



СИЛАБУС
освітньої компоненти
**«Менеджмент та управління якістю в системі
соціально-психологічних послуг»**
2026–2027 навчальний рік

Освітня програма: «Поствоєнна соціально-психологічна реінтеграція».

Спеціальність: І10 Соціальна робота та консультування.

Галузь знань: І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення.

Рівень вищої освіти: другий (магістерський).

Викладач	Петровська Катерина Володимирівна
Посилання на сайт	https://bdpu.org.ua/teachers/petrovska-kateryna-volodymyrivna/
Контактний телефон	+380664175473
E-mail викладача	ev_petrovska@bdpu.org.ua
Графік консультацій	Що п'ятниці з 13.00 до 14.00

Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Форма здобуття освіти	Кількість Кредитів/годин	Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота	Звітність
денна	3/90	12	12	66	екзамен
заочна		6	4	80	

Семестр: осінній

Мова навчання: українська.

Ключові слова: менеджер соціальної роботи, реінтеграція, персонал соціального закладу, соціально-психологічні послуги; мир, справедливість та сильні інститути (ЦСР 16).

Мета курсу: формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань і практичних навичок щодо використання сучасних технологій менеджменту в системі надання соціально-психологічних послуг на засадах цілей сталого розвитку.

Предметом вивчення освітньої компоненти є теоретичні, організаційно-управлінські та практичні засади менеджменту соціальної роботи в умовах поствоєнної соціально-психологічної реінтеграції, зокрема організація діяльності соціальних служб, управління якістю соціальних послуг, моніторинг і оцінювання результативності, лідерство, комунікація та координація міждисциплінарної взаємодії.

Компетентності та програмні результати навчання:

Програмні компетентності:

ІК-1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі соціальної роботи або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК-2. Здатність розробляти і управляти проєктами.

ЗК-5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК-8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК-10. Здатність працювати в команді.

ФК-4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.

ФК-5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.

ФК-6. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг.

ФК-8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.

ФК-12. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства.

ФК-14. Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи.

ФК-18. Здатність сприяти соціальній реінтеграції та психосоціальному відновленню, посиленню соціальної стійкості, відновленню ресурсів і підтримці адаптації осіб, сімей, соціальних груп і громад у процесі поствоєнного відновлення на засадах соціальної інклюзії, міжвідомчої взаємодії та принципів сталого розвитку.

Результати навчання:

ПР-7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

ПР-11. Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу.

ПР-12. Оцінювати соціальні наслідки політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства, розробляти рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи.

ПР-15. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.

ПР-17. Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.

ПР-22. Організовувати та координувати процеси соціальної реінтеграції, психосоціального відновлення, підтримки адаптації та посилення соціальної стійкості осіб, сімей, соціальних груп і громад у процесі поствоєнного відновлення на засадах соціальної інклюзії, міжвідомчої взаємодії та принципів сталого розвитку.

Зміст курсу:

ЗМ 1. Соціальне управління та менеджмент соціальної роботи в умовах поствоєнної соціально-психологічної реінтеграції. Сутність соціального управління та менеджменту соціальної роботи. Основні функції та завдання менеджменту соціальної роботи. Особливості управління соціальною роботою в умовах війни та поствоєнної реінтеграції. Управлінські завдання у сфері соціальної реінтеграції. Роль менеджера в організації соціальної роботи.

ЗМ 2. Концептуальна еволюція менеджменту соціальної роботи. Основні етапи становлення управлінської думки. Класичні підходи до управління та їх значення для соціальної роботи. Розвиток підходів до управління соціальною роботою. Сучасне розуміння менеджменту соціальної роботи. Зміна ролі менеджера соціальної сфери в сучасних умовах.

ЗМ 3. Організація діяльності у сфері поствоєнної соціально-психологічної реінтеграції. Організація діяльності у сфері соціально-психологічної реінтеграції. Планування діяльності організацій соціальної сфери. Розподіл завдань і повноважень. Координація діяльності у сфері соціальної роботи. Міжвідомча взаємодія. Організація спільної діяльності фахівців та формування команди.

