



**Силабус**  
навчальної дисципліни  
Архівознавство для спеціальності 032 Історія та археологія  
2025-2026 навчальний рік

Освітня програма «Історія»  
Спеціальність 032 Історія та археологія  
Галузь знань 03 Гуманітарні науки  
Рівень вищої освіти перший

<b>Викладач (і)</b>	Федорик Юрій Володимирович
<b>Посилання на сайт</b>	<a href="https://bdpu.org.ua/faculties/gef/structure-gef/kaf-istor/composition-kaf-istor/fedorik/">https://bdpu.org.ua/faculties/gef/structure-gef/kaf-istor/composition-kaf-istor/fedorik/</a>
<b>Контактний тел.</b>	0999058168
<b>Е-mail викладача:</b>	Jurij83fedoryk@gmail.com
<b>Графік консультацій</b>	Четвер 11.10-12.30

**Обсяг курсу на поточний навчальний рік:**

Кількість кредитів/ годин	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	звітність
5/150	20	20	110	Екзамен

**Семестр:** осінній

**Мова навчання:** українська

**Ключові слова:** історична наука, архівознавство, архівістика, науковий підхід.

**Мета та предмет курсу:**

Метою викладання навчальної дисципліни: розкриття сучасних наукових засад архівознавства, формування у здобувачів вищої освіти комплексного уявлення про історію та закономірності розвитку архівної справи взагалі та в Україні зокрема, ознайомлення з теорією та практикою роботи сучасних архівних установ.

Предметом вивчення предмету є уявлення про сучасну систему архівних установ України та основні етапи її становлення.

**Компетентності та програмні результати навчання:**

Спеціальні компетентності

**СК 3.** Усвідомлення соціальних функцій історика, розуміння можливості використання історії для досягнення політичних цілей, в тому числі наслідків

зловживання історією. **СК 4.** Здатність використовувати у професійній діяльності наукові праці та інформаційно-довідкові видання (бібліографічні довідники, путівники до архівних фондів, архівні описи тощо), сучасні інформаційно-пошукові системи. **СК 5.** Здатність відшукувати необхідні для освітньої та наукової діяльності історичні джерела (архівні та опубліковані документи, етнографічні, картографічні матеріали, музейні експонати, археологічні артефакти і т. п.). **СК 6.** Здатність використовувати релевантні методи опрацювання історичних та археологічних джерел, зокрема інструментарій спеціальних історичних дисциплін, а також сучасні інформаційні технології для обробки історичних даних. **СК 10.** Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією. **СК 12.** Здатність робити відбір та прийняття на збереження артефактів і документів у відповідності до нормативів, організувати археографічну діяльність, роботу в архівах та музеях, державних наукових та науково-дослідних установах у відповідності з прийнятими правилами та нормами.

#### Програмні результати навчання

**ПРН 1.** Знати найважливіші факти історичного минулого українського народу і історії людства загалом, а також мати більш глибокі знання про певний історичний період або проблему. **ПРН 2.** Розуміти контекст і причини відповідних історичних подій та використовувати ці знання у професійній діяльності. **ПРН 3.** Знати основні підходи до вивчення вітчизняної та світової історії, принципи і методи історичного пізнання, основні типи і види історичних джерел. **ПРН 4.** Володіти понятійно-категоріальним апаратом історичної науки, професійно оперувати науковими термінами, прийнятими у фаховому середовищі. **ПРН 5.** Вміти працювати з письмовими, речовими, етнографічними, усними, архівними та іншими історичними джерелами. **ПРН 6.** Виявляти взаємозв'язки між процесами у минулому та на сучасному етапі, аналізувати суспільні процеси в історії України у контексті європейської та світової історії.

**ПРН 7.** Розуміти і виявляти відмінності в історіописанні, поглядах на минуле представників різних епох та у різних контекстах. **ПРН 8.** Брати участь у плануванні та виконанні наукових досліджень у сфері історії, презентувати результати досліджень, аргументувати висновки. **ПРН 9.** Мати навички організації практичного вирішення питань історичної пам'яті та охорони матеріальної й нематеріальної культурної спадщини України. **ПРН 10.** Застосовувати сучасні методики у процесі популяризації історії та археології, а

