



Силабус
освітньої компоненти
Ділова англійська мова для професійного спілкування
2026-2027 навчальний рік

Освітня програма Середня освіта (Мова і література (англійська))
Спеціальність А4 Середня освіта
Галузь знань А Освіта
Рівень вищої освіти другий (магістерський) рівень

Викладач (і)	Оксана ДУБРОВА
Посилання на сайт	https://bdpu.org.ua/teachers/dubrova-oksana-volodymyrivna/
Контактний тел.	066 358 10 18
Е-mail викладача:	oksadubrova@gmail.com
Графік консультацій	Zoom понеділок 8.00-9.00.

Обсяг курсу на поточний навчальний рік:

Кількість кредитів/ годин	Лекції	Практичні/семінарські/лабораторні заняття	Самостійна робота	звітність
5/150	-	40 год. (денна) 12 год. (заочна)	110 год. (денна) 138 год. (заочна)	залік

Семестр: осінній

Мова навчання: англійська

Ключові слова: Professional communication, lifelong learning, higher education, teacher training, academic writing, soft skills, cross-cultural competence, career development, language proficiency.

Мета курсу «Ділова англійська мова для професійного спілкування» полягає у поглибленні, розширенні та систематизації у студентів-магістрів раніше здобутих знань з англійської мови, закріпленні та удосконаленні навичок усної та писемної комунікації англійською мовою з метою забезпечення ефективного спілкування в професійному та академічному середовищі.

Предмет курсу становить англійськомовна професійно орієнтована комунікація у сфері середньої освіти, академічного та наукового середовища. Предметом

курсу є мовні засоби, види мовленнєвої діяльності та комунікативні стратегії, необхідні для ефективного професійного й академічного спілкування майбутніх фахівців.

Компетентності та програмні результати навчання:

ЗК2. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук, критичний аналіз та обробку інформації, ефективно використовувати цифрові ресурси і технології в освітньому процесі.

ФК1. Здатність до поглиблення знань і розуміння предметної області та професійної діяльності.

ФК2. Здатність володіти всіма складниками державної та іншомовної комунікативної компетентності на рівні C1 і використовувати їх у процесі професійної і міжособистісної комунікації у сферах усного і писемного мовлення.

ПК1. Здатність здійснювати науково-педагогічне спілкування у філологічній галузі, планувати і проводити навчальні заняття та виховні заходи, зокрема дистанційно і змішано.

ПК2. Здатність застосовувати різностильові та різножанрові одиниці у текстах усно і письмово відповідно до етичних і моральних норм іншомовного середовища.

ПРН1. Демонструє граматичну правильність, лексичний діапазон і соціолінгвістичну відповідність власного мовлення, вільно володіє сучасними лексико-граматичними нормами англійської мови для здійснення професійної комунікації в усному і писемному мовленні.

ПРН4. Здійснює ефективну міжкультурну комунікацію, аналізує культурні особливості та світоглядні відмінності носіїв різних мов, долає міжкультурні бар'єри.

ПРН6. Здійснює професійну взаємодію з освітніми, професійними та науковими спільнотами на локальному, національному й міжнародному рівнях.

Зміст курсу:

Module 1

Content Module 1. Business Communication, Health and the Environment

Topic 1: Business Communication and Identity (Who We Are) Students explore the fundamentals of professional self-presentation and corporate identity in a business context. This topic covers introducing oneself and one's organisation, analysing communication style and register, and mastering the structure and etiquette of professional written correspondence. Key terminology includes corporate identity, stakeholder, brand, elevator pitch, and professional register. Students develop the

ability to move confidently between formal and informal registers and to build a credible professional presence in both spoken and written communication.

Topic 2: Career Challenges and Professional Achievements (Pushing Boundaries) This topic focuses on describing career paths, professional achievements, and strategies for overcoming workplace challenges. Students analyse case studies of career progression, practise narrative tenses for recounting milestones, and discuss resilience and problem-solving in professional life. Essential concepts include career path, promotion, setback, and perseverance. Students develop the ability to present their own professional trajectory persuasively and to discuss challenges constructively.

