



**Силабус**  
навчальної дисципліни  
**Іноземна мова (за професійним спрямуванням)**  
2025-2026 навчальний рік

Освітня програма	«Середня освіта (історія та громадянська освіта)»
Спеціальність	A4.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта)
Галузь знань	A1 Освіта
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

<b>Викладач</b>	Володимир ТАТАРІН
<b>Посилання на сайт</b>	<a href="https://bdpu.org.ua/teachers/tatarin-volodymyr-petrovych">https://bdpu.org.ua/teachers/tatarin-volodymyr-petrovych</a>
<b>Контактний тел.</b>	+380660756415
<b>Е-mail викладача:</b>	tatarinvolodymyr99@gmail.com
<b>Графік консультацій</b>	середа, 9:35 – 10:50 Zoom

**Обсяг курсу на поточний навчальний рік:**

Кількість кредитів/ годин	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Звітність
Денна				
6 / 180	-	60	120	
1 семестр – 3/90	-	1 семестр – 30	1 семестр – 60	1 семестр – залік
2 семестр – 3/90	-	2 семестр – 30	2 семестр – 60	2 семестр – екзамен
Заочна				
6 / 180	-	16	164	
1 семестр – 3/90	-	1 семестр – 8	1 семестр – 82	1 семестр – залік
2 семестр – 3/90	-	2 семестр – 8	2 семестр – 82	2 семестр – екзамен

**Семестр:** осінній, весняний

**Мова навчання:** англійська

**Ключові слова:** англійська мова, аудіювання, читання, письмо, говоріння

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є формування у здобувачів вищої освіти іншомовної комунікативної компетентності, необхідної для ефективного усного й письмового спілкування в професійному та міжнародному середовищі, а також для здійснення міжособистісної взаємодії, командної роботи, аналізу комунікативних ситуацій і виконання навчально-дослідницьких завдань.

**Предметом** навчальної дисципліни є фонетичні, лексичні, граматичні та синтаксичні особливості англійської мови, а також закономірності її функціонування в усному та письмовому професійному й міжкультурному спілкуванні, опанування яких забезпечує здатність студентів здійснювати ефективну комунікацію в різних сферах професійної діяльності та в міжнародному контексті.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є:

- формування здатності спілкуватися іноземною мовою в усній і письмовій формах у професійних та міжкультурних ситуаціях;
- розвиток умінь здійснювати ефективну комунікацію в процесі розв'язання професійних завдань, працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію;
- формування навичок аналізу комунікативної ситуації, добору мовних засобів відповідно до мети, умов і сфери професійного спілкування;
- розвиток здатності використовувати іноземну мову в міжнародному контексті, зокрема для професійної взаємодії, опрацювання інформації та участі в навчальній комунікації;
- удосконалення вмінь самостійної роботи, самоосвіти та рефлексії, необхідних для подальшого професійного розвитку;
- формування готовності до виконання індивідуальних і групових навчально-дослідницьких завдань із використанням іноземної мови.

### **Компетентності та програмні результати навчання:**

ЗК 3. Готовність до пізнання нового і неперервного навчання, до опанування нових знань та стратегій/способів мислення.

ЗК 4. Здатність до безперервного та активного навчання, самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації.

ЗК 7. Навички публічного мовлення, здатність ясно та виразно висловлюватися в процесі комунікації.

ЗК 13. Здатність використовувати (усно і письмово) державну мову в усіх сферах суспільного життя, читати фахову літературу іноземною, зокрема англійською мовою.

ФК 8. Здатність спілкуватися державною мовою, рідною мовою та однією з іноземних мов із використанням термінів і методик, прийнятих в фаховому середовищі.

ПРН 2. Вміти використовувати набуті знання для вирішення завдань своєї професійної діяльності

ПРН 4. Демонструвати здатність до самонавчання і продовження професійного розвитку

ПРН 13. Демонструвати навички професійного спілкування з використанням наукових термінів, прийнятих у фаховому середовищі

ПРН 17. Розуміти проблему дослідження з використанням відповідних джерел і бібліографії, аналізуючи та надаючи критичну і розповідну форму отриманим знанням

