



Силабус
навчальної дисципліни
«Методичний супровід освітньої діяльності в ЗДО»
2025-2026 навчальний рік

Освітня програма **Дошкільна освіта**
Спеціальність **012 Дошкільна освіта**
Галузь знань **Освіта**
Рівень вищої освіти **другий (магістерський)**

Викладач	Алла ОМЕЛЯНЕНКО, кандидатка педагогічних наук, доцентка кафедри дошкільної освіти
Посилання на сайт	
Контактний тел.	0664511030
Е-mail викладача:	alla.omelyanenko2017@gmail.com
Графік консультацій	Ср. 13.00 – 16.00, Пт. 13.00 – 16.00

Обсяг курсу на поточний навчальний рік:

Кількість кредитів/ годин	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	звітність
4	12	12	96	іспит

Семестр: осінній

Мова навчання: українська

Ключові слова: методичний супровід, освітній процес, форми методичного супроводу, вихователь-методист, контрольно-аналітична діяльність.

Мета та предмет курсу:

Мета викладання навчальної дисципліни «Методичний супровід освітньої діяльності в ЗДО»: забезпечити здобувачів теоретичною та практичною підготовкою до методичного супроводу освітньої діяльності в закладі дошкільної освіти.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є процес оволодіння здобувачами професійними знаннями і вміннями щодо методичного супроводу освітньої діяльності в закладі дошкільної освіти, практичне застосування у професійній діяльності вихователя-методиста теоретичних основ методичного супроводу освітньої діяльності.

Компетентності та програмні результати навчання:

Загальні компетентності

КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

КЗ-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

КЗ-4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

КЗ-5. Здатність працювати в команді.

КЗ-7. Здатність виявляти, ставити й вирішувати проблеми.

КЗ-8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

КС-1. Здатність організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.

КС-2. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.

КС-3. Здатність до психолого-педагогічного керівництва особистісним розвитком дітей раннього і дошкільного віку, зокрема, дітей з особливими освітніми потребами.

КС-5. Здатність створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти.

КС-6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості.

КС-8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.

Зміст курсу:

КРЕДИТ 1

Змістовий модуль 1. Науково-теоретичні основи методичного супроводу освітньої діяльності в ЗДО

Тема 1. Методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти. Сутність поняття методичного супроводу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти та його завдання. Особливості методичного супроводу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти комбінованого типу. Особливості методичного супроводу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти з інклюзивними групами. Функції і принципи науково-методичного супроводу ЗДО.

Тема 2. Науково-методична діяльність закладу дошкільної освіти. Науково-методична діяльність, її значення в системі дошкільної освіти. Нормативно – правові документи про організацію науково-методичної

діяльності в системі дошкільної освіти України. Мета, завдання, функції та принципи науково - методичної діяльності в закладі дошкільної освіти

Змістовий модуль 2. Вихователь-методист закладу дошкільної освіти

Тема 1. Особливості професійної діяльності вихователя-методиста ЗДО. Професійна характеристика (посадова) вихователя-методиста ЗДО. Професійні якості вихователя-методиста. Трудові функції вихователя-методиста. Фаховий портрет.

Тема 2. Напрями роботи вихователя-методиста. Зміст управлінських функцій планування, організації і контролю в діяльності вихователя-методиста. Формулювання соціального замовлення ЗДО, вироблення філософії, визначення мети. Організації освітньої, виховної роботи з дітьми. Організація експериментальної, дослідницької роботи в ЗДО. Складання сітки занять за віковими групами. Методична допомога вихователям. Розвиток наступності ЗДО і школи. Компоненти професійної компетентності вихователя-методиста.

КРЕДИТ 2

Змістовий модуль 3. Методичний кабінет - центр науково-методичної роботи в закладі дошкільної освіти

Тема 1. Методичний кабінет ЗДО

Мета, завдання, основні принципи діяльності та функції методичного кабінету ЗДО відповідно до «Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти» (2018). Організація методичного кабінету в закладі дошкільної освіти: оформлення і вимоги до нього, експозиція кабінету, групування наповнення за розділами. Структура методичної роботи в методкабінеті.

