



Силабус
навчальної дисципліни
Англійська мова для академічного спілкування
2025-2026 навчальний рік

Освітня програма	«Початкова освіта»
Спеціальність	A1 Освітні науки
Предметна спеціальність	A3 Початкова освіта
Галузь знань	A Освіта
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Викладач	Віолетта ПАНЧЕНКО
Посилання на сайт	
Контактний телефон	+380990555730
Е-mail викладача	panchenkovv.bdpu@gmail.com
Графік консультацій	четвер, 14.00-15.00, ZOOM платформа

Обсяг курсу на поточний навчальний рік:

Кількість кредитів / годин	Форма навчання	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Звітність
3 / 90 год.	очна (денна)		24 год.	66 год.	залік
	заочна (дистанційна)		8 год.	82 год.	

Семестр: весняний

Мова навчання: англійська

Ключові слова: академічне спілкування, академічна доброчесність, ділова кореспонденція, публікаційна етика, англійське академічне середовище, презентаційні навички.

Метою ОК є формування у здобувачів освіти здатності здійснювати наукову комунікацію іноземною мовою у професійній, дослідницькій та академічній сферах.

Завдання курсу:

1) Ознайомити здобувачів із базовими стратегіями академічного читання наукових текстів іноземною мовою. 2) Формувати навички критичного опрацювання наукових джерел, виокремлення ключових ідей та аргументів. 3) Розвинути вміння писати короткі наукові тексти іноземною мовою (резюме, анотації, тези, огляди). 4) Сприяти оволодінню навичками усного представлення результатів досліджень (міні-повіді, презентації, участь у наукових дискусіях). 5) Формувати здатність до використання іноземної мови в міжкультурній та міждисциплінарній науковій взаємодії. 6) Сприяти розвитку умінь користуватися цифровими ресурсами для пошуку, опрацювання та представлення наукової інформації. 7) Розвивати академічну мобільність здобувачів через оволодіння інструментами міжнародної наукової комунікації.

Предметом курсу є процес формування вмінь англійськомовного академічного спілкування та засвоєння принципів академічної доброчесності з метою ефективної наукової та професійної комунікації у сфері освіти, а також підготовка до інтеграції в міжнародний академічний простір.

Компетентності та програмні результати навчання:

Інтегральна компетентність (ІК)

Здатність розв'язувати дослідницькі та/або інноваційні задачі у сфері початкової освіти.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності (ФК)

ФК2 Здатність використовувати різні стратегії комунікації державною та іноземною мовами в професійній та науковій діяльності у сфері початкової освіти.

ФК3 Здатність застосовувати інформаційнокомунікаційні технології та цифрові сервіси в організації освітнього та наукового процесів у сфері початкової освіти.

ФК7 Здатність інтегрувати знання й розв'язувати складні задачі, провадити дослідження та/або інноваційну діяльність з метою розвитку нових знань та процедур у сфері початкової освіти.

Програмні результати навчання за спеціалізацією (ПРН)

ПРН1 Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності, уміння/навички розв'язання проблем початкової освіти, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.

ПРН2 Вільно обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері початкової освіти державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН3 Створювати інноваційне інформаційно-освітнє середовище початкової школи, адаптувати його до різних умов реалізації освітнього процесу.

Зміст курсу:

Theme 1. Styles of Learning: understanding different learning styles and ways of learning; identifying personal strengths and preferences in learning; talking about effective learning habits; comparing individual and group learning; discussing strategies for independent study, note-taking, and time management; reflecting on how to become a more successful learner in academic contexts.

Theme 2. Attending a Conference: understanding the purpose and format of academic conferences; learning useful vocabulary for taking part in conferences; introducing oneself and one's research topic in a simple way; asking and answering questions after presentations; taking notes while listening to talks; participating in basic academic discussions in a polite and confident manner.

Theme 3. Academic correspondence: learning the main rules of formal e-mail writing; recognizing the structure of academic and professional messages; writing clear subject lines, greetings, and closing phrases; requesting information, replying to messages, and making appointments; using polite and appropriate language in communication with teachers, colleagues, and institutions.

Theme 4. Academic and Professional Events: talking about academic and professional events such as seminars, workshops, webinars, and training sessions; reading and writing short announcements and invitations; understanding schedules and event programmes; describing the purpose and content of an event; discussing participation in events and sharing impressions and feedback.

Theme 5. Presentation Skills: understanding the structure of a short presentation; preparing an introduction, main points, and conclusion; using simple linking words to connect ideas; presenting information clearly to an audience; referring to visuals such as slides, pictures, charts, and graphs; answering simple questions after a presentation.