ЗМ 4. Управління якістю соціальних послуг під час війни та у поствоєнний період. Поняття якості соціальних послуг. Управління якістю соціальних послуг. Нормативно-правове регулювання якості соціальних послуг. Державні стандарти соціальних послуг. Вимоги державних стандартів до організації та надання соціальних послуг. Критерії та

показники якості соціальних послуг. Особливості забезпечення якості соціальних послуг постраждалим від війни.

ЗМ 5. Контроль і моніторинг якості послуг у поствоєнній реінтеграції. Сутність і завдання контролю в управлінні соціальною роботою. Моніторинг якості соціальних послуг. Критерії, показники та індикатори якості. Збір та аналіз інформації про якість соціальних послуг. Цифрові інструменти моніторингу якості соціальних послуг. Використання результатів моніторингу для прийняття управлінських рішень.

ЗМ 6. Лідерство та комунікація в управлінні поствоєнною реінтеграцією. Поняття та роль лідерства в управлінні соціальною роботою. Стили лідерства. Особливості лідерства в умовах змін та невизначеності. Комунікація в управлінській діяльності. Взаємодія менеджера з працівниками та іншими суб'єктами соціальної роботи. Комунікація в команді та міжвідомча взаємодія. Конструктивне вирішення конфліктних ситуацій у професійній діяльності.

Структура освітньої компоненти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ЗМ 1. Соціальне управління та менеджмент соціальної роботи в умовах поствоєнної соціально-психологічної реінтеграції												
1.1. Соціальне управління в системі поствоєнної соціальної реінтеграції.	8	2	-			6	8	2	-			6
1.2. Менеджмент соціальної роботи: управлінські рішення та координація процесів соціальної реінтеграції.	7	-	2			5	7	-	-			7
Разом за 1 ЗМ	15	2	2			11	15	2	-			13
ЗМ 2. Концептуальна еволюція менеджменту соціальної роботи												
2.1. Від класичних шкіл управління до сучасних концепцій менеджменту соціальної роботи.	8	2	-			6	8	-	-			8
2.2. Еволюція управлінської думки та її застосування у соціальній роботі.	7	-	2			5	7	-	2			5
Разом за 2 ЗМ	15	2	2			11	15	-	2			13
ЗМ 3. Організація діяльності у сфері поствоєнної соціально-психологічної реінтеграції												
3.1. Організаційні засади соціально-психологічної реінтеграції в умовах поствоєнних трансформацій.	8	2	-			6	8	2	-			6
3.2. Проектування діяльності	7	-	2			5	7	-	-			7

соціальної служби: від потреб отримувача до організації комплексної підтримки.												
Разом за 3 ЗМ	15	2	2			11	15	2	-			13
ЗМ 4. Управління якістю соціальних послуг під час війни та у поствоєнний період												
4.1. Система управління якістю соціальних послуг: стандарти, критерії та механізми забезпечення.	8	2	-			6	8	2	-			6
4.2. Застосування державних стандартів для оцінювання та вдосконалення якості соціальних послуг.	7	-	2			5	7	-	-			7
Разом за 4 ЗМ	15	2	2			11	15	2	-			13
ЗМ 5. Контроль і моніторинг якості послуг у поствоєнній реінтеграції												
5.1. Моніторинг якості соціальних послуг: від збору даних до управлінських рішень.	8	2	-			6	8	-	-			8
5.2. Показники та методи оцінювання якості соціальних послуг.	7	-	2			5	7	-	2			5
Разом за 5 ЗМ	15	2	2			11	15	-	2			13
ЗМ 6. Лідерство та комунікація в управлінні процесом поствоєнної соціально-психологічної реінтеграції												
6.1. Лідерство та управлінська комунікація у складних і непередбачуваних умовах.	8	2	-			6	8	-	-			8
6.2. Командна взаємодія, конфлікти та мотивація фахівців у процесі соціальної реінтеграції.	7	-	2			5	7	-	-			7
Разом за 6 ЗМ	15	2	2			11	15	-	-			15
Усього годин	90	12	12			66	90	6	4			80