Тема 2. Науково-методичний напрямок діяльності педагогічної ради в закладі дошкільної освіти

Організація педагогічної ради як колегіальної форми управління ЗДО. Голова педагогічної ради. Питання освітньої діяльності. Тематика педагогічних рад. Форми організації. Тематична та підсумкова педрада. Фіксація засідань педради. Рішення педагогічної ради. Алгоритм підготовки педради.

Змістовий модуль 4. Форми організації методичного супроводу освітньої діяльності в ЗДО

Тема 1. Групові, індивідуальні, колективні форми методичного супроводу освітньої діяльності

Форми організації методичної роботи з педагогічним колективом. Масові: педагогічні читання, науково-практична конференція, семінар, семінар-практикум, проблемний семінар. Групові: методичне об'єднання, творчі групи, школа передового педагогічного досвіду. Індивідуальні: самоосвіта, передовий педагогічний досвід. Консультування.

Тема 2. Інтерактивні форми методичного супроводу освітньої діяльності. Інтерактивні форми методичного супроводу: методичний

фестиваль, методична панорама, методичний міст, проблемний стіл, методичні посиденьки, бесіда за круглим столом, проблемно-аналітична бесіда, педагогічний консиліум, ігрове моделювання ситуації, тренінг, методичний ринг, педагогічний турнір, диспут, дискусія, ділова гра, бліц-гра, мозкова атака (штурм), прес-конференція, педагогічний аукціон, педагогічна студія, майстер-клас, творча лабораторія, ярмарок педагогічних ідей. Воркшоп, нетворкінг, брейнстормінг, коучінг, тімбілдінг. Поєднання масових, групових та індивідуальних форм роботи.

КРЕДИТ 3

Змістовий модуль 5. Методичний супровід педагогічного аналізу освітньої діяльності в ЗДО

Тема 1. Сутність педагогічного аналізу освітньої діяльності вихователем-методистом. Типи і види педагогічного аналізу Відвідування, спостереження й аналіз різних форм освітньої діяльності вихователем-методистом ЗДО. Аналіз освітнього процесу навчання дітей дошкільного віку Аналіз створених умов навчання дітей дошкільного віку. Сучасні вимоги до перегляду відкритих занять.

Тема 2. Технологія планування аналізу заняття для дітей дошкільного віку. Технологія системного аналізу заняття. Технологія комплексного (повного) аналізу заняття. Технологія параметричного (компонентного) аналізу заняття. Технологія аспектного аналізу заняття. Технологія короткого (оцінювального) аналізу діяльності окремої дитини або групи дітей. Технологія структурного (поетапного) аналізу заняття. Технологія цільового аналізу заняття. Технологія структурно-часового аналізу заняття. Психологічний аналіз заняття в діяльності педагога. Технологія педагогічного аналізу заняття. Технологія дидактичного (методичного) аналізу заняття.

Змістовий модуль 6. Методичний супровід педагогічного контролю освітньої діяльності в ЗДО

Тема 1. Контрольно-аналітична діяльність вихователя-методиста ЗДО
Сутність понять «контроль», «контрольно-аналітична діяльність», «контрольно-оцінювальна діяльність вихователя-методиста Види і функції контролю. Зміст контрольно-аналітичної діяльності вихователя-методиста ЗДО

Тема 2. Контроль за різними видами освітньої діяльності. Контроль за розумовим розвитком дітей дошкільного віку. Контроль за екологічним розвитком. Контроль за естетичним розвитком. Контроль за логіко-математичним розвитком. Контроль за мовленнєвим розвитком. Контроль за морально-етичним розвитком. Контроль за фізичним розвитком. Контроль за трудовим вихованням. Контроль за ігровою діяльністю дітей дошкільного віку. Результативність контролю.

