



**Силабус**  
освітнього компоненту  
**Адміністративний менеджмент /**  
**Administrative Management**  
2025-2026 навчальний рік

*Освітня програма*  
*Спеціальність*  
*Галузь знань*  
*Рівень вищої освіти*

**Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу**  
**073 Менеджмент**  
**07 Управління та адміністрування**  
**перший (бакалаврський)**

<b>Викладач</b>	доцент ЛЕМІШ Катерина Михайлівна ст. викладач ШВАЧКО Вікторія Анатоліївна
<b>Посилання на сайт</b>	<a href="https://bdpu.org.ua/teachers/lemish-kateryna-myhajlivna/">https://bdpu.org.ua/teachers/lemish-kateryna-myhajlivna/</a> <a href="https://bdpu.org.ua/teachers/shvachko-viktoriya-anatoliyivna/">https://bdpu.org.ua/teachers/shvachko-viktoriya-anatoliyivna/</a>
<b>Контактний тел.</b>	+380662000984
<b>Е-mail викладача:</b>	<a href="mailto:km_lemish@bdpu.org.ua">km_lemish@bdpu.org.ua</a> <a href="mailto:va_shvachko@bdpu.org.ua">va_shvachko@bdpu.org.ua</a>
<b>Графік консультацій</b>	Індивідуально із застосуванням дистанційних технологій

**Обсяг курсу на поточний навчальний рік:**

Форма навчання	Кількість кредитів/ годин	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Звітність
денна	6/180	30	30	120	Екзамен
заочна		6	6	168	

**Семестр:** весняний

**Мова навчання:** українська

**Ключові слова:** адміністративний менеджмент; управлінська структура; повноваження; делегування; управлінська ієрархія; регламентація; стандарти; посадові інструкції; контроль; координація.

**Мета курсу** – формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань і практичних навичок щодо організації адміністративної діяльності, побудови ефективної управлінської структури, розподілу повноважень, регламентації управлінських процесів, а також забезпечення результативного функціонування організації.

**Предметом** вивчення є процеси організації та здійснення адміністративного управління в організаціях

**Компетентності:** *Загальні:* ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. *Спеціальні:* СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**Програмні результати навчання:** ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. ПРН6. ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для

забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**Зміст курсу:** Сутність, розвиток та принципи адміністративного менеджменту. Функції адміністративного менеджменту. Адміністративна структура та управлінські повноваження. Делегування повноважень і управлінська ієрархія. Регламентация діяльності: положення, стандарти, інструкції. Адміністративні методи та механізми впливу. Координація діяльності підрозділів та управлінські комунікації. Процес і методи прийняття управлінських рішень. Адміністративна відповідальність та етика. Контроль та оцінка ефективності. Особливості адміністративного управління підприємствами сервісу. Сучасні тенденції розвитку адміністративного менеджменту та цифровізація.

**Методи навчання:** лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації, навчальна гра, ситуаційні завдання, демонстрування, вправи, практична робота, самостійна робота, науково-дослідна робота, навчальна дискусія, пізнавальні ігри, бінарні; методи активного навчання: вирішення ситуаційних задач (кейсів), ділові ігри; робота в малих групах.

**Політика курсу (особливості проведення навчальних занять).** Політика курсу розроблена відповідно до нормативної бази Бердянського державного педагогічного університету та регламентує організацію освітнього процесу, оцінювання результатів навчання і дотримання принципів академічної доброчесності (<https://bdpu.org.ua/normatyvna-baza-bdpu/>). Відвідування лекційних і практичних занять є важливою складовою засвоєння навчального матеріалу та формування професійних компетентностей. Активна участь студентів у освітньому процесі, зокрема в обговореннях, виконанні практичних завдань, аналізі кейсів і груповій роботі, враховується під час поточного оцінювання. У разі пропуску занять здобувач освіти зобов'язаний самостійно опрацювати навчальні матеріали та виконати всі передбачені програмою завдання у встановлені терміни.

Оцінювання результатів навчання здійснюється на засадах об'єктивності та прозорості за накопичувальною системою і включає поточний та підсумковий контроль. Критерії оцінювання доводяться до відома студентів заздалегідь, а допуск до підсумкового контролю можливий за умови виконання всіх передбачених видів навчальної роботи.

Курс реалізується з обов'язковим дотриманням принципів академічної доброчесності. Забороняються плагіат, фальсифікація, списування та інші форми академічного шахрайства. У разі порушення застосовуються санкції відповідно до нормативних документів університету.

Використання цифрових технологій є складовою освітнього процесу. Технології штучного інтелекту можуть застосовуватися як допоміжний інструмент за умови самостійного виконання завдань, критичного опрацювання результатів і обов'язкового зазначення факту їх використання. Подання згенерованого контенту як власного без належного опрацювання розглядається як порушення академічної доброчесності.

Освітній процес у межах курсу базується на принципах студентоцентрованості, інклюзивності, взаємоповаги та недискримінації й передбачає забезпечення регулярного зворотного зв'язку між викладачем і здобувачами освіти, а також можливість студентів пропонувати покращення змісту та організації навчання.

**Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність:** вивчення дисципліни передбачає використання мультимедійного обладнання, комп'ютерної техніки та пакетів прикладних програм Microsoft Power Point, Microsoft Office Excel, Microsoft Word, Moodle, Zoom.

