



СИЛАБУС
освітнього компоненту
«Цифрові технології в соціальній сфері»
2025– 2026 навчальний рік

Освітня програма: «Соціальна робота та соціальна педагогіка».

Спеціальність: 231 Соціальна робота.

Галузь знань: 23 Соціальна робота.

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Освітня програма: «Соціальна робота та соціальна педагогіка»

Спеціальність: П10 Соціальна робота та консультування.

Галузь знань: І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення.

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Викладач	Попова Анастасія Сергіївна, к.пед.н., доцент кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти Мельничук Алла Богданівна, асистент кафедри соціальної роботи та інклюзивної освіти
Посилання на сайт	https://dspace.bdpu.org/handle/123456789/1134 https://edu.bdpu.org/course/view.php?id=19
Контактний телефон	063 335 99 68 (Viber, Telegram)
Е-mail викладача	Kovaleva.anastasia.45@gmail.com
Графік консультацій	вівторок: 12.00-14.00

Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Форма навчання	Кількість кредитів/годин	Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота	Звітність
денна	5/150	16	24	110	залік
заочна		-	-	-	

Семестр: III семестр (денна форма).

Мова навчання: українська.

Ключові слова: соціальна робота, цифрові технології, цифрові інструменти, діджиталізація, цифрова компетентність.

Мета курсу: формування у майбутніх соціальних працівників здатності ефективно використовувати різноманітні цифрові інструменти для розв'язання професійних завдань, зокрема організації спільної роботи в колективі та взаємодії з клієнтами.

Предмет курсу: цифрові інструменти у професійній діяльності фахівця соціальної сфери.

Компетентності та програмні результати навчання:

Програмні компетентності:

ЗК-6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК-8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

СК-15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.

СК-18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

ПРН -3. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

ПРН- 9. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.

ПРН-7. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань.

ПРН-10. Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання.

ПРН-22. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

Зміст курсу:

Тема 1. Цифрові технології у соціальній сфері: актуальність та сфери застосування.

Цифрові технології і засоби: основні поняття та класифікація. Сфери застосування цифрових технологій та засобів у соціальній роботі. Цифрова грамотність як невід'ємний аспект розвитку цифрових технологій.

Тема 2. Сервіси та інструменти Google для професійного користування.

Додатки Google для професійної діяльності соціального працівника. Загальна характеристика сервісів та інструментів Google. Акаунт Google, Google Chrome, Gmail, Google drive, Google translate, Google meet, Google scholar, Google alerts, Google keep, Google-календар Google форми: особливості роботи в контексті професійного використання.

Тема 3. Цифрові інструменти для організації роботи в колективі.

Значення цифрових інструментів у спільній роботі. Типи цифрових інструментів для організації роботи в колективі та презентація роботи з ними. Переваги, недоліки та виклики у роботі з цифровими інструментами для організації роботи в колективі.

Тема 4. Цифрові інструменти для візуалізації інформації

Візуалізація інформації: переваги, способи та види. Інформаційна графіка, як спосіб візуального подання даних. Інтелект-карти: значення та технологія застосування. QRкоди: значення, створення та використання. Хмари слів, як цифровий інструмент в освітній діяльності. Онлайн-дошки для візуалізації освітнього контенту. Сервіси та інструменти для презентацій. Створення мультимедійних презентацій: основні принципи і правила.

Тема 5. Цифрові інструменти для взаємодії з клієнтами у сфері соціальної роботи

Роль цифрових інструментів у взаємодії з клієнтами. Переваги та очікувані тренди. Види цифрових інструментів для взаємодії з клієнтами. Засоби електронного зв'язку та месенджери. Соціальні мережі та медіа. CRM-системи. Інструменти гейміфікації у процесі взаємодії з клієнтами. Квест-технології. Професійні та особисті сайти та блоги. Освітні та професійні відеокасти, скрайб-ролики в професійній діяльності.

Тема 6. Цифрові інструменти для проведення опитувань та зворотнього зв'язку.

Опитування та зворотній зв'язок у системі соціальної роботи: сутність та призначенні. Інструменти для проведення опитувань та зворотнього зв'язку: Polleverywhere, Mentimeter, Kahoot, Socrative, Padlet, Google Forms (режим Quiz), Classtime, Tricader – переваги та недоліки.