Topic 3: Business Travel and Cross-Cultural Communication (Widen Your Horizons) Students learn to arrange business travel and communicate effectively across cultures. This topic covers booking procedures and travel etiquette, comparing business customs internationally, and avoiding cross-cultural misunderstandings. Key terminology includes itinerary, business etiquette, cultural sensitivity, and small talk. Students develop practical skills for planning trips and negotiating with international partners with cultural awareness.

Topic 4: Health and Workplace Safety (Health Matters) This topic addresses employee well-being and workplace safety procedures. Students examine well-being initiatives, analyse safety regulations, and practise reporting workplace incidents in appropriate register. Essential vocabulary includes occupational hazard, risk assessment, well-being programme, and duty of care. Students develop the ability to discuss health policy and produce clear, professional safety documentation.

Topic 5: Corporate Social Responsibility and the Environment (Cause for Concern) Students explore the concept and business case for corporate social responsibility and environmentally sustainable practice. This topic covers analysing CSR reports, debating the motives behind sustainability initiatives, and designing a green initiative for an organisation. Key terminology includes sustainability, stakeholder engagement, carbon footprint, and ethical business practice. Students develop the ability to evaluate and articulate a company's social and environmental commitments.

Content Module 2. Business Environment, Culture and Professional Development

Topic 6: Business and the Material World (Material World) This topic focuses on products, supply chains, and the language of business negotiation. Students analyse global supply-chain management, practise negotiating deals and describing products persuasively, and examine consumer culture. Essential terminology includes supply chain, terms and conditions, to strike a deal, and consumer demand. Students develop the ability to negotiate confidently and summarise agreed business terms in writing.

Topic 7: Risk Management in Professional Activity (Risking Life and Limb) Students learn to identify, assess, and communicate about professional risk. This topic

covers conducting risk assessments, analysing crisis-communication case studies, and role-playing organisational responses to a professional crisis. Key concepts include risk assessment, contingency plan, mitigation strategy, and crisis communication. Students develop the ability to anticipate risk and communicate calmly and clearly during a professional emergency.

Topic 8: Presentation and Communication Skills (The Art of Entertainment)

This topic develops students' ability to structure and deliver effective professional presentations. Students analyse presentation techniques, practise signposting language and audience engagement, and deliver and receive feedback on short presentations. Essential terminology includes to engage the audience, visual aids, key takeaway, and signposting. Students develop confident public-speaking skills, including handling a question-and-answer session.

Topic 9: Education and Professional Development (Education)

Students explore trends in teacher training and strategies for planning their own professional growth. This topic covers analysing professional-development trends, reflecting on individual development needs, and designing a personal development plan. Key vocabulary includes professional development, upskilling, accreditation, and skills gap. Students develop the ability to set and articulate concrete professional-development goals.

Topic 10: Lifelong Learning in Professional Activity (Lifelong Learning)

This final topic examines the concept, importance, and practical strategies of lifelong learning in a professional career. Students analyse policy texts and statistics on adult learning, explore digital learning resources, and design a personal lifelong-learning action plan. Essential terminology includes lifelong learning, self-directed learning, reskilling, and mentorship. Students develop the ability to plan and sustain their own continuous professional growth throughout their career.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усьог о	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	п	ла б.	ін д.	с. р.		л	п	ла б.	ін д.	с. р.
1	150		40			11 0	150		16			13 4
Module 1												
Content Module 1. Business Communication, Health and the Environment												
Topic 1. Business Communication	15	-	4	-	-	11	15	-		-	-	15

and Identity (Who we are)												
Topic 2. Career Challenges and Professional Achievements (Pushing boundaries)	15	-	4	-	-	11	15	-	2	-	-	13
Topic 3. Business Travel and Cross-Cultural Communication (Widen your horizons)	15	-	4	-	-	11	15	-	2	-	-	13
Topic 4. Health and Workplace Safety (Health Matters)	15	-	4	-	-	11	15	-	-	-	-	15
Topic 5. Corporate Social Responsibility and the Environment (Cause for Concern)	15	-	4	-	-	11	15	-	2	-	-	13
Total for Content Module 1	75	-	20	-	-	55	75	-	6	-	-	69
Content Module 2. Business Environment, Culture and Professional Development												
Topic 6. Business and the Material World (Material World)	15	-	4	-	-	11	15	-	2	-	-	13
Topic 7. Risk Management in Professional Activity (Risking	15	-	4	-	-	11	15	-	1	-	-	14