КРЕДИТ 4

Змістовий модуль 7 Методичний супровід інноваційної діяльності в дошкільному навчальному закладі

Тема 1. Теоретичні основи інноваційної діяльності в закладі дошкільної освіти. Поняття «інновація». Сутність, основний зміст. Інноваційна діяльність в дошкільному навчальному закладі. Учасники інноваційного процесу. Типи нововведень. Основні причини нововведень.

Тема 2. Активні методи і прийоми формування готовності педагога до інноваційної діяльності Організація інноваційної діяльності в ЗДО. Організаційна готовність колективу до інновацій. Головні умови ефективності інноваційної діяльності. Форми організації інноваційної діяльності в ЗДО. Забезпечення взаємодії всіх учасників інноваційного процесу.

Змістовий модуль 8. Методичний супровід оформлення передового педагогічного досвіду

Тема 1. Поняття «передовий педагогічний досвід». Критерії передового педагогічного досвіду. Класифікація передового педагогічного досвіду. Виявлення, вивчення, узагальнення та поширення Виявлення, вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду. Школа передового педагогічного досвіду. Структура опису передового педагогічного досвіду.

Тема 2. Курси підвищення кваліфікації педагогів ЗДО. Науково-практичні конференції. Конкурс «Вихователь року». Сучасні технології навчання вихователів в методичній роботі в системі дошкільної освіти. Проблеми підвищення ефективності методичної роботи.

Методи навчання: *методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності:* лекції (вступна, тематична, проблемна, лекція-візуалізація; *методи стимулювання навчальної діяльності:* навчальна дискусія, моделювання форм методичного супроводу, круглий стіл, прес-конференція, семінар-практикум.

Політика курсу (особливості проведення навчальних занять):

Організація вивчення дисципліни відбувається відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у БДПУ», «Положення про організацію самостійної роботи студентів БДПУ», «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальної діяльності досягнень здобувачів вищої освіти у БДПУ», «Положення про академічну доброчесність БДПУ», «Про виявлення і запобігання академічного плагіату у БДПУ».

Максимальна концентрація зусиль на формування та розвиток комунікативних навичок у здобувача другого (магістерського) рівня освіти вищої освіти; опрацювання і підготовка до висловлювання власної точки зору,

полілога, дискусії з приводу матеріалу, викладеного в методичних рекомендаціях до семінарських занять, самостійної роботи.

Вивчення дисципліни передбачає використання таких форм організації навчання: лекція, семінарське заняття, самостійна та індивідуальна робота. Лекційні курси, а також додаткові ресурси для засвоєння змісту курсу є доступними на сайті БДПУ (освітня платформа MOODL).

Відвідування усіх видів занять є обов'язковим. На лекціях обов'язковим є ведення письмового конспекту. Підготовка до семінарських занять передбачає опрацювання визначеного матеріалу та виконання завдань. Самостійні та індивідуальні завдання складаються своєчасно. За об'єктивних причин навчання на певний час може відбуватися в он-лайн формі.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Пропущені лекції, практичні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Присутність студентів на практичних заняттях, контрольній роботі та іспиті є обов'язковою. Якщо студент пропустив практичне заняття, необхідно виконати всі практичні завдання, які були предметом оцінювання. Якщо студент не отримав сумарну оцінку за результатами виконання практичних завдань (на практичних заняттях), а також не виконав завдань для самостійної роботи, то він не допускається до складання підсумкової атестації

Політика щодо доброчесності: виконання всіх проміжних та підсумкових завдань самостійно, без допомоги сторонніх осіб; надавати для оцінювання лише результати власної роботи; не списувати під час виконання контрольних робіт, складання підсумкової атестації (в т.ч. використання мобільних девайсів).

