



СИЛАБУС
освітньої компоненти
**«Менеджмент та управління якістю в системі
соціально-психологічних послуг»**
2026–2027 навчальний рік

Освітня програма: «Поствоєнна соціально-психологічна реінтеграція».

Спеціальність: І10 Соціальна робота та консультування.

Галузь знань: І Охорона здоров'я та консультування.

Рівень вищої освіти: другий (магістерський).

Викладач	Петровська Катерина Володимирівна
Посилання на сайт	https://bdpu.org.ua/teachers/petrovska-kateryna-volodymyrivna/
Контактний телефон	+380664175473
E-mail викладача	ev_petrovska@bdpu.org.ua
Графік консультацій	Що п'ятниці з 13.00 до 14.00

Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Форма здобуття освіти	Кількість Кредитів/годин	Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота	Звітність
денна	3/90	12	12	66	екзамен
заочна		6	4	80	

Семестр: осінній

Мова навчання: українська.

Ключові слова: менеджер соціальної роботи, реінтеграція, персонал соціального закладу, соціально-психологічні послуги; мир, справедливість та сильні інститути (ЦСР 16).

Мета курсу: формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань і практичних навичок щодо використання сучасних технологій менеджменту в системі надання соціально-психологічних послуг на засадах цілей сталого розвитку.

Предметом вивчення освітньої компоненти є теоретичні, організаційно-управлінські та практичні засади менеджменту соціальної роботи в умовах поствоєнної соціально-психологічної реінтеграції, зокрема організація діяльності соціальних служб, управління якістю соціальних послуг, моніторинг і оцінювання результативності, лідерство, комунікація та координація міждисциплінарної взаємодії.

Компетентності та програмні результати навчання:

Програмні компетентності:

ІК-1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі соціальної роботи або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК-2. Здатність розробляти і управляти проєктами.

ЗК-5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК-8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК-10. Здатність працювати в команді.

ФК-4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.

ФК-5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.

ФК-6. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг.

ФК-8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.

ФК-12. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства.

ФК-14. Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи.

ФК-18. Здатність сприяти соціальній реінтеграції та психосоціальному відновленню, посиленню соціальної стійкості, відновленню ресурсів і підтримці адаптації осіб, сімей, соціальних груп і громад у процесі поствоєнного відновлення на засадах соціальної інклюзії, міжвідомчої взаємодії та принципів сталого розвитку.

Результати навчання:

ПР-7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

ПР-11. Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу.

ПР-12. Оцінювати соціальні наслідки політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства, розробляти рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи.

ПР-15. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.

ПР-17. Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.

ПР-22. Організовувати та координувати процеси соціальної реінтеграції, психосоціального відновлення, підтримки адаптації та посилення соціальної стійкості осіб, сімей, соціальних груп і громад у процесі поствоєнного відновлення на засадах соціальної інклюзії, міжвідомчої взаємодії та принципів сталого розвитку.

Зміст курсу:

ЗМ 1. Соціальне управління та менеджмент соціальної роботи в умовах поствоєнної соціально-психологічної реінтеграції. Сутність соціального управління та менеджменту соціальної роботи. Основні функції та завдання менеджменту соціальної роботи. Особливості управління соціальною роботою в умовах війни та поствоєнної реінтеграції. Управлінські завдання у сфері соціальної реінтеграції. Роль менеджера в організації соціальної роботи.

ЗМ 2. Концептуальна еволюція менеджменту соціальної роботи. Основні етапи становлення управлінської думки. Класичні підходи до управління та їх значення для соціальної роботи. Розвиток підходів до управління соціальною роботою. Сучасне розуміння менеджменту соціальної роботи. Зміна ролі менеджера соціальної сфери в сучасних умовах.

ЗМ 3. Організація діяльності у сфері поствоєнної соціально-психологічної реінтеграції. Організація діяльності у сфері соціально-психологічної реінтеграції. Планування діяльності організацій соціальної сфери. Розподіл завдань і повноважень. Координація діяльності у сфері соціальної роботи. Міжвідомча взаємодія. Організація спільної діяльності фахівців та формування команди.

ЗМ 4. Управління якістю соціальних послуг під час війни та у поствоєнний період. Поняття якості соціальних послуг. Управління якістю соціальних послуг. Нормативно-правове регулювання якості соціальних послуг. Державні стандарти соціальних послуг.

Вимоги державних стандартів до організації та надання соціальних послуг. Критерії та показники якості соціальних послуг. Особливості забезпечення якості соціальних послуг постраждалим від війни.