Тема 7. Інструменти штучного інтелекту у навчальній та професійній діяльності.

Роль та можливості штучного інтелекту у професійній та освітній діяльності. Інструменти штучного інтелекту. Особливості використання штучного інтелекту. Етичні аспекти пов'язані з використанням штучного інтелекту у навчанні та професійній діяльності.

Тема 8. Безпека в цифровому просторі та захист даних в соціальній сфері.

Кібербезпека та конфіденційність в соціальній роботі. Засоби та методи захисту персональних даних клієнтів. Етичні аспекти зберігання та обробки цифрової інформації в соціальних службах. Нормативно-правова база з питань захисту інформації. Використання шифрування та аутентифікації в цифрових інструментах соціальної роботи. Розробка та впровадження політик конфіденційності та захисту даних.

Тема 9. Використання мобільних додатків у соціальній роботі.

Мобільні додатки як інструмент збільшення ефективності соціальної роботи. с. Розробка мобільних додатків для специфічних потреб клієнтів. Використання мобільних додатків для моніторингу та підтримки клієнтів на відстані. Залучення мобільних технологій для організації дозволя та соціальної адаптації клієнтів.

Тема 10. Інтернет-ресурси для самоосвіти та професійного розвитку соціальних працівників

Онлайн-платформи для самоосвіти, які пропонують безкоштовні або доступні за вартістю програми навчання. Використання онлайн-конференцій та семінарів для ознайомлення з актуальними трендами та інноваціями в соціальній сфері. Технічні аспекти участі у вебінарах та найкращі практики для ефективного залучення. Відкриті освітні ресурси (OER) для самоосвіти та професійного розвитку.

Методи навчання: словесні (пояснення, розповідь, лекція, семінари бесіда (вступна, бесіда-повторення); наочні (ілюстрування за допомогою електронного опорного конспекту); практичні: (вправи, моделювання життєвих ситуацій); методи стимулювання навчальної діяльності (метод навчальної дискусії, метод опори на життєвий досвід здобувачів, створення ситуацій пізнавальної новизни); методи контролю і самоконтролю (метод усного контролю, метод письмового контролю, метод тестового контролю).

Політика курсу (особливості проведення навчальних занять): Навчальний курс складається з лекційних, семінарських занять, самостійної та індивідуально-дослідної роботи.

Заохочується висловлювання власної точки зору, творчий підхід до виконання передбачених програмою курсу завдань. Обов'язковим є дотримання принципів академічної доброчесності.

Лекційні заняття передбачають надання здобувачам загального огляду ключових концепцій і тем, що включені в програму курсу, а також демонстрацію роботи з цифровими інструментами.

Підготовка до семінарських занять здійснюється шляхом опрацювання завдань самостійної роботи, які передбачають створення підбірки навчальних відео за темою, а також виконання завдань індивідуально-дослідницької роботи, що включають завдання для закріплення навичок роботи з цифровими інструментами. Семінарське заняття відбувається у форматі презентації власних напрацювань по темі та дискусії щодо переваг та недоліків застосованих інструментів.

Виконані завдання індивідуально-дослідницького завдання та підбірка відео до початку семінарського заняття підвантажуються у Moodle.

Дотримання принципів академічної доброчесності є основою для успішного виконання самостійної роботи та ІНДЗ. Це означає, що студент має самостійно виконувати завдання, забезпечуючи унікальність тексту на рівні не менше 50%. Будь-які форми плагіату чи обману заборонені.

Інструменти штучного інтелекту (ШІ), такі як ChatGPT, Grammarly, Claude, Gemini та інші подібні платформи, можуть бути використані здобувачами освіти для підтримки самостійної та індивідуально-дослідної роботи. Це включає написання чернеток, перевірку граматики, генерацію ідей або обробку даних тощо. Використання має бути етичним і усвідомленим та не замінює особистий аналіз і висновки здобувача.

