ЗАТВЕРДЖЕНО
Методичною радою
університету
від 26.02.2020
(протокол №5)

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Цифрові технології в соціальній сфері»
2024– 2025 навчальний рік

Освітня програма: «Соціальна робота та практична психологія».
Спеціальність: 231 Соціальна робота.
Галузь знань: 23 Соціальна робота.
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський).

Викладач	Попова Анастасія Сергіївна, к.пед.н., доцент кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти
Посилання на сайт	https://dspace.bdpu.org/handle/123456789/1134 https://edu.bdpu.org/course/view.php?id=19
Контактний телефон	063 335 99 68 (Viber, Telegram)
E-mail викладача	Kovaleva.anastasia.45@gmail.com
Графік консультацій	вівторок: 12.00-14.00

Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Форма навчання	Кількість кредитів/годин	Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота	Звітність
денна	5/150	-	-	-	залік
заочна		6	8	136	

Семестр: ІІІ семестр (заочна форма).
Мова навчання: українська.

Ключові слова: соціальна робота, цифрові технології, цифрові інструменти, діджиталізація, цифрова компетентність.

Мета курсу: формування формування у майбутніх соціальних працівників здатності ефективно використовувати різноманітні цифрові інструменти для розв'язання професійних завдань, зокрема організації спільної роботи в колективі та взаємодії з клієнтами.

Предмет курсу: цифрові інструменти у професійній діяльності фахівця соціальної сфери.

Компетентності та програмні результати навчання:
Програмні компетентності:
ЗК-6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК-8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
СК-15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.
СК-18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.
ПРН -3. Ідентифікувати, формулювати і розв’язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.
ПРН- 9. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.
ПРН-7. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв’язання професійних завдань.
ПРН-10. Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв’язання.
ПРН-22. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

Зміст курсу:

Тема 1. Цифрові технології у соціальній сфері: актуальність та сфери застосування.

Цифрові технології і засоби: основні поняття та класифікація. Сфери застосування цифрових технологій та засобів у соціальній роботі. Цифрова грамотність як невід'ємний аспект розвитку цифрових технологій.

Тема 2. Сервіси та інструменти Google для професійного користування.

Додатки Google для професійної діяльності соціального працівника. Загальна характеристика сервісів та інструментів Google. Акаунт Google, Google Crome, Gmail, Google drive, Google translate, Google meet, Google scholar, Google alerts, Google keep, Google-календар Google форми: особливості роботи в контексті професійного використання.

Тема 3. Цифрові інструменти для організації роботи в колективі.

Значення цифрових інструментів у спільній роботі. Типи цифрових інструментів для організації роботи в колективі та презентація роботи з ними. Переваги, недоліки та виклики у роботі з цифровими інструментами для організації роботи в колективі.

Тема 4. Цифрові інструменти для візуалізації інформації

Візуалізація інформації: переваги, способи та види. Інформаційна графіка, як спосіб візуального подання даних. Інтелект-карти: значення та технологія застосування. QRкоди: значення, створення та використання. Хмари слів, як цифровий інструмент в освітній діяльності. Онлайн-дошки для візуалізації освітнього контенту. Сервіси та інструменти для презентацій. Створення мультимедійних презентацій: основні принципи і правила.

Тема 5. Цифрові інструменти для взаємодії з клієнтами у сфері соціальної роботи

Роль цифрових інструментів у взаємодії з клієнтами. Переваги та очікувані тренди. Види цифрових інструментів для взаємодії з клієнтами. Засоби електронного зв'язку та месенджери. Соціальні мережі та медіа. CRM-системи. Інструменти гейміфікації у процесі взаємодії з клієнтами. Квест-технології. Професійні та особисті сайти та блоги. Освітні та професійні відеокасти, скрайб-ролики в професійній діяльності.

Тема 6. Цифрові інструменти для проведення опитувань та зворотнього зв'язку.

Опитування та зворотній зв'язок у системі соціальної роботи: сутність та призначенні. Інструменти для проведення опитувань та зворотнього зв'язку: Polleverywhere, Mentimeter, Kahoot, Socrative, Padlet, Google Forms (режим Quiz), Classtime, Tricader – переваги та недоліки.

Тема 7. Інструменти штучного інтелекту у навчальній та професійній діяльності.

Роль та можливості штучного інтелекту у професійній та освітній діяльності. Інструменти штучного інтелекту. Особливості використання штучного інтелекту. Етичні аспекти пов'язані з використанням штучного інтелекту у навчанні та професійній діяльності.

Тема 8. Безпека в цифровому просторі та захист даних в соціальній сфері.