### **Зміст курсу:**

**Theme 1. Eating in and out.** *Speaking:* talking about food and cooking. *Vocabulary:* Food profile. Favourite food. Ways of cooking. *Grammar:* Present Simple and Present Continuous. *Reading:* Eat and drink but at the right time. *Listening:* Food Profile Questionnaire. *Writing:* Agreeing or disagreeing. Cooking at school. Italian food is the best in the world. The best chefs. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 2. Modern families.** *Speaking:* talking about relations in the family. *Vocabulary:* Family members. Politely refusing to talk about something. *Grammar:* Adjectives of personality. *Reading:* How birth order influences your personality. *Listening:* Family habits. *Writing:* Family structure. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 3. Spending money.** *Speaking:* talking about different ways of spending money. *Vocabulary:* Bank. Money. *Grammar:* Present Perfect vs Past Simple. *Reading:* No-spend year. *Listening:* Scam and scammers. *Writing:* The victim of a scam. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 4. Changing lives.** *Speaking:* Importance of charity. *Vocabulary:* Relationships. *Grammar:* Present Perfect vs Present Perfect Continuous. *Reading:* The polar challenge. *Listening:* Program about the charity Adelante Africa. *Writing:* Writing a letter to say thank you. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 5. Survive the drive.** *Speaking:* Forms of transport. *Vocabulary:* transport. *Grammar:* Comparatives and Superlatives of the adjectives. *Reading:* The cause of car accidents. *Listening:* Survive the drive. *Writing:* an article about transport in your own town or city. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 6. Different Stereotypes.** *Grammar:* Articles. *Reading:* The Pink and Blue project. *Listening:* a program about children's stereotypes. *Writing:* an essay about your own thoughts about different stereotypes of people. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 7. Personality.** *Speaking:* Different people. *Vocabulary:* personality. *Grammar:* the strong adjectives. *Reading:* Importance of beauty. *Listening:* Character traits. *Writing:* Your character traits. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 8. Bad manners.** *Speaking* about annoying things. *Vocabulary:* phone language. *Grammar:* Obligation and prohibition. *Reading:* 13 annoying things people do with their phones. *Listening:* a radio programme about manners. *Writing* about annoying things. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 9. Ability and possibility.** *Speaking:* about abilities. *Vocabulary:* different skills. *Grammar:* ed/ing adjectives. *Reading:* Good tips for practicing English. *Listening:* Survive the drive. *Writing:* about tips you could easily put into practice. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 10. Sporting Superstitions.** *Speaking* about different sport superstitions. *Vocabulary:* Different types of sport. *Grammar:* Past tenses. *Reading:* Do lucky socks really work? *Listening:* interview with an ex-Champions League football referee from Spain. *Writing:* about sport players who have superstitious. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 11. The ways of meetings.** *Speaking:* how people usually meet friends nowadays. *Vocabulary:* relationships. *Grammar:* Used to. *Reading:* Past and present habits. *Listening:* radio program where the presenters are talking about friendship. *Writing* your point of view to the different problem of friendship. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 12. Behind the scenes.** *Speaking* about the cinema and kinds of films. *Vocabulary:* Cinema. Different kind of films. *Grammar:* Passive (all tenses). *Reading:* The world of extras. *Listening:* about the film Schindlers' List. *Writing:* a description of a film you would recommend. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 13. Photo profile.** *Speaking:* about appearance. *Vocabulary:* the body. *Grammar:* modals of deduction. *Reading:* What profile photo says about you. *Listening:* How to be charismatic. *Writing:* about possibility to teach people to have charisma. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 14. Body type.** *Speaking:* Different body type. *Vocabulary:* Body types. *Grammar:* modals of deduction. *Reading:* What is the best sport for your body type. *Listening:* Sport and body type. *Writing:* an article about healthy lifestyle. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 15. Education.** *Speaking:* Secondary education system, high education and job. *Vocabulary:* the school system in the UK and the US, disciplines and exams. *Grammar:* First Conditionals and future time clauses + when, until. *Reading:* Chinese vs British which education system is better? *Listening:* BBC programme about Chinese teachers experiment. *Writing:* agree or disagree about the statement that students should choose to study a subject they love, not necessarily that will get them a good job. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 16. The hotel of mum and dad.** *Speaking:* the most comfortable place to live. *Vocabulary:* houses. *Grammar:* Second Conditionals. *Reading:* Handel and Hendrix in London.