Суттєве використання ШІ підлягає обов'язковому розкриттю у письмовій/проектній роботі відповідно до політик БДПУ (Політика БДПУ щодо ШІ в дослідженнях; Рекомендації GAIDeT; Положення про використання ШІ в освітньому процесі). Розкриття подається у вигляді декларації в тексті роботи. Недекларування вважається порушенням академічної доброчесності. Розміщення декларації здійснюється перед «Списком використаних джерел» або наприкінці роботи, якщо список джерел не передбачено.

У декларації стисло зазначаються: (1) інструмент(и), версія(ї) та дати використання; (2) делеговані завдання за таксономією GAIDeT і рівень людського нагляду; (3) підтвердження повної відповідальності автора(ів) за зміст і те, що ШІ не є (співавтором); (4) дотримання етики та безпеки даних (не передавати персональні/чутливі дані; результати ШІ перевіряти критично).

Як згенерувати декларацію (коротка інструкція):

1. Перейдіть до GAIDeT Declaration Generator:
UA <https://panbibliotekar.github.io/gaidet-declaration/index-uk.html>
GB <https://panbibliotekar.github.io/gaidet-declaration/>
2. Вкажіть ПІБ автора(ів).
3. Оберіть інструмент(и) ГШІ, зазначте версію(ї) та дати використання.
4. Позначте делеговані завдання зі списку таксономії GAIDeT та, за потреби, додайте короткий коментар.
5. Натисніть «Згенерувати» і вставте сформований текст у розділ «Декларація використання генеративного ШІ (GAIDeT)» вашої роботи (або на останній слайд презентації під час захисту).

Регулярне відвідування лекцій і семінарських занять є важливим для успішного засвоєння матеріалу курсу. У разі пропуску занять, студент має можливість опрацювати матеріали в Moodle та відпрацювати пропущений матеріал під час консультацій.

Виконанні завдання самостійної роботи та ІНДЗ мають бути підвантажені у Moodle до початку заняття з відповідної теми. Роботи, які виконано не в повному обсязі або оформлено без дотримання вимог, повертаються здобувачеві на доопрацювання. Повторно здати роботу на перевірку необхідно не пізніше, ніж через тиждень після проведення заняття з відповідної теми (письмово/в електронному вигляді на платформі Moodle).

Щоб отримати допуск до заліку, студент повинен набрати не менше 35 балів за роботу протягом семестру, наявності виконаних завдань самостійної роботи та ІНДЗ (самостійних та індивідуальних занять). Залік виставляється здобувачам на основі роботи протягом семестру та наявності портфоліо виконаних робіт за дисципліною або за відсутності робіт в демонстраційній формі, яка передбачає демонстрацію володіння різними цифровими технологіями.

Для студентів, які пройшли додаткові навчальні курси чи програми, можливе перезарахування перезарахування результатів неформального та/або інформального навчання згідно з процедурою визначеною факультетом дошкільної, спеціальної та соціальної освіти на основі п. 8.2. «Положення про організацію освітнього процесу в Бердянському державному педагогічному університеті» від від 29.06.2023 року № 13/3.3.

В умовах дистанційного навчання лекційні заняття проводитимуться в онлайн-режимі у визначений розкладом час.

Самостійні та індивідуально-дослідні роботи надсилаються на оцінювання через систему Moodle у визначений політикою курсу термін. Консультації здобувачів проводитимуться згідно визначеного вище графіку.

За умови оповіщення про повітряну тривогу, здобувач має право вийти з пари за попередженням викладача. Пропущену пару необхідно опрацювати асинхронно.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність: *технічне* (ноутбук); *програмне* (Microsoft Office: Power Point, Word; Moodle, репозитарій); *наочність* (презентації у форматі Power Point, Prezi, Gamma ai, Canva).

Система оцінювання та вимоги:

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота					Середнє арифметичне за поточну роботу (максимально 50 балів)	Залік	Сума		
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5					
1.1-1.2	2.1.-2.2	3.1.-3.2	4.1.-4.2.	5.1.-5.2.				50	100
25	25	25	25	25					
Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10					
6.1.-6.2.	7.1.-7.2.	8.1.-8.2.	9.1.-9.2.	10.1.-10.2.					
25	25	25	25	25					

Система нарахування рейтингових балів (поточний контроль¹)

№	Вид робіт за темами	Бали рейтингу (денна форма)	Бали рейтингу (заочна форма)
1	Тема 1.		
1.1.	Відповідь на семінарському занятті (2 години)	0 – 5	
1.2.	Виконання самостійної роботи до теми 1:	0 – 5	
1.3.	Виконання ІНДЗ до теми 1:	0 – 15	

¹ Детальний розподіл балів та критерії оцінювання до кожного виду робіт представлені у на електронній платформі підтримки навчання Moodle БДПУ до кожної відповідної теми у розділах СЗ+СР+ІНДЗ, загальні критерії оцінювання представлені у розділі «Загальна інформація» у файлі «Система оцінювання».