Кібербезпека та конфіденційність в соціальній роботі. Засоби та методи захисту персональних даних клієнтів. Етичні аспекти зберігання та обробки цифрової інформації в соціальних службах. Нормативно-правова база з питань захисту інформації. Використання шифрування та аутентифікації в цифрових інструментах соціальної роботи. Розробка та впровадження політик конфіденційності та захисту даних.

Тема 9. Використання мобільних додатків у соціальній роботі.

Мобільні додатки як інструмент збільшення ефективності соціальної роботи. с. Розробка мобільних додатків для специфічних потреб клієнтів. Використання мобільних додатків для моніторингу та підтримки клієнтів на відстані. Залучення мобільних технологій для організації дозвілля та соціальної адаптації клієнтів.

Тема 10. Інтернет-ресурси для самоосвіти та професійного розвитку соціальних працівників

Онлайн-платформи для самоосвіти, які пропонують безкоштовні або доступні за вартістю програми навчання. Використання онлайн-конференцій та семінарів для ознайомлення з актуальними трендами та інноваціями в соціальній сфері. Технічні аспекти участі у вебінарах та найкращі практики для ефективного залучення. Відкриті освітні ресурси (OER) для самоосвіти та професійного розвитку.

Методи навчання: словесні (пояснення, розповідь, лекція, семінари бесіда (вступна, бесіда-повторення); наочні (ілюстрування за допомогою електронного опорного конспекту); практичні: (вправи, моделювання життєвих ситуацій); методи стимулювання навчальної діяльності (метод навчальної дискусії, метод опори на життєвий досвід здобувачів, створення ситуацій пізнавальної

новизни); методи контролю і самоконтролю **(**метод усного контролю, метод письмового контролю, метод тестового контролю).

Політика курсу (особливості проведення навчальних занять): Навчальний курс складається з лекційних, семінарських занять, самостійної та індивідуально-дослідної роботи.

Заохочується висловлювання власної точки зору, творчий підхід до виконання передбачених програмою курсу завдань. Обов'язковим є дотримання принципів академічної доброчесності.

Лекційні заняття передбачають надання здобувачам загального огляду ключових концепцій і тем, що включені в програму курсу, а також демонстрацію роботи з цифровими інструментами.

Підготовка до семінарських занять здійснюється шляхом опрацювання завдань самостійної роботи, які передбачають створення підбірки навчальних відео за темою, а також виконання завдань індивідуально-дослідницької роботи, що включають завдання для закріплення навичок роботи з цифровими інструментами. Семінарське заняття відбувається у форматі презентації власних напрацювань по темі та дискусії щодо переваг та недоліків застосованих інструментів.

Виконані завдання індивідуально-дослідницького завдання та підбірка відео до початку семінарського заняття підвантажуються у Moodle.

Використання штучного інтелекту дозволяється для створення інструкцій або генерування ідей. Також важливо уникати використання штучного інтелекту для порушення приватності та конфіденційності даних, а також для створення та поширення дезінформації.

Регулярне відвідування лекцій і семінарських занять є важливим для успішного засвоєння матеріалу курсу. У разі пропуску занять, студент має можливість опрацювати матеріали в Moodle та відпрацювати пропущений матеріал під час консультацій.

Виконанні завдання самостійної роботи та ІНДЗ мають бути підвантажені у Moodle до початку заняття з відповідної теми. Роботи, які виконано не в повному обсязі або оформлено без дотримання вимог, повертаються здобувачеві на доопрацювання. Повторно здати роботу на перевірку необхідно не пізніше, ніж через тиждень після проведення заняття з відповідної теми (письмово/в електронному вигляді на платформі Moodle).

Щоб отримати допуск до заліку, студент повинен набрати не менше 35 балів за роботу протягом семестру, наявності виконаних завдань самостійної роботи та ІНДЗ (самостійних та індивідуальних занять). Залік виставляється здобувачам на основі роботи протягом семестру та наявності портфоліо виконаних робіт за дисципліною або за відсутності робіт в демонстраційній формі, яка передбачає демонстрацію володіння різними цифровими технологіями.

Для студентів, які пройшли додаткові навчальні курси чи програми, можливе перезарахування перезарахування результатів неформального та/або інформального навчання згідно з процедурою визначеною факультетом дошкільної, спеціальної та соціальної освіти на основі п. 8.2. «Положення про організацію освітнього процесу в Бердянському державному педагогічному університеті» від від 29.06.2023 року № 13/3.3.

В умовах дистанційного навчання лекційні заняття проводитимуться в онлайн-режимі у визначений розкладом час.

Самостійні та індивідуально-дослідні роботи надсилаються на оцінювання через систему Moodle у визначений політикою курсу термін. Консультації здобувачів проводитимуться згідно визначеного вище графіку.