Theme 6. Writing for publication: understanding the basics of academic writing for publication; learning the structure of a simple academic text; recognizing the purpose of titles, abstracts, references, and author information; using formal style and appropriate vocabulary; summarizing ideas from sources and citing them in a basic way; learning the main principles of ethical academic writing.

Методи навчання: особистісно-орієнтоване навчання, «перевернутий» клас, проблемне навчання, метод проєктів, навчання через дослідження (inquiry-based learning), колаборативне навчання.

Політика курсу (особливості проведення навчальних занять): від студента очікується здатність відповідати на питання за вивченим матеріалом, обговорення дискусійних питань, активна участь у практичних заняттях та виконання самостійної роботи.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність: персональний комп'ютер, навчальні та аутентичні відео і аудіо матеріали, платформа Zoom, Moodle.

Система оцінювання та вимоги: Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання знань здобувачів у Бердянському державному педагогічному університеті.

Підсумковий рейтинг з навчальної дисципліни – це сума рейтингової оцінки за результатами поточної успішності здобувачів вищої освіти (сума балів за поточну роботу на практичних заняттях та балів за самостійну роботу) і рейтингової оцінки за результатами заліку.

За **весь курс** здобувач отримує **максимум 100 балів (підсумкова оцінка)**. До їх складу входять: **60 балів** – поточний контроль успішності (включно з рубіжним контролем і контролем самостійної роботи);

40 балів – підсумковий контроль (екзамен).

Таблиця 1. Максимальна вага поточного та підсумкового контролю у балах

Вид контролю	Максимальна вага поточного та підсумкового контролю в балах	Підсумкова оцінка
Поточний контроль		100
Практичні заняття	40	
Самостійна робота	20	
Підсумковий контроль		
Залік	40	

Розподіл набраних здобувачем балів під час практичних занять

Оцінювання здобувачів відбувається за шкалою 1-7 балів за всі види роботи:

- 1 = F (критично низький рівень)
- 2 = FX (незадовільно з можливістю перескладання)
- 3 = E (задовільно)
- 4 = D (задовільно+)
- 5 = C (добре)
- 6 = B (добре+)
- 7 = A (відмінно)

Здобувач отримує оцінки за роботу на кожному практичному занятті пліус за виконання заднь з самостійної роботи.

Формула переведення балів за практичні заняття

$$N_{\text{практ}} = (A \div B) \times 40$$

Де:

N_{практ} = остаточно бали за практичні заняття (7 множиться на кількість практичних)

A = сума всіх балів, отриманих здобувачем на практичних заняттях

B = максимально можлива сума балів на практичних заняттях (105 балів)

40 = максимальна кількість балів, що зараховується за практичні заняття згідно таблиці розподілу

Формула переведення балів за самостійну роботу

$$N_{\text{сам}} = (C \div D) \times 20$$

Де:

N_{сам} = остаточно бали за самостійну роботу (7 множиться на кількість завдань з самостійної)

C = сума всіх балів, отриманих здобувачем за самостійну роботу

D = максимально можлива сума балів за самостійну роботу (105 балів)

20 = максимальна кількість балів, що зараховується за самостійну роботу згідно таблиці розподілу

Таблиця 2. Розподіл набраних здобувачем балів під час підсумкового контролю

Види робіт	Кількість набраних балів			
	F – FX	E – D	C – B	A
Залік:				
Теоретичні питання	5	10	15	20
Практичне завдання	5	10	15	20
Максимальна кількість набраних балів	10	20	30	40

Підсумкова оцінка є сумою балів, набраних за весь курс навчання та під час екзамену (20+40+40=100) та вираховується за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Таблиця 3. Внутрішня університетська шкала оцінювання

Шкала оцінювання, що використовується в університеті	Шкала оцінювання ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

Список рекомендованих джерел:

Основна

1. English for Academics. Book 1. Cambridge University Press, 2016. 175 p.

Додаткова

2. Бахов І.С. English for Post-Graduate Students. Англійська мова для аспірантів та здобувачів: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2018. 276 с.
3. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів: Навч. посібник. Київ: Вид. ПАЛИВОДА А.В., 2018. 336 с.
4. Кузнецова Л.Г. Methods of teaching scientific communication: навч.-метод. посіб. до курсу «Основи наукової комунікації англійською мовою». Черкаси: Видавництво ЧНУ ім. Б. Хмельницького, 2016. 147 с.
5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. Вид. 2-ге. Львів: ПАІС, 2003. 220 с.
6. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2019. 176 p.

Інформаційні ресурси

- **TED Talks** (<https://www.ted.com/>) – для аудіювання й аналізу презентаційних стратегій.
- **Coursera / EdX / Futurelearn** – курси з *Academic English* та *Scientific Communication*.
- **The Guardian, The Economist, The Times Higher Education** – актуальні статті для читання та аналітичних завдань.