застосування знань у практичних ситуаціях.

ЗК2 Здатність комунікувати з учасниками освітнього процесу державною та іноземною мовами у ході навчально-пізнавальної і професійної діяльності як усно, так і письмово.

ЗК5 Здатність до міжособистісної взаємодії та роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.

ЗК6 Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК7 Здатність зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу, значення у розвитку суспільства, техніки і технологій.

ЗК8 Здатність забезпечувати функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища, працювати на постконфліктних/деокупованих територіях; керувати власним психоемоційним станом у ході освітньої і професійної діяльності; формувати у здобувачів освіти культуру здорового й безпечного способу життя та дотримуватись самому.

ЗК10 Здатність виявляти та вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності, планувати і здійснювати науково-педагогічні дослідження, об'єктивно оцінювати та презентувати їх результати фахівцям і широкому загалу.

ЗК11 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Фахові компетентності (ФК)

ФК1 Здатність до поглиблення знань і розуміння предметної області та професійної діяльності.

ФК2 Здатність використовувати інновації у професійній діяльності.

ФК8 Здатність формувати в учнів культуру академічної доброчесності та дотримуватися її принципів у власній професійній діяльності.

Професійні компетентності (ПК)

ПК2 Здатність здійснювати науково-педагогічне спілкування у філологічній галузі, планувати і проводити навчальні заняття та виховні заходи з іноземної мови та зарубіжної літератури у закладах середньої та вищої освіти, в тому числі за умов дистанційного та змішаного навчання.

ПК4 Здатність застосовувати при продукуванні текстів в усній та письмовій формах різностильові та різножанрові одиниці з урахуванням комунікативної ситуації та комунікативного завдання відповідно до етичних і моральних норм поведінки, прийнятих в іншомовному середовищі.

ПК5 Здатність використовувати в професійній діяльності для організації успішної комунікації системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до ХХІ століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури.

Програмні результати навчання (РН)

РН6 Визначає і характеризує основні принципи, закони та методики науково-педагогічних досліджень; описує апарат науково-педагогічного дослідження, демонструє навички презентації результатів науково-педагогічного дослідження.

РН12 Знає та дотримується умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.

РН13 Демонструє здатність діяти автономно і в команді.

РН14 Демонструє дотримання культури академічної доброчесності у власній діяльності та демонструє вміння формувати її в учнів.

Програмні результати навчання за спеціалізацією (ПРН)

ПРН1 Демонструє граматичну правильність, лексичний діапазон і соціолінгвістичну відповідність

власного мовлення, вільно володіє сучасними лексико-граматичними, орфоепічними, орфографічними та пунктуаційними нормами англійської мови для здійснення професійної комунікації і міжособистісного спілкування в усному і писемному мовленні; конструює стилістично довершений текст певного стилю.

Зміст курсу:

Theme 1. Academic correspondence: following the rules of formal e-mail etiquette; distinguishing between various types of formal letters; organizing and structuring different types of letters; using transparent and respectful communication, avoiding misrepresentation of academic status or results

Theme 2. Writing a summary: organizing a summary; evaluating a summary; writing a summary of an academic article; avoiding plagiarism by paraphrasing correctly, acknowledging original authors.

Theme 3. Writing an abstract: structuring an abstract; connecting parts of an abstract using linking words; noticing particular features from different fields of study; writing an abstract of an article; ensuring accuracy and honesty in presenting research results, avoiding exaggeration or false claims.

Theme 4. Writing an executive summary of a grant proposal: recognizing characteristics of a grant proposal; structuring an executive summary of a grant proposal; recognizing features of formal and informal writing; analyzing and using appropriate language for writing an executive summary of a grant proposal; writing essential parts of an executive summary of a grant proposal; providing authentic data and ideas, ensuring transparency in project goals and expected outcomes.

Theme 5. Describing visual data: identifying the features of description of visual information; referring to visuals; interpreting visuals; writing a short description of trends; using authentic, correctly cited data, avoiding manipulation or misrepresentation of results.

Theme 6. Writing for publication: identifying key information in guidelines for contributors to international journals; critically assessing and discussing information found in book reviews; identifying different citation styles; writing a list of references following standard conventions; describing the methods and materials used in the research; writing a draft description of the research results, highlighting the main results; explaining their findings in the Discussion section of an article; describing the conclusions of their study; understanding the process of submitting an article for publication; writing a covering email with an article submitted for publication; adhering to international publication ethics (COPE principles), correct citation styles, acknowledging co-authors, declaring conflicts of interest.