За умови оповіщення про повітряну тривогу, здобувач має право вийти з пари за попередженням викладача. Пропущену пару необхідно опрацювати асинхронно.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність: *технічне* **(**ноутбук); *програмне* (Microsoft Office: Power Point, Word; Moodle, репозитарій); *наочність* (презентації у форматі Power Point, Prezi, Gamma ai, Canva).

Система оцінювання та вимоги:

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота					Середнє арифметичне за поточну роботу (максимально 50 балів)	Залік	Сума
Тема 1	**Тема 2**	**Тема 3**	**Тема 4**	**Тема 5**		50	100
1.1-1.2	2.1.-2.2	3.1.-3.2	4.1.-4.2.	5.1.-5.2.			
25	25	25	25	25			
Тема 6	**Тема 7**	**Тема 8**	**Тема 9**	**Тема 10**			
6.1.-6.2.	7.1.-7.2.	8.1.-8.2.	9.1.-9.2.	10.1.-10.2.			
25	25	25	25	25			

Система нарахування рейтингових балів (поточний контроль[1])

№	**Вид робіт за темами**	**Бали рейтингу (денна форма)**	**Бали рейтингу (заочна форма)**
1	**Тема 1.**		
1.1.	Відповідь на семінарському занятті (2 години)		-
1.2.	Виконання самостійної роботи до теми 1:		0 – 10
1.3.	Виконання ІНДЗ до теми 1:		0 – 15
	Максимум за тему 1		**25 балів**
	Тема 2		
2.1.	Відповідь на семінарському занятті		0 – 5
2.2.	Виконання самостійної роботи до теми 2		0 – 5
2.3.	Виконання ІНДЗ до теми 2:		0 – 15
	Максимум за тему 2		**25 балів**
	Тема 3		
3.1.	Відповідь на семінарському занятті		0 – 5
3.2.	Виконання самостійної роботи до теми 3:		0 – 5
3.3.	Виконання ІНДЗ до теми 3:		0 – 15
	Максимум за тему 3		**25 балів**
	Тема 4		
4.1.	Відповідь на семінарському занятті		0 – 5
4.2.	Виконання самостійної роботи до теми 4:		0 – 5
4.3.	Виконання ІНДЗ до теми 4:		0 – 15
	Максимум за тему 4		**25 балів**
	Тема 5		
5.1.	Відповідь на семінарському занятті		0 – 5
5.2.	Виконання самостійної роботи до теми 5:		0 – 5
5.3.	Виконання ІНДЗ до теми 5:		0 – 15
	Максимум за тему 5		**25 балів**
	Тема 6		
6.1.	Відповідь на семінарському занятті		-
6.2.	Виконання самостійної роботи до теми 6:		0 – 10

[1] Детальний розподіл балів та критерії оцінювання до кожного виду робіт представленні у на електронній платформі підтримки навчання Moodle БДПУ до кожної відповідної теми у розділах СЗ+СР+ІНДЗ, загальні критерії оцінювання представлені у розділі «Загальна інформація» у файлі «Система оцінювання».

6.3.	Виконання ІНДЗ до теми 6:		0 – 15
	Максимум за тему 6		**25 балів**
	Тема 7		
7.1.	Відповідь на семінарському занятті		-
7.2.	Виконання самостійної роботи до теми 7:		0 – 10
7.3.	Виконання ІНДЗ до теми 6:		0 – 15
	Максимум за тему 7		**25 балів**
	Тема 8		
8.1.	Відповідь на семінарському занятті		-
8.2.	Виконання самостійної роботи до теми 8:		0 – 10
8.3.	Виконання ІНДЗ до теми 6		0 – 15
	Максимум за тему 8		**25 балів**
	Тема 9		
9.1.	Відповідь на семінарському занятті		-
9.2.	Виконання самостійної роботи до теми 9:		0 – 10
9.3.	Виконання ІНДЗ до теми 6:		0 – 15
	Максимум за тему 9		**25 балів**
	Тема 10		
10.1.	Відповідь на семінарському занятті		-
10.2.	Виконання самостійної роботи до теми 10:		0 – 10
10.3.	Виконання ІНДЗ до теми 6:		0 – 15
	Максимум за тему 10		**25 балів**

Поточний контроль здійснюється за результатами усіх виконаних завдань, передбачених планами семінарських, самостійних, індивідуальних робіт тощо. Нарахування рейтингових балів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання (не пізніше ніж за тиждень після проведення семінарського заняття), систематизованих для кожного з видів робіт та представлено на електронній навчальній платформі Moodle БДПУ. За результатами поточного контролю здобувач може отримати максимально 50 балів.

Підсумковий контроль

Допуск до підсумкового контролю здійснюється якщо здобувач вищої освіти набрав прохідний бал (35 балів). Підсумковий контроль здійснюється в демонстраційній формі, яка передбачає демонстрацію володіння різними цифровими технологіями.