Методи навчання та оцінювання програмних результатів навчання:

Програмний результат навчання	Тема	Методи навчання	Навчальне завдання або результат діяльності, через який формується і перевіряється ПР	Форми та методи оцінювання
ПР-7.	Тема 4. Тема 5.	Практикум, аналіз даних, робота з цифровими інструментами, моделювання професійної ситуації, кейс-метод.	Розроблення електронної анкети, систематизація та візуалізація даних про якість соціальної послуги, визначення проблемних показників і формулювання управлінських рекомендацій.	Практичне завдання, оцінювання результатів роботи з цифровими інструментами, аналіз кейсу.
ПР-11.	Тема 3. Тема 6.	Кейс-метод, рольова гра, дискусія, моделювання професійної ситуації, командна робота, ситуаційний аналіз.	Моделювання роботи міждисциплінарної команди у ситуації поствоєнної соціальної реінтеграції; визначення ролей фахівців, механізмів взаємодії та алгоритму координації.	Рольова гра, групове практичне завдання, фіксований виступ, оцінювання командної взаємодії.
ПР-12.	Тема 1. Тема 4.	Аналіз нормативно-правових актів, проблемний аналіз, дискусія, кейс-метод, порівняльний аналіз.	Аналіз нормативно-правової ситуації у сфері соціальних послуг та формулювання рекомендацій щодо забезпечення прав отримувачів і вдосконалення організації соціальної роботи.	Аналіз кейсу, практичне завдання, аргументований виступ, тестування.
ПР-15.	Тема 4. Тема 5.	Практикум, аналіз кейсів, проектування, робота з показниками, моделювання системи моніторингу.	Розроблення системи критеріїв та показників оцінювання якості конкретної соціальної послуги; аналіз отриманих результатів та формулювання управлінських рекомендацій.	Практичне завдання, проектування системи оцінювання, аналіз кейсу, тестування.
ПР-17.	Тема 6.	Рольова гра, дискусія, моделювання професійних ситуацій, тренінгові вправи, аналіз конфліктних ситуацій.	Моделювання професійної комунікації керівника соціальної служби з працівниками, отримувачами послуг та партнерами; розв'язання конфліктної ситуації із застосуванням конструктивної	Рольова гра, фіксований виступ, участь у дискусії, моделювання професійної ситуації.

			комунікації.	
ПР-22.	Тема 1. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6.	Кейс-метод, проблемне навчання, моделювання професійних ситуацій, проектування, командна робота, дискусія, практикум.	Розроблення управлінського рішення / алгоритму координації процесу соціальної реінтеграції для запропонованої ситуації; визначення учасників процесу, ресурсів, механізмів взаємодії, критеріїв результативності та способів моніторингу.	Комплексне практичне завдання, аналіз кейсу, проектування, фіксований виступ.

Політика курсу (особливості проведення навчальних занять):

Заняття проводяться у формі дискусій, мозкових штурмів; висловлювання власної точки зору заохочується;

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Навчальні завдання виконуються у строки, визначені викладачем відповідно до організації освітнього процесу. У разі пропуску заняття здобувач освіти самостійно опрацьовує відповідний навчальний матеріал і виконує передбачені завдання в погодженому з викладачем порядку. Повторне складання заходів поточного контролю до початку сесії допускається за наявності поважних причин. Повторне складання семестрового контролю здійснюється відповідно до встановленої в БДПУ процедури. Перескладання з метою підвищення позитивної оцінки не допускається.