також здійсненні різних видів педагогічної діяльності. **ПРН 11.** Здійснювати аналіз ситуацій з урахуванням історичного контексту та/або історичних передумов. **ПРН 12.** Здійснювати комунікацію з професійних питань з представниками наукових, громадських, релігійних і національно-культурних організацій і спільнот. **ПРН 13.** Розуміти загальні та специфічні риси історичного розвитку різних регіонів України, Європи та світу, фактори, що зумовлюють різноманіття культур та національних спільнот, ефективно співпрацювати з носіями різних історичних та культурних цінностей. **ПРН 14.** Вміти акумулювати та поширювати кращий досвід професійної діяльності, інтегрувати досягнення інших наук для вирішення актуальних проблем історії та археології

### **Зміст курсу:**

#### **Змістовний модуль 1. Теоретичні основи архівознавства.**

**Тема 1. Архівознавство як наукова система і навчальна дисципліна.** Предмет, об'єкт і методи архівознавства. Зв'язок архівознавства з іншими науками та навчальними дисциплінами. Джерельна база архівознавства. Етапи розвитку українського архівознавства. Центри архівознавчих досліджень в Україні.

**Тема 2. Архівна система та система архівних установ.** Поняття «архівна система», її основні види у світі. Особливості системи архівних установ України. Взаємодія державних, приватних та муніципальних архівів у сучасній архівній системі. Повідні тенденції реформування архівної системи України.

**Тема 3. Організація роботи державних архівів України.** Статус та структура, суспільні функції архівів. Виробничі підрозділи архіву та основні архівні технології. Планування, звітність та економічна діяльність архівів. Основні принципи зберігання та доступу до архівних документів. Впровадження цифрових технологій у діяльність державних архівів України

**Тема 4. Організація архівних документів.** Організація документів на рівні системи архівних установ. Організація документів на рівні архіву. Організація документів на рівні архівного фонду. Організація документів на рівні справи.

#### **Змістовний модуль 2. Робота з документами архівного фонду.**

**Тема 5. Формування Національного архівного фонду (НАФ).** Експертиза цінності документів: завдання, принципи, критерії. Діяльність експертних комісій. Переліки документів. Комплектування державного архіву. Державна реєстрація документів Національного архівного фонду. Робота державного архіву з джерелами комплектування.

**Тема 6. Архівне описування та облік документів НАФ.** Архівне описування: поняття, види. Принципи і методи архівного описування. Поняття про облік архівних документів. Облікові документи архіву.

**Тема 7. Довідковий апарат до документів НАФ. Інформатизація архівної справи.** Поняття про довідковий апарат архівів. Типо-видова структура довідкового апарату архівів. Інформатизація архівної справи: поняття, мета, завдання. Основні шляхи інформатизації архівної справи: світовий досвід. Інформатизація архівної справи в Україні

**Тема 8. Науково-дослідна та методична робота архівних установ.** Основні напрями та форми науково-дослідної роботи архівних установ. Система архівної науково-технічної інформації. Завдання, зміст і форми методичної роботи в архівних установах.

**Тема 9. Використання архівної інформації. Архівна евристика.** Потреби в архівній інформації та групи її споживачів. Основні напрями і форми використання архівної інформації. Архівна евристика. Архівний маркетинг.

**Методи навчання:** лекція, читання та коментар історичних джерел, робота з картою, таблицями, схемами та діаграмами, бесіда, групові дискусії, робота в малих групах, співбесіда, колоквиум, аудіовізуальний метод, електронні презентації.

**Політика курсу (особливості проведення навчальних занять):** *Поточне оцінювання* складається з балів за участь у семінарах та виконання самостійної роботи. Активна участь в обговореннях, аналітичний підхід і критичний аналіз є ключовими критеріями оцінювання. *Дедлайни:* самостійні роботи, здані із запізненням без поважних причин, оцінюються нижче (75% від максимально можливої оцінки). Перескладання тем можливе лише за наявності поважних причин. Академічна доброчесність: Очікується дотримання принципів академічної доброчесності, включаючи відсутність плагіату, правильне оформлення джерел та дотримання норм наукової етики. *Відвідуваність:* є обов'язковим компонентом оцінювання. Пропуски без поважних причин впливають на підсумкову оцінку. *Навчальні платформи:* використовуються онлайн-платформи Moodle та Zoom для дистанційного навчання, доступу до матеріалів курсу та здачі робіт. *Політика академічної доброчесності:* передбачається, що при підготовці до практичних занять, роботі з джерелами інформації, будуть відсутні всі види академічного плагіату та здобувачі будуть дотримуватися наукової етики, слідуючи положення Кодексу доброчесності університетської спільноти [https://bdpu.org.ua/wp-content/uploads/2025/11/kodeks\\_dobrochesnosti\\_universytetskoyi\\_spilnoty\\_bdpu1.pdf](https://bdpu.org.ua/wp-content/uploads/2025/11/kodeks_dobrochesnosti_universytetskoyi_spilnoty_bdpu1.pdf). *Політика використання ГШІ,* то послуговуючись університетським положенням [https://bdpu.org.ua/wpcontent/uploads/2025/09/polityka\\_vykorystannya\\_shtchnogo\\_intelektu\\_v\\_osvitnomu\\_proczesi\\_berdyanskogo.pdf](https://bdpu.org.ua/wpcontent/uploads/2025/09/polityka_vykorystannya_shtchnogo_intelektu_v_osvitnomu_proczesi_berdyanskogo.pdf) при підготовці до