Політика використання генеративного штучного інтелекту (ГШІ)

Застосування генеративного ШІ у цьому курсі регулюється Політикою використання ШІ в освітньому процесі БДПУ (Наказ № 39 від 18.09.2025, рішення Вченої ради від 11.09.2025).

Режим використання: дозволено з обмеженнями.

У межах цього курсу дозволяється відповідальне використання ГШІ лише для:

- структурування плану написання робіт;
- лексичного покращення тексту;
- підбору джерел (за умови обов'язкової перевірки достовірності).

Заборонено використання ГШІ для:

- повного генерування текстів робіт або розділів;
- автоматичного створення аналітичних висновків.

Усі випадки використання ШІ мають бути відкрито задекларовані у письмових роботах згідно зі стандартом GAIDeT (<https://panbibliotekar.github.io/gaidet-declaration/index-uk.html>).

Обмеження в контрольованому середовищі

Під час виконання контрольованих оцінювань (іспити, тестування, захисти, практикуми), використання ГШІ заборонено.

Порушення цього правила може вважатися порушенням академічної доброчесності і тягне за собою відповідні наслідки згідно з Кодексом БДПУ.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність: мультимедійний проектор (мультимедійні презентації, відео- фільми).

Система оцінювання та вимоги:

Поточний контроль

Поточний контроль здійснюється за результатами усіх виконаних завдань, передбачених планами семінарських, самостійних, індивідуальних робіт та тестуванням тощо.

Загальний результат поточної успішності визначається в кінці семестру як сума балів, набраних за кожний заліковий кредит.

Нарахування рейтингових балів здійснюється відповідно до показників, систематизованих для кожного з видів робіт.

Система нарахування рейтингових балів під час семінарського та практичного занять

Загальна кількість балів	Вид роботи студента	Диференціація балів відповідно показників
1-5	Фіксований виступ за питаннями плану	«5» - послідовно, логічно і глибоко розкритий теоретичний зміст матеріалу відповідно до програмного завдання без спирання на конспект, продемонстровано широкі і системні знання з дисципліни.
		«4» - достатньо повно розкритий теоретичний зміст матеріалу із спиранням на конспект, допущені несуттєві помилки під час виступу
		«3» - неглибоко розкритий зміст матеріалу відповідно до програмного завдання зі спиранням на конспект, допущені незначні помилки під час відповіді
		«2» - часткове розкриття програмного питання, знання базових понять і показників, читання з аркуша.
		«1» - підготовлено письмовий фіксований виступ,

		але без усної доповіді.
1-3	Участь у обговоренні питань плану, доповнення відповідей, постановка додаткових або уточнюючих питань до доповідачів	«3» - аналіз та суттєве доповнення відповідей, постановка 3-х і більше додаткових або уточнюючих питань до доповідачів
		«2» - аналіз та уточнення окремих положень відповідей, постановка 2-х додаткових або уточнюючих питань до доповідачів
		«1» - постановка 1-го додаткового або уточнюючого питання до доповідачів
1-5	Цільовий (тематичний) виступ	«5» - логічно, чітко і глибоко розкритий зміст теми без спирання на конспект, встановлення контакту із слухачами
		«4» - достатньо повно розкритий зміст теми з незначним спиранням на конспект, допущено несуттєві помилки під час доповіді.
		«3» - неглибоко розкритий зміст теми із спиранням на конспект, допущені незначні помилки під час відповіді
		«2» - часткове розкриття теми, читання з аркуша, порушення логіки викладу
		«1» - підготовлено письмовий виступ, але без усної доповіді