Політика щодо академічної доброчесності та використання ІІІ. Дотримання академічної доброчесності передбачає самостійне виконання здобувачами освіти індивідуальних навчальних завдань, завдань поточного та семестрового контролю; виконання командних завдань у складі визначеного авторського колективу; посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, текстів, зображень або даних інших авторів; дотримання законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної освітньої, наукової та творчої діяльності, використані методики й джерела інформації. Для осіб з особливими освітніми потребами вимога щодо самостійності виконання завдань застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Подана на оцінювання робота має бути результатом самостійної інтелектуальної діяльності здобувача та містити його авторський аналіз, аргументацію, висновки й професійні рішення. Використання цифрових інструментів або ІІІ не повинно підміняти авторський внесок здобувача. Текст, автоматично згенерований інструментом ІІІ та поданий без самостійного критичного опрацювання як власний, не вважається належним виконанням навчального завдання.

Забороняються академічний плагіат, самоплагіат без належного посилання, фабрикація або фальсифікація даних, списування, несамотійне виконання завдань, використання недозволеної допомоги та недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом. Під час контрольованих робіт та екзамену заборонено використовувати недозволені джерела інформації, технічні засоби, мобільні пристрої, інструменти ІІІ або сторонню допомогу.

У разі виявлення ознак порушення академічної доброчесності робота розглядається відповідно до процедури, встановленої Положенням про академічну доброчесність та систему запобігання академічному плагіату в БДПУ. Здобувачеві повідомляють про виявлені ознаки порушення та надають можливість подати пояснення. Залежно від виду й обставин установленого порушення можуть застосовуватися усне або письмове попередження, зниження результату оцінювання, повторне проходження оцінювання, додаткове індивідуальне завдання або передання питання на розгляд Комісії з питань етики та академічної доброчесності. У разі встановлення факту несамотійного виконання завдання під час семестрового контролю відповідне завдання вважається невиконаним і не оцінюється.

Інструменти ІІІ, зокрема ChatGPT, Claude, Gemini, Grammarly та інші цифрові сервіси, дозволено використовувати для пошуку й генерування ідей, попереднього структурування

Поточний контроль						Поточна оцінка визначається шляхом переведення суми рейтингових балів, отриманих за темами 1–6, у 50-бальну шкалу: загальна сума рейтингових балів ділиться на коефіцієнт 4, який дорівнює кількості кредитів ЄКТС ОК	Екзамен	Сума
ЗМ 1		ЗМ 2		ЗМ 3			50	100
T1	T2	T1	T2	T1	T2			
25		25		25				
ЗМ 4		ЗМ 5		ЗМ 6				
T1	T2	T1	T2	T1	T2			
25		25		25				

Поточний контроль здійснюється за результатами виконання завдань, передбачених планами семінарських занять та самостійної роботи, зокрема індивідуальних завдань як її складника. Система нарахування рейтингових балів представлена в таблиці.

Система нарахування рейтингових балів (поточний контроль) для денної форми

ЗМ 1.					
Лекційне заняття	Семінарське заняття	Самостійна робота	ІНДЗ	Тестування	Підсумкові бали
	теоретична частина – 5 практичні завдання –2	3	5	10	25
ЗМ 2.					
	теоретична частина – 5 практичні завдання –2	3	5	10	25
ЗМ 3.					
	теоретична частина – 5 практичні завдання –2	3	5	10	25
ЗМ 4.					
	теоретична частина – 5 практичні завдання –2	3	5	10	25
ЗМ 5.					
	теоретична частина – 5 практичні завдання –2	3	5	10	25
ЗМ 6.					
	теоретична частина – 5 практичні завдання –2	3	5	10	25
Загалом					150
Підрахунок					
Переведення рейтингових балів 150 \ 3 кредити = 50 балів максимум					