практичних занять дозволено часткове використання ІІІ для структурування матеріалу, підготовки презентацій, перекладання джерел з інших мов, забороняється копіювання та генерація неправдивих фактів, забороняється використовувати в контрольованому середовищі під час проведення іспиту.

**Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність:** вивчення курсу не передбачає використання програмного забезпечення, крім загально вживаних операційних систем та програм.

**Система оцінювання та вимоги:**

**Розподіл балів, які отримують студенти**

Поточне оцінювання та тестування										Залік	Разом
с-з 1	с-з 2	с-з 3	с-з 4	с-з 5	с-з 6	с-з 7	с-з 8	с-з 9	с-з 10		
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	50	100
с.р.1	с.р.2	с.р.3	с.р.4	с.р.5	с.р.6	с.р.7	с.р.8	с.р.9	с.р.10		
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

Сума балів за всі види навчальної діяльності		Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90-100	A	відмінно
78-89	B	добре
65-77	C	
58-64	D	
50-57	E	задовільно
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)**

**Нормативна база:**

1. Про інформацію: Закон України
2. Про авторське право і суміжні права: Закон України
3. Про Національний архівний фонд і архівні установи: Закон України
4. Про Національний архівний фонд та архівні установи: Закон України
5. Про державну таємницю: Закон України
6. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України

7. Про музеї та музейну справу: Закон України
8. Про обов'язковий примірник документів: Закон України
9. Про страховий фонд документації України: Закон України
10. Про науково-технічну інформацію: Закон України
11. Про затвердження Положення про Державний комітет архівів України: Указ Президента України
12. Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги: ГСТУ 55.001-98.
13. Фотодокументи. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги: ГСТУ 55.002-2002.
14. Методичні рекомендації щодо створення та організації страхового фонду унікальних і особливо цінних документів з паперовою основою / Держкомархів України. — К., 2001. — 16 с.
15. Правила роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій / Держкомархів України. — К., 2001. — 111 с.
16. Оформлення та зразки бібліографічних посилань і архівних легенд для друкованих видань архівних установ, публікацій на веб-сайті: Пам'ятка / Держкомархів України. УНДІАСД. — К., 2002. — 9 с.

#### **Базова:**

17. Архівістика: Термінолог. словник / ГАУ при КМ України. УД НДІАСД; Авт.-упоряд.: К. Є. Новохатський та ін. — К., 1998. — 106 с.
18. Архівні установи України: Довідник / Держкомархів України, УНДІАСД. — 2-ге вид., доп. — К., 2005. — Т. 1. — 692 с.
19. Архівознавство : Підручник для студ. іст. фак-тів вищ. навч. закладів / ред.: Я. Калакура, І. Матяш. — 2-ге вид., випр. і доп. : Академія, 2009. — 356 с.
20. Джерелознавство історії України: Довідник / Редкол.: М. Я. Варшавчик та ін.; Київський ун-т ім. Тараса Шевченка; Кафедра архівознавства та спеціальних галузей історичної науки; НАН України. Ін-т укр. археографії та джерелознавства ім. М. С. Грушевського. — К., 1998. — 212 с.
21. Нариси історії архівної справи в Україні / За заг. ред. І. Б. Матяш та К. І. Климової. — К.: Видавн. дім «Академія», 2002. — 621 с.
22. Чикалова С. Ф., Яковенко В. Я. Архівознавство: Навчальний посібник. — Донецьк: ДонНУ, 2004. — 170 с.

#### **Додаткова:**

23. Видатні вчені Національної академії наук України. Особові архівні та рукописні фонди академіків і членів-кореспондентів у Національній бібліотеці України ім. В. І. Вернадського (1918–1998): Путівник. — К., 1998.