ЗМ 5. Контроль і моніторинг якості послуг у поствоєнній реінтеграції. Сутність і завдання контролю в управлінні соціальною роботою. Моніторинг якості соціальних послуг. Критерії, показники та індикатори якості. Збір та аналіз інформації про якість соціальних послуг. Цифрові інструменти моніторингу якості соціальних послуг. Використання результатів моніторингу для прийняття управлінських рішень.

ЗМ 6. Лідерство та комунікація в управлінні поствоєнною реінтеграцією. Поняття та роль лідерства в управлінні соціальною роботою. Стили лідерства. Особливості лідерства в умовах змін та невизначеності. Комунікація в управлінській діяльності. Взаємодія менеджера з працівниками та іншими суб'єктами соціальної роботи. Комунікація в команді та міжвідомча взаємодія. Конструктивне вирішення конфліктних ситуацій у професійній діяльності.

Структура освітньої компоненти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ЗМ 1. Соціальне управління та менеджмент соціальної роботи в умовах поствоєнної соціально-психологічної реінтеграції												
1.1. Соціальне управління в системі поствоєнної соціальної реінтеграції.	8	2	-			6	8	2	-			6
1.2. Менеджмент соціальної роботи: управлінські рішення та координація процесів соціальної реінтеграції.	7	-	2			5	7	-	-			7
Разом за 1 ЗМ	15	2	2			11	15	2	-			13
ЗМ 2. Концептуальна еволюція менеджменту соціальної роботи												
2.1. Від класичних шкіл управління до сучасних концепцій менеджменту соціальної роботи.	8	2	-			6	8	-	-			8
2.2. Еволюція управлінської думки та її застосування у соціальній роботі.	7	-	2			5	7	-	2			5
Разом за 2 ЗМ	15	2	2			11	15	-	2			13
ЗМ 3. Організація діяльності у сфері поствоєнної соціально-психологічної реінтеграції												
3.1. Організаційні засади соціально-психологічної реінтеграції в умовах поствоєнних трансформацій.	8	2	-			6	8	2	-			6

3.2. Проектування діяльності соціальної служби: від потреб отримувача до організації комплексної підтримки.	7	-	2			5	7	-	-			7
Разом за 3 ЗМ	15	2	2			11	15	2	-			13
ЗМ 4. Управління якістю соціальних послуг під час війни та у поствоєнний період												
4.1. Система управління якістю соціальних послуг: стандарти, критерії та механізми забезпечення.	8	2	-			6	8	2	-			6
4.2. Застосування державних стандартів для оцінювання та вдосконалення якості соціальних послуг.	7	-	2			5	7	-	-			7
Разом за 4 ЗМ	15	2	2			11	15	2	-			13
ЗМ 5. Контроль і моніторинг якості послуг у поствоєнній реінтеграції												
5.1. Моніторинг якості соціальних послуг: від збору даних до управлінських рішень.	8	2	-			6	8	-	-			8
5.2. Показники та методи оцінювання якості соціальних послуг.	7	-	2			5	7	-	2			5
Разом за 5 ЗМ	15	2	2			11	15	-	2			13
ЗМ 6. Лідерство та комунікація в управлінні процесом поствоєнної соціально-психологічної реінтеграції												
6.1. Лідерство та управлінська комунікація у складних і непередбачуваних умовах.	8	2	-			6	8	-	-			8
6.2. Командна взаємодія, конфлікти та мотивація фахівців у процесі соціальної реінтеграції.	7	-	2			5	7	-	-			7
Разом за 6 ЗМ	15	2	2			11	15	-	-			15
Усього годин	90	12	12			68	90	6	4			80

Методи навчання та оцінювання програмних результатів навчання:

Програмний результат навчання	Тема	Методи навчання	Навчальне завдання або результат діяльності, через який формується і перевіряється ПР	Форми та методи оцінювання
ПР-7.	Тема 4. Тема 5.	Практикум, аналіз даних, робота з цифровими інструментами, моделювання професійної ситуації, кейс-метод.	Розроблення електронної анкети, систематизація та візуалізація даних про якість соціальної послуги, визначення проблемних показників і формулювання управлінських рекомендацій.	Практичне завдання, оцінювання результатів роботи з цифровими інструментами, аналіз кейсу.
ПР-11.	Тема 3. Тема 6.	Кейс-метод, рольова гра, дискусія, моделювання професійної ситуації, командна робота, ситуаційний аналіз.	Моделювання роботи міждисциплінарної команди у ситуації поствоєнної соціальної реінтеграції; визначення ролей фахівців, механізмів взаємодії та алгоритму координації.	Рольова гра, групове практичне завдання, фіксований виступ, оцінювання командної взаємодії.
ПР-12.	Тема 1. Тема 4.	Аналіз нормативно-правових актів, проблемний аналіз, дискусія, кейс-метод, порівняльний аналіз.	Аналіз нормативно-правової ситуації у сфері соціальних послуг та формулювання рекомендацій щодо забезпечення прав отримувачів і вдосконалення організації соціальної роботи.	Аналіз кейсу, практичне завдання, аргументований виступ, тестування.
ПР-15.	Тема 4. Тема 5.	Практикум, аналіз кейсів, проектування, робота з показниками, моделювання системи моніторингу.	Розроблення системи критеріїв та показників оцінювання якості конкретної соціальної послуги; аналіз отриманих результатів та формулювання управлінських рекомендацій.	Практичне завдання, проектування системи оцінювання, аналіз кейсу, тестування.
ПР-17.	Тема 6.	Рольова гра, дискусія, моделювання професійних ситуацій, тренінгові вправи, аналіз конфліктних ситуацій.	Моделювання професійної комунікації керівника соціальної служби з працівниками, отримувачами послуг та партнерами; розв'язання конфліктної ситуації із застосуванням	Рольова гра, фіксований виступ, участь у дискусії, моделювання професійної ситуації.

			конструктивної комунікації.	
ПР-22.	Тема 1. Тема 3.. Тема 4. Тема 5. Тема 6.	Кейс-метод, проблемне навчання, моделювання професійних ситуацій, проєктування, командна робота, дискусія, практикум.	Розроблення управлінського рішення / алгоритму координації процесу соціальної реінтеграції для запропонованої ситуації; визначення учасників процесу, ресурсів, механізмів взаємодії, критеріїв результативності та способів моніторингу.	Комплексне практичне завдання, аналіз кейсу, проєктування, фіксований виступ.

Політика курсу (особливості проведення навчальних занять): заняття проводяться у формі дискусій, мозкових штурмів; висловлювання власної точки зору заохочується;

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття – на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати відповідну кількість балів, які були визначені на дану тему заняття. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності та використання ШІ. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Списування під час контрольних та самостійних робіт, іспиту заборонені (зокрема, з використанням мобільних девайсів). Жодні форми порушення академічної доброчесності та неправомірного використання технологій ШІ не толеруються; підтримка створення освітньо-наукового середовища, побудованого на прозорості, доброчесності та високих стандартах наукової етики.

Інструменти ШІ, такі як ChatGPT, Grammarly, або інші подібні платформи, можуть бути використані здобувачами для підтримки самостійної та індивідуально-дослідної роботи. Це включає написання чернеток, перевірку граматики, генерацію ідей або обробку даних. Проте, використання ШІ повинно відбуватись етично і не заміняти самостійну роботу здобувача. Здобувачі повинні дотримуватися таких принципів: ШІ не може використовуватися для автоматичного виконання завдань, що вимагають критичного мислення та аналізу. Будь-яке використання ШІ повинно бути відкрито зазначене в роботі (наприклад, у вигляді примітки про використання інструменту для певних етапів). Здобувачі несуть відповідальність за зміст роботи, включаючи точність інформації та уникнення плагіату. Інструменти ШІ не повинні використовуватися для генерації академічних текстів без критичного аналізу здобувачем, порушення приватності та конфіденційності даних, а також для створення та поширення дезінформації. Суттєве використання ШІ підлягає обов'язковому розкриттю у письмовій/проєктній роботі відповідно до політик БДПУ (Політика БДПУ щодо ШІ в дослідженнях; Рекомендації GAIDeT; Положення про використання ШІ в освітньому процесі). Розкриття подається у вигляді декларації в тексті роботи. Недекларування вважається порушенням академічної доброчесності. Розміщення декларації здійснюється перед «Списком використаних джерел» або наприкінці роботи, якщо список джерел не передбачено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, навчання за програмою подвійного диплома, з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком (в онлайн режимі за погодженням із деканом факультету).

Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) освітнього компонента.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність: технічне забезпечення — комп'ютер, ноутбук або мобільний пристрій із доступом до Інтернету, камерою, мікрофоном і засобами відтворення звуку; програмне забезпечення та електронні сервіси — Moodle БДПУ, Zoom, Microsoft Word і PowerPoint або їхні аналоги, Інституційний репозитарій БДПУ та електронна бібліотека БДПУ; наочність — мультимедійні презентації, навчальні відео, електронні нормативні й методичні матеріали. Спеціалізоване технічне та платне програмне забезпечення не потрібне.

Система оцінювання та вимоги:

Система оцінювання передбачає поточний та підсумковий контроль. Підсумковий контроль за освітньою компонентою передбачає семестровий контроль у формі екзамену.