*Listening*: an audio guide to the Handel and Hendrix in London Museum. *Writing*: description of house or flat. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 17. The fight job for you.** *Speaking*: Someone you know who has a job. Type of job. *Vocabulary*: Verb phrases about job. Saying what to do. *Grammar*: Gerunds vs infinitive. *Reading*: In the Dragon's Den. *Listening*: Dragon's Den contestants and their products. *Writing* about preparing a pitch for the investing project. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 18. Have a nice day.** *Speaking*: Why is good customer service more important than it used to be. *Vocabulary*: Shopping. *Grammar*: World-building: making nouns from verbs. *Reading*: Going the extra mile. *Listening*: a story about customer service. *Writing*: an email of complaint about something you bought online. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 19. Lucky Encounters.** *Speaking*: ways of helping people. *Vocabulary*: World building. *Grammar*: Third Conditional. *Reading*: The ticket inspector. *Listening* Bernard Hare on a radio programme talking about something that has happened to him when he was a student. *Writing*: an article about help to a stranger. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 20. Digital detox.** *Speaking*: Ways of digital detox. *Vocabulary*: Electronic devices. *Grammar*: Quantifiers. *Reading*: Less time online. *Listening* about three day digital detox course. *Writing*: an article about ways of tidy up your digital life. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 21. Less time online.** *Speaking*: Online education. *Vocabulary*: digital device. *Grammar*: Relative clauses. *Reading*: 11 ways to tidy up your digital life. *Listening*: Study online. *Writing*: an essay about advantages of online education. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 22. Idols and icons.** *Speaking* about influential people. *Vocabulary*: compound nouns. *Grammar*: Word formation. *Reading*: The year our heroes died. *Listening*: an audio guide for an exhibition about British design. *Writing*: a biography of interesting people. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 23. Important decisions.** *Speaking* about past experiences and things you want to do. *Vocabulary*: collocations: making big decisions. *Grammar*: Word formation. *Reading*: 89-year seeks the job. *Listening*: four people talking about challenge or problem. *Writing*: about problems and solution. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 24. Travel experiences.** *Speaking* about bad and unusual journeys. *Vocabulary*: collocations: travel information. *Grammar*: Narrative tenses. *Reading*: Is it time to start talking to strangers? *Listening*: an radio-phone – in programme about journeys. *Writing*: about behavior in public transport. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 25. Personal change.** *Speaking* about resolutions and plans. *Vocabulary*: collocations: goals and resolutions. *Grammar*: Future forms. *Reading*: Life Cycle. *Listening*: to four people talking about books or films that changed their lives. *Writing*: about book or film that had a big effect on you. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 26. Social Change.** *Speaking* about problems, reasons and consequences. *Vocabulary*: collocations: travel information. *Grammar*: using prefixes. *Reading*: How super forecasters could replace professional experts. *Listening*: about current affairs radio programme. *Writing*: making notes about the reasons for your predictions and percentages. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 27. Making difference.** *Speaking* about famous inventors. *Vocabulary*: word families. *Grammar*: Relative clauses. *Reading*: The box. *Listening*: about problems and solutions. *Writing*: about visiting websites. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 28. Must have gadgets.** *Speaking*: giving an advice about choosing a gadget. *Vocabulary*: Positive adjectives. *Grammar*: Zero and First Conditionals. *Reading*: If you really can't wait... *Listening*: to a podcast about a new gadget. *Writing*: the names of your favourite three possessions. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 29. Wish lists.** *Speaking* about wishes and regrets. *Vocabulary*: Reflexive verbs. *Grammar*: Reflexive pronouns. *Reading*: The psychology of do-lists. *Listening*: to a radio-show about habits. *Writing*: about the habits that you would like to stop. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 30. Making up your mind.** *Speaking* about bad decisions. *Vocabulary*: Psychology Verbs. *Grammar*: Second and Third Conditional. *Reading*: Think rationally?. *Listening*: to a conversation between two friends about relaxing shopping. *Writing*: how can shops, websites and other businesses help us deal with the Paradox of Choice? Reading of the Professionally Oriented Texts.

#### **Методи навчання:**

Словесні: пояснення, розповідь, бесіда (вступна, бесіда-повідомлення, бесіда-повторення, репродуктивна, евристична, катехізисна).

Наочні: ілюстрування, демонстрування.

Практичні: практичні вправи, практичні роботи, дослідні роботи.

За характером пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові, дослідницькі.

Методи стимулювання навчальної діяльності: навчальна дискусія; мозковий штурм, пізнавальні ігри, метод проблемних ситуацій.

