



Силабус
навчальної дисципліни
Німецька мова (1 курс)
2025-2026 навчальний рік

Освітня програма	«Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, друга – німецька)»
Спеціальність	035 Філологія
Спеціалізація	035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Викладач	Дмитро ПОБЕРЕЖНИЙ
Кафедра	іноземних мов і методики викладання
Посилання на сайт	https://bdpu.org.ua/teachers/poberezhnyj-dmytro-olegovych
Контактний телефон	+380 98 886 04 82
Е-mail викладача	worklightbm@gmail.com
Графік консультацій	вівторок, 11.00-12.00

Обсяг курсу на поточний навчальний рік:

Кількість кредитів / годин	Форма навчання	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Звітність
3 / 90 год.	очна (денна)		30 год.	60 год.	екзамен
	заочна (дистанційна)		8 год.	82 год.	

Семестр: осінній, весняний

Мова навчання: німецька.

Ключові слова: німецька мова, аудіювання, читання, письмо, говоріння

Метою курсу є формування, розвиток та удосконалення мовленнєвих навичок (аудіювання, читання, письмо, говоріння) до рівня незалежного користувача, що має забезпечити уміння ефективно і гнучко використовувати німецьку мову в різноманітних ситуаціях соціального, академічного та професійного спілкування.

Предметом навчальної дисципліни є фонетичні, лексичні, граматичні та синтаксичні особливості німецької мови, знання яких забезпечує можливість ефективно застосовувати навички сприйняття іноземної мови на слух, читання, письма, говоріння у повсякденних ситуаціях та в професійному середовищі.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни на першому курсі є формування правильної вимови; розвиток стійких мовленнєвих навичок та вмінь, що є необхідними для свідомого професійного володіння німецькою мовою; опанування основними видами комунікативної діяльності (діалогічне та монологічне мовлення, читання та розуміння німецькомовних текстів); формування навичок письма німецькою мовою; вироблення початкових навичок роботи з текстом при перекладі.

Компетентності та програмні результати навчання:

ЗК 09 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

СК 06 Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

СК 09 Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними

мовами.

ПРН 01 Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 10 Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН 14 Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя

Зміст курсу:

Thema 1. Bekanntschaft und Grüße: grüßen, sich vorstellen, einfache Fragen zur Person stellen, bis 100 zählen.

Thema 2. Länder und Sprachen: einfache Information (Einwohner, Hauptstadt, Sprachen) über deutschsprachige Länder, die Ukraine, die Bevölkerung des Planeten sagen; einige Länder, Sprachen nennen.

Thema 3. Berufe: einige Berufe nennen, einfache Fragen zur Person stellen, einige Tätigkeiten nennen.

Thema 4. Familie: Familienmitglieder nennen, einige Sätze über seine Familie sagen, einfache Information über Hobbys und Freizeit berichten.

Thema 5. Büroausstattung: wichtige Bürogegenstände und kaputte Geräte benennen, über die Preise fragen und antworten, einfache Gespräche mit Kollegen im Büro führen.

Thema 6. Universität: einige Abteilungen(Verwaltung, Bibliothek, Kantine, Mensa, Sporthalle, Sprachenzentrum usw.) und Tätigkeiten (studieren, lernen, spielen, lesen, besuchen usw.) an der Universität beschreiben

Thema 7. Freizeit: einfache Gespräche über Hobbys und Freizeitbetätigung führen, über Lieblingshobbys in Deutschland und in der Ukraine berichten.

Thema 8. Im Hotel: ein Hotelzimmer reservieren, Gegenstände im Hotel benennen, einfache Probleme mit der Hoteleinrichtung melden.

Thema 9. In der Stadt: wichtige Gebäude in einer Stadt nennen, einfache Informationen über Sehenswürdigkeiten in der Stadt (München) berichten, nach Öffnungszeiten in den Museen fragen.

Thema 10. Korrespondenz: einfache E-Mail oder einfachen Brief verstehen und den Besuch in der Stadt beschreiben; einige Informationen über seine Heimatstadt geben, Tageszeiten nennen.

Thema 11. Essen: über seine Essgewohnheiten (Frühstück, Mittagessen, Abenessen) berichten, einfache Informationen über das Frühstücksbüffet geben.