Система нарахування рейтингових балів (поточний контроль) для заочної форми

ЗМ 1.					
Лекційне заняття	Семінарське заняття	Самостійна робота	ІНДЗ	Тестування затеюю	Підсумкові бали
	-	5	10	10	25
ЗМ 2.					
-	теоретична частина – 5 практичні завдання –2	3	5	10	25
ЗМ 3.					
-	-	5	10	10	25
ЗМ 4.					
-	-	5	10	10	25
ЗМ 5.					
	теоретична частина – 5 практичні завдання –2	3	5	10	25
ЗМ 6.					
-	-	5	10	10	25
Загалом					150
Підрахунок					
Переведення рейтингових балів 150 \ 3 кредити = 50 балів максимум					

Примітка. Для заочної форми навчання розподіл балів за роботу на семінарському занятті та самостійну роботу залежить від наявності семінарського заняття з відповідної теми. Якщо семінарське заняття передбачено, робота на ньому оцінюється у 0–5 балів, самостійна робота — у 0–5 балів. Якщо семінарське заняття з теми не передбачено, відповідні 5 балів переносяться на самостійну роботу, яка оцінюється у 0–10 балів. Максимальна кількість балів за кожну тему для обох форм навчання становить 25 балів.

Поточний контроль здійснюється за результатами усіх виконаних завдань, передбачених планами семінарських, самостійних робіт тощо. Детальні описи навчальних завдань, вимоги до їх виконання та критерії оцінювання за кожним видом роботи доводяться до відома здобувачів освіти на початку вивчення відповідної теми та розміщуються на електронній навчальній платформі Moodle БДПУ. За результатами поточного оцінювання здобувач може отримати максимально 50 балів.

Формула розрахунку поточної оцінки:

$$ПО = \frac{ЗМ1 + ЗМ2 + ЗМ3 + ЗМ4 + ЗМ5 + ЗМ6}{3}$$

де:

ПО — поточна оцінка за освітню компоненту (максимально 50 балів);

ЗМ1–ЗМ6 — рейтингові бали, отримані здобувачем за відповідні змістові модулі курсу (максимально 25 балів за кожну тему);

З — коефіцієнт переведення максимальної суми рейтингових балів за поточну роботу (150 балів), який дорівнює кількості кредитів у 50-бальну шкалу.

Підсумковий контроль. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль у формі екзамену та передбачає комплексну перевірку досягнення програмних результатів навчання за освітньою компонентою. Екзаменаційні завдання охоплюють зміст ОК та передбачають перевірку теоретичних знань, здатності аналізувати професійні ситуації, обґрунтовувати й застосовувати відповідні підходи, методи та технології соціальної роботи. Конкретні завдання, порядок проведення екзамену та критерії їх оцінювання доводяться до відома здобувачів до проведення семестрового контролю та розміщені в Moodle відповідного ОК.

Максимальна оцінка за екзамен – 50 балів.

Підсумкова оцінка за освітню компоненту становить максимально 100 балів і формується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю (максимально 50 балів), та балів, отриманих за результатами семестрового контролю у формі екзамену (максимально 50 балів).

Формула підсумкової оцінки за курс

$$\text{ПідО} = \text{ПО} + \text{Е}$$

де:

ПідО — підсумкова оцінка за освітню компоненту (максимально 100 балів);

ПО — поточна оцінка (максимально 50 балів);

Е — оцінка за екзамен (максимально 50 балів).

Мінімальний пороговий рівень оцінки з освітньої компоненти є єдиним в Університеті, не залежить від форм і методів оцінювання та складає 50 балів. Повторне складання семестрового контролю здійснюється відповідно до встановленої в БДПУ процедури.

Шкала оцінювання

Оцінка за університетською шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

Список рекомендованих джерел:

Базова:

- Державні стандарти соціальних послуг : перелік затверджених державних стандартів соціальних послуг. Міністерство соціальної політики України. [Перелік державних стандартів соціальних послуг](#)
- Класифікатор соціальних послуг : наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429. База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20>
- Лютий В., Павлик О. Критерії оцінювання якості послуги патронату над дитиною. Social Work and Education. Vol. 7, No. 3. Ternopil-Aberdeen, 2020.