Система нарахування рейтингових балів під час самостійної роботи

Загальна кількість балів	Вид роботи студента	Диференціація балів відповідно показників
1-5	Конспектування першоджерел	«5» - завдання виконано повністю; конспект докладний, чіткий; в тексті виділено визначення, виписано цитати, які оформлено відповідно вимог.
		«4» - завдання виконано повністю; конспект докладний, в тексті виділено визначення, але відсутнє цитування.
		«3» - завдання виконано на достатньому рівні; конспект достатньо повний, в тексті відсутні виділення визначень, не виписано цитати.
		«2» - завдання виконано частково, конспект поверховий, не відображає лише основні положення тексту; відсутні виділення визначень, не виписано цитати.
		«1» - завдання виконано частково; конспект поверховий, не відображає основних положень тексту; відсутні виділення визначень, не виписано цитати.
1-5	Виконання практичного завдання	«5» - завдання виконано повністю, продемонстровано здатність застосовувати знання теоретичного матеріалу відповідно до програмного

		завдання, широкі і системні знання з дисципліни, творчий підхід до виконання завдання
		«4» - завдання виконано повністю, допущено незначну кількість несуттєвих помилок
		«3» - завдання виконано на достатньому рівні, допущено значну кількість несуттєвих помилок
		«2» - часткове виконання завдання з несуттєвими помилками
		«1» - часткове виконання завдання з суттєвими помилками
1-5	Мультимедійна презентація	«5» - презентація показує глибоке розуміння теми, притягує увагу аудиторії; ефективно та творчо застосовано потужність мультимедіа ефектів, прийнятних для даного виду роботи; всі елементи презентації показують оригінальність роботи.
		«4» - презентація має чіткі цілі, що відповідають темі; включено інформацію з різних джерел; використано більше 4-х мультимедіа ефектів в збалансованому, привабливому та доступному вигляді, наявні незначні помилки
		«3» - презентація відповідає темі, представляє інформацію структуровано, зрозуміло для аудиторії, зроблений акцент на важливих питаннях, використано більше 3-х мультимедіа ефектів, є деякі технічні огріхи
		«2» - презентація сфокусована на темі, але висвітлює її поверхово; наявна певна організаційна структура, незначні фактичні помилки; використано 1-2 мультимедіа ефекти
		«1» - презентація має вигляд незакінченої збірки випадкових слайдів, наявні значні фактичні помилки, відсутні мультимедіа ефекти

Система нарахування рейтингових балів за виконання індивідуально-дослідних завдань

Загальна кількість балів	Вид роботи студента	Диференціація балів відповідно показників
1-10	Реферат	«10» - тему викладено повно, послідовно, логічно, обсяг 13-15 друкованих сторінок; список використаної наукової літератури нараховує понад 10 джерел, оформлення яких відповідає сучасним вимогам.
		«9» - обсяг 11-12 сторінок; тема викладена досить повно, але є незначні недоліки у логіці викладу; бібліографічний список нараховує 10 джерел, оформлення яких відповідає сучасним правилам, але

		містить незначні помилки (10%).
		«8» - тема загалом розкрита досить повно, обсяг 9-10 друкованих сторінок; логіка частково порушена; бібліографічний список нараховує 9 джерел, містить певні помилки (20%).
		«7» - тема загалом розкрита, обсяг 8 сторінок; логіка викладу окремих питань плану порушена, мають місце неточності у змісті; бібліографічний список нараховує 8 джерел, оформлення яких містить певні несуттєві помилки(30%).
		«6» - тема реферату розкрита не досить повно (обсяг 7 друкованих сторінок), логіка відсутня; бібліографічний список нараховує 7 джерел, оформлених з несуттєвими помилками (40%).
		«5» - тема реферату розкрита не досить повно, обсяг є недостатнім для викладення обраної проблеми (6 друкованих сторінок); частково враховано вимоги до оформлення (відсутня логіка у пунктах плану, посилання на список літератури в тексті); у бібліографічному списку 6 наукових джерел, оформлених з несуттєвими помилками (50%).
		«4» - тема реферату розкрита поверхово, обсяг є недостатнім для викладення обраної проблеми (4-5 друкованих сторінок); частково враховано вимоги до оформлення (відсутня логіка у пунктах плану, посилання на список літератури в тексті, нумерація сторінок); у бібліографічному списку менше п'яти наукових джерел, оформлених з суттєвими помилками
		«3» - тема реферату розкрита поверхово, обсяг є недостатнім для викладення обраної проблеми (3-4 друкованих сторінки); частково враховано вимоги до оформлення (відсутній план, посилання на список літератури в тексті, нумерація сторінок); у бібліографічному списку менше чотирьох наукових джерел, оформлених з суттєвими помилками
		«2» - тема реферату розкрита частково (обсяг 2-3 друкованих сторінки), у бібліографічному списку менше двох наукових джерел, оформлення не відповідає вимогам.
		«1» - реферат не розкриває тему, повністю не враховано вимоги до його оформлення.
1-5	Творчий проєкт	«5» - проєкт якісно оформлений та представлений; робота має самостійний, творчий характер та відповідає принципам академічної доброчесності; роботі притаманна внутрішня послідовність, логічність і завершеність.
		«4» - робота має самостійний, творчий характер однак є незначні запозичення; роботі притаманна внутрішня