**Система оцінювання та вимоги.** Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у шкалу ECTS. Бали нараховуються за виконання завдань аудиторної роботи, практичних робіт, тестів, індивідуальних завдань, самостійної роботи. Для кожного здобувача вищої освіти інформація про критерії оцінювання та його успішність доступна у Moodle.

Поточне тестування та самостійна робота												Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Змістовий модуль 4	Змістовий модуль 5	Змістовий модуль 6	Змістовий модуль 7	Змістовий модуль 8	Змістовий модуль 9	Змістовий модуль 10	Змістовий модуль 11	Змістовий модуль 12		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	50	100
4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5		

Вид робіт	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	Всього
Виконання практичних завдань	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-36
Самостійна (індивідуальна) робота	0-1	0-2	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-2	0-14
Всього	0-4	0-5	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-5	0-50
Екзамен													50
Всього за курсом													0-100

### Шкала оцінювання

Оцінка за бальною шкалою, що використовується в Університеті	Оцінка за шкалою ECTS
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

### Список рекомендованих джерел

<b>Основні</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Адміністративний менеджмент : навчальний посібник / Н.Я. Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С. Михаліцький. Львів : ЛьвДУВС, 2019. 320 с.</li> <li>Адміністративний менеджмент для магістрів : підручник / за загальною редакцією О.М. Теліженка, С.В. Глівенка. Суми:Університетська книга, 2023. 872 с.</li> <li>Адміністративний менеджмент: Навчальний посібник / С.А. Соколовський, С.П. Павлов, М.В. Черкашина, М. О. Науменко. Х.: НАНГУ, 2017. 216 с.</li> <li>Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 216 с.</li> <li>Стільник В. В., Зінгасва Н.Є. Адміністративний менеджмент: конспект лекцій. Миколаїв : МНАУ, 2019. 102с.</li> </ol>
<b>Додаткові</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Бакуменко В.Д., Усаченко Л.М., Тимцуник В.І., Червякова О.В. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. К. : Центр підготовки навчально- методичних видань КНТЕУ, 2013. 148 с.</li> <li>Бородіна О. А., Ходова Я. О. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. / за заг. ред. О. А. Бородіна. Маріуполь : ПДТУ, 2015. 84 с.</li> <li>Вербовська Л. С., Берлоус М.В. Менеджмент і адміністрування (модуль</li> </ol>

	<p>«Адміністративний менеджмент»): практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. 28с. URL.: <a href="http://nung.edu.ua/files/attachments/praktykum_mia_am.pdf">http://nung.edu.ua/files/attachments/praktykum_mia_am.pdf</a></p> <p>9. Воронкова В.Г. Регіонально-адміністративний менеджмент : навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2017. 352 с.</p> <p>10. Герберт А., Саймон Г.Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. 4-те вид., переробл. і допов. К.: АртЕк, 2015. 392 с.</p> <p>11. Гуторова О.О., Стасенко О.М. Адміністративний менеджмент: навч. посібник. Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучасва. Харків: ХНАУ, 2014. 383с.</p> <p>12. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова, Н. В. Фоміцька та ін. ; за заг. ред. д ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової. Х. : Вид. ХарPI НАДУ "Магістр", 2011. 306 с.</p> <p>13. Долятовський В. А., Долятовська В. Н. Дослідження систем управління : навч.- практ. пособ. К. : КЦ "МТ", 2003. 256 с.</p> <p>14. Дудкіна О.П., Кривокульська Н.М. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Адміністративний менеджмент» : навч.-метод.посібник. Тернопіль : ФОП Паляниця В.А., 2018. 102 с.</p> <p>15. Дунда С.П., Побережна М.П. Адміністративний менеджмент: Конспект лекцій. К.: НУХТ, 2013. 122 с.</p> <p>16. Ерфан В. Й., Довба І. В. Адміністративний менеджмент : навч.- метод. комплекс з навч. дисципліни. Ужгород: Ужгородський національний університет, 2019. 48 с.</p> <p>17. Єдинак В. Ю. Адміністративний менеджмент : опорний конспект лекцій. Дніпро : УМСФ, 2019. 236 с.</p> <p>18. Ковалевські С. Наукові основи адміністративного управління / під ред. Л.Н. Качаліної ; пер. з польск. Л. : Економіка, 2013. 232 с.</p> <p>19. Новіков Б. В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 560 с.</p> <p>20. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. / В.Д. Бакуменко, Л.М. Усаченко, В.І. Тимцуник, О.В. Червякова ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. Київ : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 148 с.</p> <p>21. Тимощук В. Адміністративні послуги : посібник. К. : ТОВ "Софія-А", 2012. 104 с.</p> <p>22. Фоломкіна І. С. Адміністративний менеджмент : консп. Лекцій. Донецьк : ДонНУЕТ, 2014. 101 с.</p> <p>23. Фомичев А. Н. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. К. : Видавничо-торгова корпорація, 2003. 228 с.</p> <p>24. Hughes, O. E.. Public management and administration: an introduction. 2018. URL: <a href="https://books.google.com.ua">https://books.google.com.ua</a></p> <p>25. Ojogwu, Abah.. Administrative and management theories, principles and practice. 2019. URL: <a href="https://books.google.com.ua/">https://books.google.com.ua/</a></p>
<p><b>Інтернет-ресурси</b></p>	<p>26. Інтернет-портал для управлінців. URL: <a href="http://www.management.com.ua/">http://www.management.com.ua/</a></p> <p>27. Законодавство України. URL: <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main">http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main</a></p> <p>28. Наукова періодика України; Нац. бібл. України ім. В. І. Вернадського. URL: <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a></p>