Загальний розподіл балів за результатами поточного та семестрового контролю представлено в таблиці.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Поточне тестування та самостійна робота						Поточна оцінка визначається шляхом переведення суми рейтингових балів, отриманих за темами 1–6 у 50-бальну шкалу: загальна сума рейтингових балів ділиться на кількість кредитів ЄКТС освітньої компоненти (3 кредити)	Екзамен	Сума
ЗМ 1		ЗМ 2		ЗМ 3				
T1	T2	T1	T2	T1	T2			
25		25		25				
ЗМ 4		ЗМ 5		ЗМ 6				
T1	T2	T1	T2	T1	T2			
25		25		25				

Поточний контроль здійснюється за результатами виконання завдань, передбачених планами семінарських занять та самостійної роботи, зокрема індивідуальних завдань як її складника. Система нарахування рейтингових балів представлена в таблиці.

Система нарахування рейтингових балів (поточний контроль) для денної форми

ЗМ 1.					
Лекційне заняття	Семінарське заняття	Самостійна робота	ІНДЗ	Тестування за темою	Підсумкові бали
	теоретична частина – 5 практичні завдання – 2	3	5	10	25
ЗМ 2.					
	теоретична частина – 5 практичні завдання – 2	3	5	10	25
ЗМ 3.					
	теоретична частина – 5 практичні завдання – 2	3	5	10	25
ЗМ 4.					
	теоретична частина – 5 практичні завдання – 2	3	5	10	25
ЗМ 5.					

	теоретична частина – 5 практичні завдання – 2	3	5	10	25
ЗМ 6.					
	теоретична частина – 5 практичні завдання – 2	3	5	10	25
Загалом					150
Підрахунок					
Середнє арифметичне 150 \ 3 кредити = 50 балів максимум					

Система нарахування рейтингових балів (поточний контроль) для заочної форми

ЗМ 1.					
Лекційне заняття	Семінарське заняття	Самостійна робота	ІНДЗ	Тестування за темою	Підсумкові бали
-	-	5	10	10	25
ЗМ 2.					
-	теоретична частина – 5 практичні завдання – 2	3	5	10	25
ЗМ 3.					
-	-	5	10	10	25
ЗМ 4.					
-	-	5	10	10	25
ЗМ 5.					
	теоретична частина – 5 практичні завдання – 2	3	5	10	25
ЗМ 6.					
-	-	5	10	10	25
Загалом					150
Підрахунок					
Середнє арифметичне 150 \ 3 кредити = 50 балів максимум					

Поточний контроль здійснюється за результатами усіх виконаних завдань, передбачених планами семінарських, самостійних робіт тощо. Нархування рейтингових балів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, систематизованих для кожного з видів робіт та представлено на електронній навчальній платформі Moodle БДПУ. За результатами поточного оцінювання здобувач може отримати максимально 50 балів.

м на 3:

$$ПО = \frac{ЗМ1 + ЗМ2 + ЗМ3 + ЗМ4 + ЗМ5 + ЗМ6}{3}$$

де:

ПО — поточна оцінка за освітню компоненту (максимально 50 балів);
ЗМ1–Т6 — рейтингові бали, отримані здобувачем за відповідні змістові модулі курсу (максимально 25 балів за кожну тему);

3 — коефіцієнт переведення максимальної суми рейтингових балів за поточну роботу (150 балів), який дорівнює кількості кредитів у 50-бальну шкалу.

Підсумковий контроль. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль у формі екзамену та передбачає комплексну перевірку досягнення програмних результатів навчання за освітньою компонентою. Екзаменаційні завдання охоплюють зміст ОК та передбачають перевірку теоретичних знань, здатності аналізувати професійні ситуації, обґрунтовувати й застосовувати відповідні підходи, методи та технології соціальної роботи. Конкретні завдання, порядок проведення екзамену та критерії їх оцінювання доводяться до відома здобувачів до проведення семестрового контролю та розміщені в Moodle відповідного ОК. Максимальна оцінка за екзамен – 50 балів.

Підсумкова оцінка за освітню компоненту становить максимально 100 балів і формується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю (максимально 50 балів), та балів, отриманих за результатами семестрового контролю у формі екзамену (максимально 50 балів).

Формула підсумкової оцінки за курс

$$\text{ПідО} = \text{ПО} + \text{Е}$$

де:

ПідО — підсумкова оцінка за освітню компоненту (максимально 100 балів);

ПО — поточна оцінка (максимально 50 балів);

Е — оцінка за екзамен (максимально 50 балів).

Мінімальний пороговий рівень оцінки з освітньої компоненти є єдиним в Університеті, не залежить від форм і методів оцінювання та складає 50 балів. Повторне складання семестрового контролю здійснюється відповідно до встановленої в БДПУ процедури.