**Політика курсу (особливості проведення навчальних занять):** від здобувача вищої освіти очікується здатність відповідати на питання за вивченим матеріалом, обговорення дискусійних питань, активна участь у практичних заняттях і виконання самостійної роботи.

**Політика освітнього компонента** ґрунтується на засадах академічної доброчесності, прийнятої в Університеті ([https://old.bdpu.org.ua/wp-content/uploads/2023/10/Kodeks\\_dobrochesnosti\\_universytetskoj\\_spilnoty.pdf](https://old.bdpu.org.ua/wp-content/uploads/2023/10/Kodeks_dobrochesnosti_universytetskoj_spilnoty.pdf)). Не допускаються будь-які види академічного плагіату, фальсифікація та фабрикація даних, списування; забороняється використання здобувачами освіти додаткових джерел інформації під час оцінювання навчальних результатів (у тому числі засобами електронного зв'язку). Якщо у ході освітньої діяльності здобувач використовує інтернет-ресурси, штучний інтелект або інші джерела інформації, він має про це обов'язково вказувати (наводити відповідні посилання).

При використанні ГШІ необхідно дотримуватись університетського положення ([https://bdpu.org.ua/wpcontent/uploads/2025/09/polityka\\_vykorystannya\\_shtuchnogo\\_intelektu\\_v\\_0svitnomu\\_proczeni\\_berdyanskogo.pdf](https://bdpu.org.ua/wpcontent/uploads/2025/09/polityka_vykorystannya_shtuchnogo_intelektu_v_0svitnomu_proczeni_berdyanskogo.pdf)) – при підготовці до практичних занять дозволено часткове використання ШІ для структурування матеріалу, підготовки презентацій, перекладання джерел з інших мов. Забороняється копіювання та генерація неправдивих фактів. Забороняється його використання в контрольованому середовищі під час проведення іспиту.

**Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність:** персональний комп'ютер, навчальні та автентичні відео- й аудіоматеріали, інструменти для створення цифрового контенту (Canva, PowerPoint, відеоредактори тощо).

#### **Система оцінювання та вимоги:**

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання знань здобувачів у Бердянському державному педагогічному університеті.

Підсумковий рейтинг з навчальної дисципліни – це сума рейтингової оцінки за

результатами поточної успішності здобувачів вищої освіти (сума балів за поточну роботу на практичних заняттях та балів за самостійну роботу) і рейтингової оцінки за результатами семестрового екзамену.

За весь курс здобувач отримує максимум 100 балів (підсумкова оцінка). До їх складу входять:

**60 балів** – поточний контроль успішності (включно з рубіжним контролем і контролем самостійної роботи);

**40 балів** – підсумковий контроль (екзамен).

**Таблиця 1. Максимальна вага поточного та підсумкового контролю у балах**

Вид контролю	Максимальна вага поточного та підсумкового контролю в балах	Підсумкова оцінка
Поточний контроль		100
Практичні заняття	40	
Самостійна робота	20	
Підсумковий контроль		
Екзамен	40	

**Розподіл набраних здобувачем балів під час практичних занять**

**Оцінювання здобувачів відбувається за шкалою 1-7 балів за всі види роботи:**

1 = F (критично низький рівень)

2 = FX (незадовільно з можливістю перескладання)

3 = E (задовільно)

4 = D (задовільно+)

5 = C (добре)

6 = B (добре+)

7 = A (відмінно)

Здобувач отримує оцінки за роботу на кожному практичному занятті та за виконання завдань із самостійної роботи.

**Формула переведення балів за практичні заняття**

$$N_{\text{практ}} = (A \div B) \times 40$$

Де:

**N<sub>практ</sub>** = остаточні бали за практичні заняття (максимум 40)

**A** = сума всіх балів, отриманих здобувачем на практичних заняттях

**B** = максимально можлива сума балів на практичних заняттях (105 балів)

**40** = максимальна кількість балів, що зараховується за практичні заняття згідно таблиці розподілу

**Формула переведення балів за самостійну роботу**

$$N_{\text{сам}} = (C \div D) \times 20$$

Де:

**N<sub>сам</sub>** = остаточні бали за самостійну роботу (максимум 20)

**C** = сума всіх балів, отриманих здобувачем за самостійну роботу

**D** = максимально можлива сума балів за самостійну роботу (35 балів)

**20** = максимальна кількість балів, що зараховується за самостійну роботу згідно таблиці розподілу

**Таблиця 2. Розподіл набраних здобувачем балів під час підсумкового контролю**

Види робіт	Кількість набраних балів			
	F – FX	E – D	C – B	A
Екзамен:				
Усна відповідь	5	10	15	20
Письмові завдання	5	10	15	20
<b>Максимальна кількість набраних балів</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>

Підсумкова оцінка є сумою балів, набраних за весь курс навчання та під час екзамену (20+40+40=100) та вираховується за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

**Таблиця 3. Внутрішня університетська шкала оцінювання**

Шкала оцінювання, що використовується в університеті	Шкала оцінювання ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

#### Список рекомендованих джерел:

##### Основні

1. Oxenden C. New English File Intermediate. Student's Book. Oxford: Oxford University Press, 2019. 168 p.
2. Oxenden C. New English File Intermediate. Workbook. Oxford: Oxford University Press, 2019. 85 p.

##### Додаткові

1. Англійська мова для повсякденного спілкування : підручник / В. К. Шпак, В. Я. Полулях, З. Ф. Кириченко та ін. ; за ред. В. К. Шпака. Київ : Вища школа, 2005. 302 с.
2. Давиденко Л. М. Test Your Grammar and Usage. Тернопіль : Підручники і посібники, 2002. 224 с.
3. Зінов'єва Л. О., Омеляненко В. І. Усі фрази та діалоги. English. Харків : ТОРСІНГ ПЛЮС, 2008. 352 с.
4. Карабан В. І. Переклад англійської наукової і технічної літератури: граматичні труднощі, лексичні, термінологічні та жанрово-стилістичні проблеми. Вінниця : Нова книга, 2004. 576 с.
5. Растрюгіна Л. П. Вправи з удосконалення англійської мови. Exercises for Improving Your English. Донецьк : ТОВ ВКФ «БАО», 2005. 224 с.

6. Clare A., Wilson J.J. Speakout 3<sup>rd</sup> edition Intermediate: Student's Book., Pearson Education Limited, 2022. 170 p.
7. Evans V. Round-Up 4: English Grammar Practice. Harlow : Pearson Education Limited, 2008. 190 p.
8. Hudson J. Solutions. Intermediate: Student's Book. Oxford : Oxford University Press, 2012. 138 p.
9. Longman Dictionary of English Language and Culture. Harlow : Pearson Education Limited, 2000. 560 p.
10. Maris A. New Headway Intermediate Tests. London : Oxford University Press, 2008. 47 p.
11. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use: Upper-Intermediate and Advanced. Cambridge : Cambridge University Press, 2017. 280 p.
12. Murphy R. English Grammar in Use: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Students. Cambridge : Cambridge University Press, 2002. 327 p.
13. Prodromou L. Grammar and Vocabulary for First Certificate. Harlow : Longman, 2004. 320 p.
14. Warwick L. Speakout 3<sup>rd</sup> edition Intermediate: Workbook. Pearson Education Limited, 2022. 96 p.
15. Wilson J., Clare A., Roberts R. New Total English Intermediate. Student's Book. Edinburgh : Pearson Education Ltd, 2013. 176 p.
16. Wilson J., Clare A., Roberts R. New Total English Intermediate. Workbook. Edinburgh : Pearson Education Ltd, 2013. 96 p.

### Інформаційні ресурси

1. <http://www.ted.com/talks>
2. <http://live.cnn.com/>
3. <http://www.oxfordreference.com>
4. <https://www.ldoceonline.com>

### Онлайн курси з вивчення англійської мови

1. Британська платформа цифрової освіти FutureLearn. URL: <https://www.futurelearn.com/subjects/language-courses/learn-english> (дата звернення: 01.09.2025).
2. British Council Learn English Online courses. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/online-courses> (дата звернення: 01.09.2025).
3. Інтернет платформа масових відкритих інтерактивних курсів EdX. English Courses. URL: <https://www.edx.org/learn/english> (дата звернення: 01.09.2025).
4. Український громадський портал масових відкритих онлайн курсів Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua/courses-catalog/english> (дата звернення: 01.09.2025).
5. Інтернет платформа масових відкритих інтерактивних курсів Coursera <https://www.coursera.org/courses?query=english%20pronunciation> (дата звернення: 01.09.2025).