Максимум за тему 1			25 балів
Тема 2			
2.1.	Відповідь на семінарському занятті	0 – 5	
2.2.	Виконання самостійної роботи до теми 2	0 – 5	
2.3.	Виконання ІНДЗ до теми 2:	0 – 15	
Максимум за тему 2			25 балів
Тема 3			
3.1.	Відповідь на семінарському занятті	0 – 5	
3.2.	Виконання самостійної роботи до теми 3:	0 – 5	
3.3.	Виконання ІНДЗ до теми 3:	0 – 15	
Максимум за тему 3			25 балів
Тема 4			
4.1.	Відповідь на семінарському занятті	0 – 5	
4.2.	Виконання самостійної роботи до теми 4:	0 – 5	
4.3.	Виконання ІНДЗ до теми 4:	0 – 15	
Максимум за тему 4			25 балів
Тема 5			
5.1.	Відповідь на семінарському занятті	0 – 5	
5.2.	Виконання самостійної роботи до теми 5:	0 – 5	
5.3.	Виконання ІНДЗ до теми 5:	0 – 15	
Максимум за тему 5			25 балів
Тема 6			
6.1.	Відповідь на семінарському занятті	0 – 5	
6.2.	Виконання самостійної роботи до теми 6:	0 – 5	
6.3.	Виконання ІНДЗ до теми 6:	0 – 15	
Максимум за тему 6			25 балів
Тема 7			
7.1.	Відповідь на семінарському занятті	0 – 5	
7.2.	Виконання самостійної роботи до теми 7:	0 – 5	
7.3.	Виконання ІНДЗ до теми 6:	0 – 15	
Максимум за тему 7			25 балів
Тема 8			
8.1.	Відповідь на семінарському занятті	0 – 5	
8.2.	Виконання самостійної роботи до теми 8:	0 – 5	
8.3.	Виконання ІНДЗ до теми 6	0 – 15	
Максимум за тему 8			25 балів
Тема 9			
9.1.	Відповідь на семінарському занятті	0 – 5	
9.2.	Виконання самостійної роботи до теми 9:	0 – 5	
9.3.	Виконання ІНДЗ до теми 6:	0 – 15	
Максимум за тему 9			25 балів
Тема 10			
10.1.	Відповідь на семінарському занятті	0 – 5	
10.2.	Виконання самостійної роботи до теми 10:	0 – 5	
10.3.	Виконання ІНДЗ до теми 6:	0 – 15	
Максимум за тему 10			25 балів

Поточний контроль здійснюється за результатами усіх виконаних завдань, передбачених планами семінарських, самостійних, індивідуальних робіт тощо. Нарахування рейтингових балів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання (не пізніше ніж за тиждень після проведення семінарського заняття), систематизованих для кожного з видів робіт та представлено на електронній навчальній платформі Moodle БДПУ. За результатами поточного контролю здобувач може отримати максимум 50 балів.

Підсумковий контроль

Допуск до підсумкового контролю здійснюється якщо здобувач вищої освіти набрав прохідний бал (35 балів). Підсумковий контроль здійснюється в демонстраційній формі, яка передбачає демонстрацію володіння різними цифровими технологіями.

За підсумками навчання за один семестр здобувач вищої освіти може отримати 100 балів (50 балів² – поточне оцінювання + 50 балів – контрольне оцінювання (екзамен)).

Підсумкова кількість балів визначається за формулою:

$$m = \frac{3K_1 + 3K_2 + 3K_3 + 3K_4}{n} + 50 = 100$$

де m – кількість набраних балів за вивчений курс;

n – кількість залікових кредитів;

50 балів – екзамен або залік.