24. Загальний міжнародний стандарт архівного описування ISAD(G) / Держкомархів України. УНДІАСД; Укр. версія Г. В. Папакіна. — 2-ге вид. — К., 2002. — 48 с.
25. Кеннеді Грістед П. За участю Боряка Г. Доля скарбів української культури під час Другої світової війни: винищення архівів, бібліотек, музеїв. - К., 1991. - 107 с.
26. Кисельов І.М. Про автоматизовану інформаційну систему архіву // Студії з архівної справи та документознавства: Т. 2 - К., 2005. - С. 29-33.
27. Климова К. Документи Національного архівного фонду в музеях України: принципи класифікації та обліку // Студії з архівної справи та документознавства. – Т. 1. – К., 1996. – С13–20.
28. Матяш І.Б. Формування Національного архівного фонду України: історія та сучасні проблеми // Стратегія комплектування фондів наукової бібліотеки: Тези доповідей міжнародної наукової конференції. – К., 1996. – С. 101–103
29. Метальникова Н. Проблеми комплектування архівів фондами громадських об'єднань у сучасній Україні // Студії з архівної справи та документознавства. – Т.2.–К., 2005. – С. 25–29
30. Мітюков О.Г. З історії архівів в Україні (від найдавніших часів до початку ХХ ст. // Архіви України. - 1991. - № 2. - С 29-40.
31. Московченко Н. З історії створення центральних та місцевих архівів України // Студії з архівної справи та документознавства. – Т.10.-К.2007.- с.7-11.
32. Національна архівна інформаційна система "Архівна та рукописна Україніка" і компютеризація архівної справи в Україні. Випуск 1. Інформатизація архівної справи в Україні: сучасний стан та перспективи. Збірник наукових праць. - К., 1996. - 308 с
33. Оформлення та зразки бібліографічних посилань і архівних легенд для друкованих видань архівних установ, публікацій на веб-сайті: Пам'ятка / Держкомархів України. УНДІАСД. — К., 2002. — 9 с.
34. Пиріг Р.Я. Документальна спадщина Компартії України: проблеми інтеграції в систему державної архівної служби // Константи: Альманах соціальних досліджень. – 1996. – № 2 (5). С 5–10.
35. Пиріг Р.Я. Архівне будівництво в Україні: проблеми наукового забезпечення // Актуальні проблеми розвитку архівної справи в Україні: Доповіді та повідомлення наукової конференції 15-16 березня 1995 р. / Упор. Т.П. Прись. - К., 1996. - С 92-96.
36. Портнов Г.В. Деякі питання формування Національного архівного фонду на сучасному етапі // Актуальні проблеми розвитку архівної справи в Україні: Доповіді та повідомлення наукової конференції 15–16 березня 1995 р. –К., 1996. – С 22–25.

- 37.Путро О.І. Архівний фонд Національної Академії наук України як складова частина НАФ: історія та сучасні проблеми// Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи: Наукові доповіді Всеукраїнської конференції (19–20 листопада 1996 року) у 2–х ч. – К., 1997. – С 56–61.
- 38.Українські архівісти: Біобібліогр. довід.: У -х вип. Вип. 1. ХІХ ст. — 19 0-ті рр. / ГАУ при КМ України. УДНДІАСД; Ін-т укр. археографії та джерелознавства ім. М. С. Грушевського; Упоряд.: О. М. Коваль, І. Б. Матяш, В. С. Шандра. — К., 1999. — 67 с.
- 39.Хрестоматія з архівознавства: Навч. посіб. для студ. іст. спец. вищ. навч. закл. / Упоряд.: Г.В.Боряк та ін. – К.: Вид. дім «КМ Академія», 2003.

#### **Інформаційні ресурси:**

- 40.Державна архівна служба України - <https://archives.gov.ua/ua/>
- 41.Офіційний веб-портал Державної архівної служби України - <https://old.archives.gov.ua/>
- 42.Історико-генеалогічний архів України - <http://scarch.kiev.ua/>
- 43.Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>
- 44.Співка архівістів: <http://www.vda.archiv.net/>
- 45.Центральний державний архів вищих органів влади та управління України - <https://tsdavo.gov.ua/>
- 46.Центральні та місцеві архівні установи України: веб-ресурси - [http://archive.odessa.gov.ua/info/arhivni\\_ustanovi/ukraine/](http://archive.odessa.gov.ua/info/arhivni_ustanovi/ukraine/)