4. Методичні рекомендації. Менеджмент соціальної роботи. Для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності «Соціальна робота». Харків: ХНПУ імені Г.С. Сковороди, 2023. 79 с.
5. Петровська К. В., Мельничук А. Б. Управління якістю соціально-психологічних послуг у системі державних та спеціалізованих служб в умовах суспільних трансформацій \ *Актуальні питання у сучасній науці: журнал*. 2026. № 5(47) 2026. С. 3533. \ С. 1323-1337. [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2026-5\(47\)-1323-1337](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2026-5(47)-1323-1337)
6. Петровська К. В., Тургенєва А. О., Мельничук А. Б. Роль волонтерських ініціатив та громадських організацій у післявоєнному відновленні України / *Післявоєнна відбудова України: правові, політичні та економічні виклики в історичній перспективі : наукова монографія*. За ред. В. М. Стратонова. Рига, Латвія: «Baltija Publishing», 2025. 916 с. / С. 652-676. DOI: <https://doi.org/10.30525/978-9934-26-559-4-32>
7. Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг : постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449. База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/449-2020-%D0%BF>
8. Про соціальні послуги: Закон України від 17.01.2019 №2671-VIII. База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19>
9. Семигіна Т. Міжнародна соціальна робота: пріоритети та стандарти. Київ: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2021. 175 с. URL: <https://bit.ly/3fkRaLt>.
10. Соціальні послуги: термінологія законодавства України. База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. [Термінологія законодавства у сфері соціальних послуг](#)

Допоміжна:

1. Методичні рекомендації щодо організації надання соціальних послуг в умовах воєнного стану. Міністерство соціальної політики, 2022. Режим доступу: https://auc.org.ua/sites/default/files/sectors/u-140/lystoda-rekomendacii_socposluga_1646898338.pdf
2. Наказ Міністерства соціальної політики «Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг» URL: https://zakononline.com.ua/documents/show/15078_15078_5.
3. Українська асоціація оцінювання. URL: <http://www.ukreval.org.ua/>
4. Фахівець з оцінювання: стандарти оцінювання та професійні стандарти / Українська асоціація оцінювання. К.: Українська асоціація оцінювання, 2016. 31 с.
5. Petrovska K. Digitalization of social reintegration processes: prospects for training specialists in the field of psychosocial support / *EInnovation and digital transformation: education, economy and society dimensions. Monograph*. The University of Technology in Katowice Press. Сілезька академія, Катовіце, Польща (Akademia Śląska). 2025. 639 с. / С. 95-102. DOI: 10.54264/M054
6. Голкін А., Петровська К. Оцінка інтеграційних програм для осіб під тимчасовим захистом у Німеччині \ *Наука III тисячоліття : пошуки, проблеми, перспективи розвитку : матеріали IX Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (22- 23 квітня 2026 року) : збірник тез*. Запоріжжя : БДПУ, 2026. 378 с. \ С. 346-349.
7. United Nations Development Programme. *Inclusive Development, Recovery and Peacebuilding*. UNDP Ukraine. – матеріали щодо відновлення громад, соціальної згуртованості, місцевого врядування та розвитку стійкості громад. URL: https://www.undp.org/ukraine/inclusive-development-recovery-and-peacebuilding?utm_source=chatgpt.com
8. Тернавська Т. А., Раєвська Я. М., Мельник Ж. В. Менеджмент соціальної роботи: навчально-методичн. посібн.. Кам'янець-Подільський: Видавець Панькова А.С., 2020. 262 с.
9. Методичні рекомендації з курсу «Менеджмент соціальної роботи» / укладач І. В. Літяга. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2020. 86 с.

Інтернет-ресурси:

1. Бібліотека БДПУ <http://edu.bdpu.org.ua>
2. Сайт БДПУ <http://bdpu.org.ua>
3. Репозитарій БДПУ: <https://dspace.bdpu.org.ua/>
4. Електронна навчальна платформа Moodle БДПУ <https://edu.bdpu.org/login/index.php>.