Thema 12. Geschirr und Kochen: Geschirr und Besteck nennen, einfache Anweisungen zum Kochen formulieren, einfache Ratschläge zur gesunden Ernährung geben.

Thema 13. Supermarkt: Lebensmittel einkaufen, im Supermarkt zahlen, Dialoge beim Händler führen. Unterbegriffe, die den Oberbegriffen (Süßigkeiten, Milchprodukte, Getränke, Fleisch- und Wurstwaren, Backwaren, Obst und Gemüse) untergeordnet sind.

Thema 14. Restaurant: Speisekarte beschreiben, im Restaurant bestellen und zahlen, Vorspeise, Hauptgerichte, Nachspeisen und Getränke wählen, über Esskultur in Deutschland und in der Ukraine diskutieren.

Thema 15. Wiederholung.

Політика курсу (особливості проведення навчальних занять): від студента очікується здатність відповідати на питання за вивченим матеріалом, обговорення дискусійних питань, активна участь у практичних заняттях та виконання самостійної роботи.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність: персональний комп'ютер, проектор, екран/інтерактивна дошка.

Методи навчання: практичні заняття, тренувальні вправи. Практичні заняття з вправами на розвиток навичок аудіювання, письма, говоріння, на яких матеріал пояснюється і обговорюється, домашні завдання. Самостійна робота: домашні завдання.

Система оцінювання та вимоги: Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання знань здобувачів у Бердянському державному педагогічному університеті.

Підсумковий рейтинг з навчальної дисципліни – це сума рейтингової оцінки за результатами

поточної успішності здобувачів вищої освіти (сума балів за поточну роботу на практичних заняттях та балів за самостійну роботу) і рейтингової оцінки за результатами семестрового екзамену.

За **весь курс** здобувач отримує **максимум 100 балів (підсумкова оцінка)**. До їх складу входять:

60 балів – поточний контроль успішності (включно з рубіжним контролем і контролем самостійної роботи);

40 балів – підсумковий контроль (екзамен).

Таблиця 1. Максимальна вага поточного та підсумкового контролю у балах

Вид контролю	Максимальна вага поточного та підсумкового контролю в балах	Підсумкова оцінка
Поточний контроль		100
Практичні заняття	40	
Самостійна робота	20	
Підсумковий контроль		
Екзамен	40	

Розподіл набраних здобувачем балів під час практичних занять

Оцінювання здобувачів відбувається за шкалою 1-7 балів за всі види роботи:

1 = F (критично низький рівень)

2 = FX (незадовільно з можливістю перескладання)

3 = E (задовільно)

4 = D (задовільно+)

5 = C (добре)

6 = B (добре+)

7 = A (відмінно)

Здобувач отримує оцінки за роботу на кожному практичному занятті плюс за виконання завдань з самостійної роботи.

Формула переведення балів за практичні заняття

$$N_{\text{практ}} = (A \div B) \times 40$$

Де:

N_{практ} = остаточні бали за практичні заняття (максимум 40)

A = сума всіх балів, отриманих здобувачем на практичних заняттях

B = максимально можлива сума балів на практичних заняттях (105 балів)

40 = максимальна кількість балів, що зараховується за практичні заняття згідно таблиці розподілу

Формула переведення балів за самостійну роботу

$$N_{\text{сам}} = (C \div D) \times 20$$

Де:

N_{сам} = остаточні бали за самостійну роботу (максимум 20)

C = сума всіх балів, отриманих здобувачем за самостійну роботу

D = максимально можлива сума балів за самостійну роботу (105 балів)

20 = максимальна кількість балів, що зараховується за самостійну роботу згідно таблиці розподілу

Таблиця 2. Розподіл набраних здобувачем балів під час підсумкового контролю

Види робіт	Кількість набраних балів			
	F – FX	E – D	C – B	A
Екзамен:				
аудіювання	2,5	5	7,5	10

читання	2,5	5	7,5	10
письмо	2,5	5	7,5	10
говоріння	2,5	5	7,5	10
Максимальна кількість набраних балів	10	20	30	40

Підсумкова оцінка є сумою балів, набраних за весь курс навчання та під час екзамену (20+40+40=100) та вираховується за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Таблиця 3. Внутрішня університетська шкала оцінювання

Шкала оцінювання, що використовується в університеті	Шкала оцінювання ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