Life and Limb)												
Topic 8. Presentation and Communication Skills (The Art of Entertainment)	15	-	4	-	-	11	15	-	1	-	-	14
Topic 9. Education and Professional Development (Education)	15	-	4	-	-	11	15	-	1	-	-	14
Topic 10. Lifelong Learning in Professional Activity (Lifelong Learning)	15	-	4	-	-	11	15	-	1	-	-	14
Total for Content Module 2	75	-	20	-	-	55	75	-	6	-	-	69
Total Hours	150	-	40	-	-	110	150	-	12	-	-	138

Методи навчання: інформаційно-рецептивні (розповідь, пояснення, бесіда, демонстрація); наочні методи (робота з таблицями, схемами, словниками тощо); практичні методи (вправи на розвиток навичок аудіювання, письма, говоріння); індивідуальні завдання (підготовка презентації); інтерактивні методи (рольові ігри, дискусії).

Політика курсу (особливості проведення навчальних занять). Здобувач повинен вміти давати відповіді за опрацьованим матеріалом, брати участь в обговоренні дискусійних тем, проявляти активність на практичних заняттях та своєчасно виконувати самостійну роботу.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Практичні завдання та самостійна робота мають подаватися вчасно. Якщо роботу здано з порушенням встановлених термінів без поважної причини, це впливає на зниження оцінки. Матеріал тем, які були пропущені або з якихось причин не опрацьовані, відпрацьовується під час консультацій відповідно до затвердженого графіку.

Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання принципів академічної доброчесності – обов'язкова вимога до всіх студентів БДПУ відповідно до Положення про академічну доброчесність у БДПУ(<https://surl.lt/ijysjw>). Роботи студентів мають являти собою самостійні дослідження чи авторські міркування. Прикладами (проте не вичерпним переліком) порушень академічної доброчесності є: відсутність посилань на джерела, вигадування джерел, списування, а також втручання в роботу інших студентів. Якщо в письмовій роботі студента виявлено ознаки академічної недоброчесності, викладач має право не зарахувати таку роботу — незалежно від того, наскільки масштабним було порушення. У разі повторних випадків, з огляду на етичний бік питання, до студента можуть застосовуватися дисциплінарні заходи. Порушення академічної доброчесності при виконанні письмових робіт є неприпустимим; за наявності ознак такого порушення робота не зараховується. Списування під час підсумкового контролю категорично заборонене. Студенти, які отримали незадовільну підсумкову оцінку, мають право перескласти її у визначені терміни.

Політика щодо використання штучного інтелекту. У межах курсу «Англійська мова» здобувачі мають використовувати інструменти штучного інтелекту (ШІ) виважено (згідно Положення БДПУ про академічну доброчесність та використання ШІ <https://surl.lt/pumbpl>), – зокрема для попередньої структуризації навчального матеріалу, вдосконалення мовних навичок або пошуку й узагальнення великих масивів інформації, – а також обов'язково критично перевіряти будь-які результати, згенеровані ШІ, оскільки такі системи можуть видавати недостовірні дані чи вигадані джерела («галюцинації»), що є неприйнятним з погляду професійної відповідальності. Ключовий принцип – повна прозорість: у кожній позааудиторній письмовій роботі студент зобов'язаний розкрити внесок ШІ за стандартом GAIDeT, вказавши використаний інструмент і те, які саме завдання були йому делеговані; водночас відповідальність за зміст роботи та дотримання академічної доброчесності завжди покладається виключно на здобувача. Викладачі підтримують інтеграцію таких технологій із метою розвитку ШІ-грамотності, однак підсумкове оцінювання завжди спиратиметься на демонстрацію студентом власної здатності аналізувати й застосовувати ключові положення дисципліни.