		послідовність, логічність і завершеність.
		«3» - робота має самостійний, однак є запозичення та вже наявні досягнення; роботі притаманна внутрішня послідовність, логічність і завершеність.
		«2» - у проекті майже відсутня автентичність; роботі притаманна часткова внутрішня послідовність, логічність і завершеність.
		«1» - у проекті відсутня автентичність; роботі не притаманна внутрішня послідовність, логічність і завершеність.

Семестровий контроль

Здобувач вищої освіти може бути допущеним до семестрового контролю (екзамену) за умови успішного навчання упродовж семестру, а саме: рейтинг його поточної успішності повинен складати від 50 до 100 балів.

Нарахування рейтингових балів під час екзамену здійснюється незалежно від поточної успішності в межах від 1 до 100 балів.

Критерії, показники оцінювання рівня навчальних досягнень студентів та шкала нарахування рейтингових балів з теоретичних питань

Школа рейтингових балів	20 балів	15 балів	10 балів
Критерії оцінювання	Показники оцінювання		
повнота	- відповідь повна, обґрунтована, системна; - досконале володіння понятійним апаратом.	- відповідь неповна, без належного обґрунтування; - володіння понятійним апаратом з незначними неточностями, помилками.	відповідь поверхова, названі окремі положення, невміння виділити головне і другорядне; часткове володіння понятійним апаратом.
логічність	- відповідь логічно структурована; - тези аргументовані, вагомі; - зроблені повні висновки.	- відповідь з частковим порушенням послідовності; - аргументи недостатньо переконливі; висновки не суттєві.	- відповідь непослідовна; - аргументи поодинокі або відсутні; - висновки відсутні.
глибина	- виявляє концептуальні знання; високий ступінь володіння станом питання (історії питання та сучасних психолого-педагогічних досліджень); - критично осмислює основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності.	- відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена. Історію та сучасний стан проблеми висвітлено частково	- відповідь демонструє нечіткі уявлення здобувача вищої освіти про об'єкт вивчення, поверхове висвітлення проблеми з називанням окремих прізвищ дослідників
зв'язок	з - спирається на передовий	- наводить поодинокі приклади	- не пов'язує відповідь

практикою	педагогічний досвід та на власний практичний досвід; - прогнозує розвиток педагогічних явищ, творчо моделює педагогічну ситуацію, спираючись на теоретичні позиції.	з власної практики; відчуває незначні труднощі у прогнозуванні та моделюванні педагогічних явищ.	практичним досвідом; - моделює педагогічні ситуації стандартними алгоритмами.
інтегрована ність знань	- інтегрує знання з сумісних дисциплін; - творчо інтерпретує данні інших наук.	- недостатньо інтегрує знання	- інтеграція з суміжними дисциплінами відсутня.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності		Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
78-89	B	добре	
65-77	C		
58-64	D	задовільно	
50-57	E		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Узагальнені критерії оцінювання:

- «**відмінно/A**», **90 - 100 балів** - здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті компетентності для вирішення практичних завдань, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили;

- «**добре/B**», **78 - 89 балів** - здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна;

- «**добре/C**», **65 - 77 балів** - здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок;

- «**задовільно/D**», **58 - 64 бали** - здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих;

- «задовільно/Е», **50 - 57 бали** - здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні (обсяг набутих компетентностей здобувача відповідає мінімальним критеріям);

- «незадовільно/ФХ», **35 - 49 балів** - здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу (до 20 %); - «незадовільно/Ф»,

1 - 34 бали - здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів і потребує повторного вивчення курсу навчальної дисципліни.

Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)

Основні:

1. Державний стандарт дошкільної освіти (нова редакція 2021)
https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf
2. Богуш А.М. Методична робота в закладах дошкільної освіти : навч. посіб. Одеса : видавець Букаєв В.В., 2024. 200 с.
3. Березовська Людмила. Технології викладання фахових методик дошкільної освіти : навчальний посібник. Івано-Франківськ : НАІР, 2024. 264 с.
4. Бурова А., Долинна О., Низковська О. Планування освітнього процесу в сучасному дошкільному закладі. *Дошкільне виховання*. 2022. №11. С. 9.
5. Готуємося до педради . Упоряд. І. Рожнятовська, В. Зоц . К.: Редакції загальнопедагогічних газет, 2023. 128 с.
6. Григораш В.В., Касьянова О.М. Управління навчальним закладом: Навч.-метод. посіб. у двох частинах. Х.: «Ранок», 2020. 138с.
7. Групові форми методичної роботи з педагогами в сучасному дошкільному навчальному закладі . за заг. ред. К.Л.Крутій. Запоріжжя: ТОВ «ЛПС» ЛТД, 2024. 144 с.
8. Денисенко Н. Ф. Управління системою фізичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах . Запоріжжя : ЛПС. ЛТД., 2021. 308 с.
9. Дитячий садок: управління . Упоряд. Т. Вороніна. К. : Ред. загальнопед. газ., 2021. 128с.
10. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. Авт.-уклад. Н. М. Курочка, А. Д. Середницька. Х. : Вид-во «Ранок», 2021. 456 с.
11. Дошкільна освіта в Україні: Нормативно-правове регулювання/ Упоряд. Л. Гураш, Т. Вороніна. К.: Вид. дім «Шкіл. світ», 2021. 120 с.
12. Калуська Л. Науково-методична робота в дошкільному навчальному закладі. К.: Шк. світ, 2021. 192с.
13. Карамушка Л. М. Психологія освітнього менеджменту : навч. пос. К. : Либідь, 2020. С. 104 - 125.