Методи навчання: особистісно-орієнтоване навчання, «перевернутий» клас, проблемне навчання, метод проєктів, навчання через дослідження (inquiry-based learning), колаборативне навчання.

Політика курсу (особливості проведення навчальних занять): від студента очікується здатність відповідати на питання за вивченим матеріалом, обговорення дискусійних питань, активна участь у практичних заняттях та виконання самостійної роботи.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність: персональний комп'ютер, навчальні та аутентичні відео і аудіо матеріали, платформа Zoom, Moodle.

Система оцінювання та вимоги: Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання знань здобувачів у Бердянському державному педагогічному університеті.

Підсумковий рейтинг з навчальної дисципліни – це сума рейтингової оцінки за результатами поточної успішності здобувачів вищої освіти (сума балів за поточну роботу на практичних заняттях та балів за самостійну роботу) і рейтингової оцінки за результатами семестрового екзамену.

За **весь курс** здобувач отримує **максимум 100 балів (підсумкова оцінка)**. До їх складу входять:

60 балів – поточний контроль успішності (включно з рубіжним контролем і контролем самостійної роботи);

40 балів – підсумковий контроль (екзамен).

Таблиця 1. Максимальна вага поточного та підсумкового контролю у балах

Вид контролю	Максимальна вага поточного та підсумкового контролю в балах	Підсумкова оцінка
Поточний контроль		100
Практичні заняття	40	
Самостійна робота	20	
Підсумковий контроль		
Екзамен	40	

Розподіл набраних здобувачем балів під час практичних занять

Оцінювання здобувачів відбувається за шкалою 1-7 балів за всі види роботи:

- 1 = F (критично низький рівень)
- 2 = FX (незадовільно з можливістю перескладання)
- 3 = E (задовільно)
- 4 = D (задовільно+)
- 5 = C (добре)
- 6 = B (добре+)
- 7 = A (відмінно)

Здобувач отримує оцінки за роботу на кожному практичному занятті плюс за виконання завдань з самостійної роботи.

Формула переведення балів за практичні заняття

$$N_{\text{практ}} = (A \div B) \times 40$$

Де:

N_{практ} = остаточні бали за практичні заняття (7 множиться на кількість практичних)

A = сума всіх балів, отриманих здобувачем на практичних заняттях

B = максимально можлива сума балів на практичних заняттях (105 балів)

40 = максимальна кількість балів, що зараховується за практичні заняття згідно таблиці розподілу

Формула переведення балів за самостійну роботу

$$N_{\text{сам}} = (C \div D) \times 20$$

Де:

N_{сам} = остаточні бали за самостійну роботу (7 множиться на кількість завдань з самостійної)

C = сума всіх балів, отриманих здобувачем за самостійну роботу

D = максимально можлива сума балів за самостійну роботу (105 балів)

20 = максимальна кількість балів, що зараховується за самостійну роботу згідно таблиці розподілу

Таблиця 2. Розподіл набраних здобувачем балів під час підсумкового контролю

Види робіт	Кількість набраних балів			
	F – FX	E – D	C – B	A
Екзамен:				
Теоретичні питання (2)	5	10	15	20
Практичне завдання	5	10	15	20
Максимальна кількість набраних балів	10	20	30	40

Підсумкова оцінка є сумою балів, набраних за весь курс навчання та під час екзамену (20+40+40=100) та вираховується за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Таблиця 3. Внутрішня університетська шкала оцінювання

Шкала оцінювання, що використовується в університеті	Шкала оцінювання ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

Список рекомендованих джерел:

Основна

1. English for Academics. Book 1. Cambridge University Press, 2016. 175 p.

Додаткова

2. Бахов І.С. English for Post-Graduate Students. Англійська мова для аспірантів та здобувачів: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2018. 276 с.
3. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів: Навч. посібник. Київ: Вид. ПАЛИВОДА А.В., 2018. 336 с.
4. Кузнецова Л.Г. Methods of teaching scientific communication: навч.-метод. посіб. до курсу «Основи наукової комунікації англійською мовою». Черкаси: Видавництво ЧНУ ім. Б. Хмельницького, 2016. 147 с.
5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. Вид. 2-ге. Львів: ПАІС, 2003. 220 с.
6. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2019. 176 p.

Інформаційні ресурси

- **TED Talks** (<https://www.ted.com/>) – для аудіювання й аналізу презентаційних стратегій.
- **Coursera / EdX / Futurelearn** – курси з *Academic English* та *Scientific Communication*.
- **The Guardian, The Economist, The Times Higher Education** – актуальні статті для читання та аналітичних завдань.