Політика щодо відвідування. Відвідування практичних занять курсу є обов'язковим для всіх здобувачів вищої освіти. Якщо є об'єктивна причина

відсутності (хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування тощо), студент повинен повідомити про це викладача заздалегідь. Незалежно від причини відсутності, студенти зобов'язані дотримуватися встановлених термінів подання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність:

Вивчення курсу передбачає використання ТЗН (мультимедійний проектор, екран, ноутбук тощо), офіційних каналів зв'язку (Viber, Google, Zoom електронна пошта тощо) та освітніх платформ (MOODLE та ін.), навчальних та аутентичних відео і аудіо матеріалів.

Система оцінювання та вимоги: оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання знань здобувачів у Бердянському державному педагогічному університеті.

Підсумковий рейтинг з навчальної дисципліни – це сума рейтингової оцінки за результатами поточної успішності здобувачів вищої освіти (сума балів за поточну роботу на практичних заняттях та балів за самостійну роботу) і самостійної роботи.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність:

Вивчення курсу передбачає використання ТЗН (мультимедійний проектор, екран, ноутбук тощо), офіційних каналів зв'язку (Viber, Google, Zoom електронна пошта тощо) та освітніх платформ (MOODLE та ін.), навчальних та аутентичних відео і аудіо матеріалів.

Система оцінювання та вимоги: оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання знань здобувачів у Бердянському державному педагогічному університеті.

Підсумковий рейтинг з навчальної дисципліни – це сума рейтингової оцінки за результатами поточної успішності здобувачів вищої освіти (сума балів за поточну роботу на практичних заняттях та балів за самостійну роботу) і самостійної роботи.

За весь курс здобувач отримує максимум 100 балів (підсумкова оцінка). До їх складу входять:

60 балів – поточний контроль успішності на практичних заняттях;

40 балів – контроль самостійної роботи.

Таблиця 1. Максимальна вага поточного та підсумкового контролю у балах

Вид контролю	Максимальна вага поточного та підсумкового	Підсумкова оцінка
--------------	--	----------------------

	контролю в балах	
Поточний контроль		100
Практичні заняття	60	
Самостійна робота	40	

Розподіл набраних здобувачем балів під час практичних занять

Оцінювання здобувачів відбувається за шкалою 1-7 балів за всі види роботи:

1 = F (критично низький рівень)

2 = FX (незадовільно з можливістю перескладання)

3 = E (задовільно)

4 = D (задовільно+)

5 = C (добре)

6 = B (добре+)

7 = A (відмінно)

Здобувач отримує оцінки за роботу на кожному практичному занятті плюс за виконання завдань з самостійної роботи.

Формула переведення балів за практичні заняття

$$N_{\text{практ}} = (A \div B) \times 60$$

Де:

N_{практ} = остаточні бали за практичні заняття (максимум 40)

A = сума всіх балів, отриманих здобувачем на практичних заняттях

B = максимально можлива сума балів на практичних заняттях (105 балів)

40 = максимальна кількість балів, що зараховується за практичні заняття згідно таблиці розподілу

Формула переведення балів за самостійну роботу

$$N_{\text{сам}} = (C \div D) \times 40$$

Де:

N_{сам} = остаточні бали за самостійну роботу (максимум 40)

C = сума всіх балів, отриманих здобувачем за самостійну роботу

D = максимально можлива сума балів за самостійну роботу

40 = максимальна кількість балів, що зараховується за самостійну роботу згідно таблиці розподілу

Таблиця 3. Внутрішня університетська шкала оцінювання

Шкала оцінювання, що використовується в університеті	Шкала оцінювання ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

Список рекомендованих джерел

Основні

1. Dooley, J., & Evans, V. (2019). On Screen C1: Student's book. Express Publishing. 201p.
2. Dooley, J., & Evans, V. (2019). On Screen C1: Workbook & grammar book. Express Publishing. 192p.
3. Evans, V., & Dooley, J. (2014). On screen B2+: Student's book. Express Publishing. 132 p.
4. Jarvis, P. (2010). Adult education and lifelong learning: Theory and practice (4th ed.). Routledge. 384 p.
5. Softic, A. (2021). Lifelong learning and professional development in higher education. Springer. 210 p.