За підсумками навчання за один семестр здобувач вищої освіти може отримати 100 балів (50 балів[2] – поточне оцінювання + 50 балів – контрольне оцінювання (екзамен).

Підсумкова кількість балів визначається за формулою:

$$m = \frac{ЗК_1 + ЗК_2 + ЗК_3 + ЗК_4}{n} + 50 = 100$$

де m – кількість набраних балів за вивчений курс;

n – кількість залікових кредитів;

50 балів – екзамен або залік.

Загальна кількість балів за вивчений курс обчислюється таким чином: підраховується кількість балів, набраних під час поточного контролю за всіма заліковими кредитами, та ділиться на загальну кількість кредитів (визначається середній арифметичний бал). Потім до отриманого показника додаються бали, набрані під час заліку.

[2] Мінімальний допуск до екзамену здобувача можливий за умови набрання ним 35 балів за виконані роботи протягом семестру.

Шкала оцінювання: внутрішня університетська шкала

Оцінка за університетською шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'яковим повторним вивченням ОК)

Список рекомендованих джерел:

1. Smart-освіта: ресурси та перспективи: матеріали Міжнар. наук.-метод. конф. URL:https://knute.edu.ua/file/MTc=/27c76eed8882ee254a932fe741d16af7.pdf
2. Близнюк Т. Цифрові інструменти для онлайн і офлайн навчання: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021. 64 с.
3. Дидактичний потенціал цифрових освітніх технологій для освітнього процесу : монографія / Н. С. Саєнко, Т. П. Голуб, Ю. Е. Лавриш та ін. К. Центр учбової літератури, 2021. 154 с.
4. Дмитрів М.В. Застосування SMART-технологій в навчальному процесі URL:https://informatika.udpu.edu.ua/?page_id=2855
5. Карплюк С.О. Особливості цифровізації освітнього процесу у вищій школі. Інформаційно-цифровий освітній простір України : трансформаційні процеси і перспективи розвитку. Матеріали методологічного семінару НАПН України. 4.04. 2019 р. URL:http://eprints.zu.edu.ua/29742/1/%D0%9A%D0%B0%D1%80%D0%BF%D0%BB%D1%8E%D0%BA%20%D0%A1._%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%9D%D0%90%D0%9F%D0%9D39_1.03-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BE_copy.pdf
6. Кривонос О.М. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчанні URL:http://eprints.zu.edu.ua/10166/1/%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0% BE% D0% B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B0_%D1%83%D0%BA%D1 %80.doc
7. Радзієвська О.Г. Інформаційна грамотність та цифрова нерівність: убезпечення дитини в сучасному інформаційному просторі Інформація і право, 2017 URL:http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/Infpr_2017_1_12.pdf
8. Тарнавська Т. В. Сутність інформаційних технологій в освіті URL:https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiitqjP5tXtAhVBkMMKHd0kBxMQFjACegQIAxAC&url=http%3A%2F%2Firbis-nbuv.gov.ua%2Fcgi-bin%2Firbis_nbuv%2Fcgiirbis_64.exe%3FC21COM%3D2%26I21DBN%3DUJRN%26P21DBN%3DUJRN%26IMAGE_FILE_DOWNLOAD%3D1%26Image_file_name%3DPDF%2FVchdpuP_2013_1_108_31.pdf&usg=AOvVaw3vzR3ZdfkQ3yFlif344D
9. Цифрові інструменти у роботі з творчою молоддю. Методичний посібник. Львів, Резонанс, 2020. 66с. https://rcfres.org/wp-content/uploads/2020/12/dgitaltools.pdf
10. Попова А. Підготовка майбутніх соціальних працівників до використання цифрових технологій у професійній діяльності у межах вивчення освітньої компоненти «Цифрові технології в соціальній сфері». *Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету. Серія : Педагогічні науки* : зб. наук. пр. Вип. 2. Бердянськ : БДПУ, 2022. 494 с. С. 344-355. https://doi.org/10.31494/2412-9208-2022-1-2-344-355
11. Попова А. С., Мацейко Н. В. Цифрові технології у роботі соціального працівника. *Цифрові технології у професійній діяльності. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції (12 – 13 травня 2023 року)*. Бердянськ:БДПУ, 2023. 164 с. С. 125 – 131

Інформаційні ресурси:

1. Бібліотека БДПУ http://edu.bdpu.org.ua

2. Сайт БДПУ http://bdpu.org/ua
3. Електронна навчальна платформа Moodle БДПУ https://edu.bdpu.org.ua/login/index.php
4. Ютуб https://www.youtube.com/
5. Національна онлайн-платформа з цифрової грамотності https://osvita.diia.gov.ua/
6. Social Work Helper https://swhelper.org/