Список рекомендованих джерел:

Основні

1. Buscha A., Szita S. Begegnungen A1+. Leipzig: Schubert-Verlag, 2016. 238 S.
2. Szita S. Begegnungen A2+. Leipzig: Schubert-Verlag, 2007. 266 S.
3. Buscha A. A Grammatik (A1-A2). Leipzig: Schubert-Verlag, 2010. 186 S.
4. Бориско Н. Ф. НМК DU2. Навчально-методичний комплекс DU 2. Підручник для студ. вищ. навч. закладів. Вінниця: Нова Книга, 2011. 344 с
5. Кудіна О. Ф., Феклістова Т. О. Німецька мова для початківців: навч. посібник: Вінниця: Нова книга, 2018. 520 с.
6. Сидоров В. О. LOGIN1 Deutsch für Germanistikstudenten des 1. Studienjahres Lehrbuch: навч. посібник: Вінниця: Нова книга, 2014. 344 с.
7. Драб Н. Л. Німецька мова для початківців. Рівень А1: підручник. Вінниця: Нова Книга, 2020. 144с.

Додаткові

1. Драб Н. Л. Німецька мова для початківців. Граматика до курсу. Рівень А1–А2 Вінниця: Нова Книга, 2020. 288 с.
2. Драб Н. Л. Практична граматики німецької мови. Посібник для студентів вищих навчальних закладів та учнів старших класів спеціалізованих шкіл. Вінниця: Нова Книга, 2019. 280 с.
3. Євгененко Д. А., Білоус О. М. Практична граматики німецької мови. Теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання для студентів. Навч. посіб. для студ. вищ. навч. заклад. Вінниця: Нова Книга, 2018. 576 с.
4. Кудіна О. Ф. Країни, де говорять німецькою. Навчальний посібник з лінгвокраїнознавства. Вінниця: Нова Книга, 2017. 416 с.
5. Куленко В. Є., Власов Є. Н. Прикметник: ступені порівняння та відмінювання. Вінниця: Нова Книга, 2003. 96 с.
6. Кульчицька О. І., Лисенко О. М. Оповідання та вірші для початківців. «Geschichten und Gedichte für die Anfänger». Книга для читання німецькою мовою. Вінниця: Нова книга, 2007. 64 с
7. Кульчицька О. І., Лисенко О. М. Бешкетні оповідання — Lausbubengeschichten: книга для читання. Вінниця: Нова Книга, 2007. 128 с.

8. Кульчицька О. І., Лисенко О. М. Домашня інтерлюдія — Häusliches Zwischenspiel: книга для читання. Вінниця: Нова Книга, 2007. 120 с.
9. Сулим В. Т. Німецька мова для філологів: бакалаврів, магістрантів, аспірантів. Вінниця: Нова Книга, 2006. 536 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека БДПУ. URL: www.bdpu.org/library
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <https://www.nbuv.gov.ua>
3. Google Академія. URL: <https://scholar.google.com>
4. Schubert-Verlag A1+. Online-Aufgaben. URL: https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_kap1_sichvorstellen1.htm
5. Schubert-Verlag A2+. Online-Aufgaben. URL: https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a2/a2_uebungen_index.htm
6. Spektrum-Deutsch A1+. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. URL: https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/sa1_uebungen_index.htm
7. Spektrum-Deutsch A2 +. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. URL: https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a2/sa2_uebungen_index.htm
8. Nicos Weg A1. Anfänger. URL: <https://learngerman.dw.com/de/anf%C3%A4nger/c-36519687>
9. Nicos Weg A2. Anfänger mit Vorkenntnissen. URL: <https://learngerman.dw.com/de/anf%C3%A4nger-mit-vorkenntnissen/c-36519709>
10. Deutsch Lingolia. URL: <https://deutsch.lingolia.com/ru/>
11. Goethe-Institut. Online Übungen URL: <https://www.goethe.de/de/spr/ueb/daa/all.html>
12. Duden: Wörterbuch. URL: <https://www.duden.de/woerterbuch>
13. Digitale Wörterbuch der deutschen Sprache. URL: <https://www.dwds.de/>
14. Korpuslinguistik und Morphologie. URL: https://www.linguistik.hu-berlin.de/de/institut/professuren/korpuslinguistik/links/korpora_links