Шкала оцінювання

Оцінка за університетською шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

Список рекомендованих джерел:

Базова:

1. Державні стандарти соціальних послуг : перелік затверджених державних стандартів соціальних послуг. Міністерство соціальної політики України. [Перелік державних стандартів соціальних послуг](#)
2. Класифікатор соціальних послуг : наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429. База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20>
3. Лютий В., Павлик О. Критерії оцінювання якості послуги патронату над дитиною. Social Work and Education. Vol. 7, No. 3. Ternopil-Aberdeen, 2020.
4. Методичні рекомендації. Менеджмент соціальної роботи. Для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності «Соціальна робота». Харків: ХНПУ імені Г.С. Сковороди, 2023. 79 с.
5. Петровська К. В., Мельничук А. Б. Управління якістю соціально-психологічних послуг у системі державних та спеціалізованих служб в умовах суспільних трансформацій \ *Актуальні питання у сучасній науці: журнал*. 2026. № 5(47) 2026. С. 3533. \ С. 1323-1337. [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2026-5\(47\)-1323-1337](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2026-5(47)-1323-1337)
6. Петровська К. В., Тургенєва А. О., Мельничук А. Б. Роль волонтерських ініціатив та громадських організацій у післявоєнному відновленні України / *Післявоєнна відбудова України: правові, політичні та економічні виклики в історичній перспективі : наукова монографія*. За ред. В. М. Стратонова. Рига, Латвія: «Baltija Publishing», 2025. 916 с. / С. 652-676. DOI: <https://doi.org/10.30525/978-9934-26-559-4-32>
7. Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг : постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449. База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/449-2020-%D0%BF>
8. Про соціальні послуги: Закон України від 17.01.2019 №2671-VIII. База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19>

9. Семигіна Т. Міжнародна соціальна робота: пріоритети та стандарти. Київ: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2021. 175 с. URL: <https://bit.ly/3fkRaLt>.
10. Соціальні послуги: термінологія законодавства України. База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. [Термінологія законодавства у сфері соціальних послуг](#)

Допоміжна:

1. Методичні рекомендації щодо організації надання соціальних послуг в умовах воєнного стану. Міністерство соціальної політики, 2022. Режим доступу: https://auc.org.ua/sites/default/files/sectors/u-140/lystoda-rekomendacii_socposlugy_1646898338.pdf
2. Наказ Міністерства соціальної політики «Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг» URL: https://zakononline.com.ua/documents/show/15078_15078_5.
3. Українська асоціація оцінювання. URL: <http://www.ukreval.org.ua/>
4. Фахівець з оцінювання: стандарти оцінювання та професійні стандарти / Українська асоціація оцінювання. К.: Українська асоціація оцінювання, 2016. 31 с.
5. Petrovska K. Digitalization of social reintegration processes: prospects for training specialists in the field of psychosocial support / *EInnovation and digital transformation: education, economy and society dimensions. Monograph*. The University of Technology in Katowice Press. Сілезька академія, Катовіце, Польща (Akademia Śląska). 2025. 639 с. / С. 95-102. DOI: 10.54264/M054
6. Голкін А., Петровська К. Оцінка інтеграційних програм для осіб під тимчасовим захистом у Німеччині \ Наука III тисячоліття : пошуки, проблеми, перспективи розвитку : матеріали IX Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (22- 23 квітня 2026 року) : збірник тез. Запоріжжя : БДПУ, 2026. 378 с. \ С. 346-349.
7. United Nations Development Programme. *Inclusive Development, Recovery and Peacebuilding*. UNDP Ukraine. – матеріали щодо відновлення громад, соціальної згуртованості, місцевого врядування та розвитку стійкості громад. URL: https://www.undp.org/ukraine/inclusive-development-recovery-and-peacebuilding?utm_source=chatgpt.com
8. Тернавська Т. А., Раєвська Я. М., Мельник Ж. В. Менеджмент соціальної роботи: навчально-методичн. посібн.. Кам'янець-Подільський: Видавець Панькова А.С., 2020. 262 с.
9. Методичні рекомендації з курсу «Менеджмент соціальної роботи» / укладач І. В. Літяга. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2020. 86 с.

Інтернет-ресурси:

1. Бібліотека БДПУ <http://edu.bdpu.org.ua>
2. Сайт БДПУ <http://bdpu.org.ua>
3. Репозитарій БДПУ: <https://dspace.bdpu.org.ua/>
4. Електронна навчальна платформа Moodle БДПУ <https://edu.bdpu.org/login/index.php>.