14. Керівництво дошкільним навчальним закладом: Інформ.-метод, матеріали на допомогу керівникові ДНЗ . Упор. Н.Майор, Манилюк та ін. Тернопіль: Мандрівець, 2021.168 с.
15. Коваленко А. Інтерактивні форми роботи з педагогами у міжквартальний період . *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2023.№11.С.18-21.
16. Кравченко Г.Ю., Кугуєнко Н.Ф. Метод проєктів у розвитку якості дошкільної освіти. Х. Вид-во «Ранок», 2021. 176 с.
17. Кравченко Ю.Г. Контроль та аналіз діяльності дошкільного закладу. Керівникам і методистам . Х.; Вид-во «Ранок», 2021. 272с.
18. Кравченко Ю.Г. Порадник керівника ДНЗ . Харків: Вид-во «Ранок», 2021. 192 с.
19. Крутій К. Планування роботи дошкільного закладу освіти: проблеми, досвід, пропозиції. Запоріжжя: ТОВ "ЛПІС ЛТД", 2024. 176 с.
20. Крутій К., Маковецька Н. В. Управління дошкільним закладом освіти: організація контролю та керівництва. Запоріжжя: "ЛПІС ЛТД", 2024. 210 с.
21. Крутій К.Л. Моніторинг як сучасний засіб управління якістю освіти в дошкільному навчальному закладі: монографія . Запоріжжя: ТОВ «ЛПІС» ЛТД, 2021. 172 с.
22. Мармаза О.І. Інноваційні підходи до управління навчальним закладом. Х. Вид-во «Ранок» 2022. 240с.
23. Макаренко С.І.«Актуальні проблеми організації освітнього процесу у ЗДО» : методичні рекомендації щодо розробки індивідуального навчально-дослідного завдання для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 012 «Дошкільна освіта» .Маріуполь : Маріупол. держ. ун-т, 2022. 73 с.
24. Масові форми методичної роботи з педагогами в сучасному дошкільному навчальному закладі . за заг. ред. К.Л.Крутій. Запоріжжя.: ТОВ «ЛПІС» ЛТД, 2024. 128 с.
25. Методична робота в ДНЗ . Упоряд.: Л. А. Швайка. Х.: Вид. група «Основа», 2021. 304с.
26. Методичний кабінет у дитячому садку. К.: Шкільний.світ, 2021.128 с.
27. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. / Упоряд. Омеляненко Н.В., Курочка Н.М. частина 3. Тернопіль : Мандрівець 2024. 336 с.
28. Панасюк Т. Методична розробка як показник високої професійної майстерності . *Вихователь-методист дошкільного закладу*.2024.№11.С.4-9.
29. Педагогічна рада: Збірник. Упоряд Н. Мурашко . К.: Редакції загальнопедагогічних газет, 2024. 128 с.

30. Педагогічні ради в ДНЗ .Упоряд.: Т. Т. Чала, Л. А. Швайка. Харків: Основа, 2017. 208 с.
31. . Постельняк А. І., Романенко О. Г. Педагогічна рада. Технологія підготовки і проведення .Кропивницький: Кропивницький обласний ін-т післядипломної педагогічної освіти. 2023. 168 с.
32. Скрипник Н. І.Методична робота в дошкільній освіті : навчально-методичний посібник . Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : Візаві, 2024. 108 с.

Додаткові:

1. Буряк Л. Сучасне планування освітнього процесу в дошкільному закладі. Інформаційно-методичний збірник. Біла Церква, КОШОПК, №4 (42) 2024. С. 51-55..
2. Збірник законодавчих і нормативних актів про дошкільну освіту . Упоряд. К. Л. Крутій, Н. В. Погрібняк. 4-те вид., доп. Запоріжжя : ТОВ «ЛПКС» ЛТД, 2024. 336 с.
3. Інструктивно-методичний лист МОН України №1/9-434 від 01.10.2022 "Про планування освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі".
4. Інформаційно-методичний вісник: нормативно-правові матеріали з дошкільного виховання. Укл.: Чернуха К. М., Бондар О. А. К.: ППО АПН України, 2022. 240
5. Положення про дошкільний навчальний заклад . *Уряд. кур'єр*. 2023. № 51
6. Примірна інструкція з діловодства у дошкільних навчальних закладах (2022 рік) Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України. Вид-во «Світоч», 2022. 39 с.
7. Про посадові обов'язки працівників дошкільного закладу . *Дошкільне виховання*. 2022. № 12.
8. Компанець Н. М., Луценко І. В., Коваль Л. В. Організаційно-методичний супровід дитини з особливими освітніми потребами в умовах ДНЗ : навч.-метод. посіб. Київ : Видавнича група «Атопол», 2021. 100 с.
9. Кононко О. Сучасний дитячий садок: який він? *Дошкільне виховання*. 2024. №7. С. 4.
10. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2025-%D0%BF#Text>. (дата звернення: 01.09.2025).

Інтернет-ресурси:

Сайт БДПУ [http:// bdpu.org](http://bdpu.org)

Бібліотека БДПУ [http:// edu.bdpu.org](http://edu.bdpu.org)