Загальна кількість балів за вивчений курс обчислюється таким чином: підраховується кількість балів, набраних під час поточного контролю за всіма заліковими кредитами, та ділиться на загальну кількість кредитів (визначається середній арифметичний бал). Потім до отриманого показника додаються бали, набрані під час заліку.

Шкала оцінювання

Оцінка за університетською шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

Список рекомендованих джерел:

- Smart-освіта: ресурси та перспективи: матеріали Міжнар. наук.-метод. конф. URL:<https://knute.edu.ua/file/MTc=/27c76eed8882ee254a932fe741d16af7.pdf>
- Близнюк Т. Цифрові інструменти для онлайн і офлайн навчання: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021. 64 с.
- Дидактичний потенціал цифрових освітніх технологій для освітнього процесу : монографія / Н. С. Саєнко, Т. П. Голуб, Ю. Е. Лавриш та ін. К. Центр учбової літератури, 2021. 154 с.
- Дмитрів М.В. Застосування SMART-технологій в навчальному процесі URL:https://informatika.udpu.edu.ua/?page_id=2855
- Карплюк С.О. Особливості цифровізації освітнього процесу у вищій школі. Інформаційно-цифровий освітній простір України : трансформаційні процеси і перспективи розвитку. Матеріали методологічного семінару НАПН України. 4.04. 2019 р. URL:http://eprints.zu.edu.ua/29742/1/%D0%9A%D0%B0%D1%80%D0%BF%D0%BB%D1%8E%D0%BA%20%D0%A1_%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%9D%D0%90%D0%9F%D0%9D39_1.03-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BE_copy.pdf
- Кривонос О.М. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчанні URL:http://eprints.zu.edu.ua/10166/1/%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B0_%D1%83%D0%BA%D1%80.doc
- Радзівська О.Г. Інформаційна грамотність та цифрова нерівність: забезпечення дитини в сучасному інформаційному просторі Інформація і право, 2017 URL:http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM

² Мінімальний допуск до екзамену здобувача можливий за умови набрання ним 35 балів за виконанні роботи протягом семестру.

=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/Infpr_2017_1_12.pdf

8. Тарнавська Т. В. Сутність інформаційних технологій в освіті
URL:https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiitqjP5tXtAhVBkMMKHd0kVxMQFjACegQIAxAC&url=http%3A%2F%2Ffirbis-nbu.gov.ua%2Fcgi-bin%2Ffirbis_nbu%2Fcgiiirbis_64.exe%3FC21COM%3D2%26I21DBN%3DUJRN%26P21DBN%3DUJRN%26IMAGE_FILE_DOWNLOAD%3D1%26Image_file_name%3DPDF%2FVchdpuP_2013_1_108_31.pdf&usg=AOvVaw3vzR3ZdfkQ3yFlif344D

9. Цифрові інструменти у роботі з творчою молоддю. Методичний посібник. Львів, Резонанс, 2020. 66с. <https://rcfres.org/wp-content/uploads/2020/12/digitaltools.pdf>

10. Попова А. Підготовка майбутніх соціальних працівників до використання цифрових технологій у професійній діяльності у межах вивчення освітньої компоненти «Цифрові технології в соціальній сфері». *Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету. Серія : Педагогічні науки* : зб. наук. пр. Вип. 2. Бердянськ : БДПУ, 2022. 494 с. С. 344-355. <https://doi.org/10.31494/2412-9208-2022-1-2-344-355>

11. Попова А. С., Мацейко Н. В. Цифрові технології у роботі соціального працівника. *Цифрові технології у професійній діяльності. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції (12 – 13 травня 2023 року)*. Бердянськ:БДПУ, 2023. 164 с. С. 125 – 131

Інформаційні ресурси:

1. Бібліотека БДПУ <http://edu.bdpu.org.ua>
2. Сайт БДПУ <http://bdpu.org/ua>
3. Електронна навчальна платформа Moodle БДПУ <https://edu.bdpu.org.ua/login/index.php>
4. *ЮТуб* <https://www.youtube.com/>
5. Національна онлайн-платформа з цифрової грамотності <https://osvita.diiia.gov.ua/>
6. Social Work Helper <https://swhelper.org/>