Додаткові

6. Brook-Hart, G. (2013). Business benchmark: Advanced student's book (2nd ed.). Cambridge University Press. 144 p.
7. Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2016). Market leader: Advanced course book (3rd ed. extra). Pearson Education. 216 p.
8. European Commission. (2019). Key competencies for lifelong learning. Publications Office of the European Union. 48 p.

9. Frendo, E. (2005). How to teach business English. Pearson Longman. 168 p.
10. Hughes, J., & McLarty, P. (2017). Business result: Advanced student's book with online practice (2nd ed.). Oxford University Press. 160 p.
11. London, M. (2011). The Oxford handbook of lifelong learning. Oxford University Press. 528 p.
12. Sweeney, S. (2003). English for business communication (2nd ed.). Cambridge University Press. 184 p.
13. Taylor, S. (2012). Model business letters, emails and other business documents (7th ed.). Pearson Education. 504 p.
14. Dubrova O.V., Khalabuzar O.A., Shkola I.V. DIGITAL TOOLS FOR IMPROVING PHONETIC SKILLS IN ENGLISH: CRITICAL ANALYSIS AND METHODOLOGY OF USE // «Вісник науки та освіти (Серія «Філологія», Серія «Педагогіка», Серія «Соціологія», Серія «Культура і мистецтво», Серія «Історія та археологія»)): журнал. 2025. № 4(34) 2025. С. 2223 (С. 78-92).
15. Panchenko V., Shkola I., Dubrova O. Innovative approaches to listening: regional accents as a means of developing phonetic skills. Інноваційна педагогіка, 2025. № 83(1). С. 51–55. <https://doi.org/10.32782/2663-6085/2025/83.1.9>

Інтернет-ресурси

1. Бібліотека БДПУ. URL: www.bdpu.org/library
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
3. Лінгвістичний портал з української мови. URL: <http://www.mova.info>
4. A topically organized list of resources elsewhere on the Internet that may be of interest to the linguist. URL: <https://www.sil.org/linguistics/topical-links>
5. Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment. URL: <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages>
6. Google Академія. URL: <https://scholar.google.com>
7. International linguistic community online. URL: <https://linguistlist.org>
8. European Centre for Modern Languages of the Council of Europe. URL: <https://www.ecml.at>
9. Lexico.com is a new collaboration between Dictionary.com and Oxford University Press (OUP) to help users worldwide with everyday language challenges. URL: <https://www.lexico.com>
10. Slang dictionary. URL: <https://www.urbandictionary.com>
11. The world's leading online source for definitions, word origins, and a whole lot more. URL: <https://www.dictionary.com>
12. The world's largest and most trusted free online thesaurus. URL: <https://www.thesaurus.com>

Онлайн курси з вивчення англійської мови

13. Британська платформа цифрової освіти FutureLearn.
URL: <https://www.futurelearn.com/subjects/language-courses/learn-english>
14. Проект в галузі масової онлайн-освіти Coursera.
URL: <https://www.coursera.org/browse/language-learning/learning-english>
15. Free Online English Language Courses with Certificate
ALISON. URL: <https://alison.com/courses/english>
16. British Council Learn English Online courses.
URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/online-courses>
17. Інтернет платформа масових відкритих інтерактивних курсів EdX.
English Courses. URL: <https://www.edx.org/learn/english>
- Український громадський портал масових відкритих онлайн курсів Prometheus.
URL: <https://prometheus.org.ua/courses-catalog/english>