



**Силабус**  
навчальної дисципліни  
**Іноземна мова (за професійним спрямуванням)**  
2025-2026 навчальний рік

Освітня програма	«Фінанси, банківська справа та страхування»
Спеціальність	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

<b>Викладач</b>	Володимир ТАТАРІН
<b>Посилання на сайт</b>	<a href="https://bdpu.org.ua/teachers/tatarin-volodymyr-petrovych">https://bdpu.org.ua/teachers/tatarin-volodymyr-petrovych</a>
<b>Контактний тел.</b>	+380660756415
<b>E-mail викладача:</b>	tatarinvolodymyr99@gmail.com
<b>Графік консультацій</b>	середа, 9:35 – 10:50 Zoom

**Обсяг курсу на поточний навчальний рік:**

Кількість кредитів/ годин	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Звітність
Денна				
6 / 180	-	60	120	
1 семестр – 3/90	-	1 семестр – 30	1 семестр – 60	1 семестр – залік
2 семестр – 3/90	-	2 семестр – 30	2 семестр – 60	2 семестр – екзамен
Заочна				
6 / 180	-	16	164	
1 семестр – 3/90	-	1 семестр – 8	1 семестр – 82	1 семестр – залік
2 семестр – 3/90	-	2 семестр – 8	2 семестр – 82	2 семестр – екзамен

**Семестр:** осінній, весняний

**Мова навчання:** англійська

**Ключові слова:** англійська мова, аудіювання, читання, письмо, говоріння

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є формування у здобувачів вищої освіти іншомовної комунікативної компетентності, необхідної для ефективного усного й письмового спілкування в професійному та міжнародному середовищі, а також для здійснення міжособистісної взаємодії, командної роботи, аналізу комунікативних ситуацій і виконання навчально-дослідницьких завдань.

**Предметом** навчальної дисципліни є фонетичні, лексичні, граматичні та синтаксичні особливості англійської мови, а також закономірності її функціонування в усному та письмовому професійному й міжкультурному спілкуванні, опанування яких забезпечує здатність студентів здійснювати ефективну комунікацію в різних сферах професійної діяльності та в міжнародному контексті.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є:

- формування здатності спілкуватися іноземною мовою в усній і письмовій формах у професійних та міжкультурних ситуаціях;
- розвиток умінь здійснювати ефективну комунікацію в процесі розв'язання професійних завдань, працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію;
- формування навичок аналізу комунікативної ситуації, добору мовних засобів відповідно до мети, умов і сфери професійного спілкування;
- розвиток здатності використовувати іноземну мову в міжнародному контексті, зокрема для професійної взаємодії, опрацювання інформації та участі в навчальній комунікації;
- удосконалення вмінь самостійної роботи, самоосвіти та рефлексії, необхідних для подальшого професійного розвитку;
- формування готовності до виконання індивідуальних і групових навчально-дослідницьких завдань із використанням іноземної мови.

### Компетентності та програмні результати навчання:

ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.

ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

### Зміст курсу:

**Theme 1. Eating in and out.** *Speaking:* talking about food and cooking. *Vocabulary:* Food profile. Favourite food. Ways of cooking. *Grammar:* Present Simple and Present Continuous. *Reading:* Eat and drink but at the right time. *Listening:* Food Profile Questionnaire. *Writing:* Agreeing or disagreeing. Cooking at school. Italian food is the best in the world. The best chefs. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 2. Modern families.** *Speaking:* talking about relations in the family. *Vocabulary:* Family members. Politely refusing to talk about something. *Grammar:* Adjectives of personality. *Reading:* How birth order influences your personality. *Listening:* Family habits. *Writing:* Family structure. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 3. Spending money.** *Speaking:* talking about different ways of spending money. *Vocabulary:* Bank. Money. *Grammar:* Present Perfect vs Past Simple. *Reading:* No-spend year. *Listening:* Scam and scammers. *Writing:* The victim of a scam. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 4. Changing lives.** *Speaking:* Importance of charity. *Vocabulary:* Relationships. *Grammar:* Present Perfect vs Present Perfect Continuous. *Reading:* The polar challenge. *Listening:* Program about the charity Adelante Africa. *Writing:* Writing a letter to say thank you. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 5. Survive the drive.** *Speaking:* Forms of transport. *Vocabulary:* transport. *Grammar:* Comparatives and Superlatives of the adjectives. *Reading:* The cause of car accidents. *Listening:*

Survive the drive. *Writing*: an article about transport in your own town or city. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 6. Different Stereotypes.** *Grammar*: Articles. *Reading*: The Pink and Blue project. *Listening*: a program about children's stereotypes. *Writing*: an essay about your own thoughts about different stereotypes of people. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 7. Personality.** *Speaking*: Different people. *Vocabulary*: personality. *Grammar*: the strong adjectives. *Reading*: Importance of beauty. *Listening*: Character traits. *Writing*: Your character traits. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 8. Bad manners.** *Speaking* about annoying things. *Vocabulary*: phone language. *Grammar*: Obligation and prohibition. *Reading*: 13 annoying things people do with their phones. *Listening*: a radio programme about manners. *Writing* about annoying things. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 9. Ability and possibility.** *Speaking*: about abilities. *Vocabulary*: different skills. *Grammar*: ed/ing adjectives. *Reading*: Good tips for practicing English. *Listening*: Survive the drive. *Writing*: about tips you could easily put into practice. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 10. Sporting Superstitions.** *Speaking* about different sport superstitions. *Vocabulary*: Different types of sport. *Grammar*: Past tenses. *Reading*: Do lucky socks really work? *Listening*: interview with an ex-Champions League football referee from Spain. *Writing*: about sport players who have superstitious. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 11. The ways of meetings.** *Speaking*: how people usually meet friends nowadays. *Vocabulary*: relationships. *Grammar*: Used to. *Reading*: Past and present habits. *Listening*: radio program where the presenters are talking about friendship. *Writing* your point of view to the different problem of friendship. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 12. Behind the scenes.** *Speaking* about the cinema and kinds of films. *Vocabulary*: Cinema. Different kind of films. *Grammar*: Passive (all tenses). *Reading*: The world of extras. *Listening*: about the film Schindler's List. *Writing*: a description of a film you would recommend. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 13. Photo profile.** *Speaking*: about appearance. *Vocabulary*: the body. *Grammar*: modals of deduction. *Reading*: What profile photo says about you. *Listening*: How to be charismatic. *Writing*: about possibility to teach people to have charisma. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 14. Body type.** *Speaking*: Different body type. *Vocabulary*: Body types. *Grammar*: modals of deduction. *Reading*: What is the best sport for your body type. *Listening*: Sport and body type. *Writing*: an article about healthy lifestyle. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 15. Education.** *Speaking*: Secondary education system, high education and job. *Vocabulary*: the school system in the UK and the US, disciplines and exams. *Grammar*: First Conditionals and future time clauses + when, until. *Reading*: Chinese vs British which education system is better? *Listening*: BBC programme about Chinese teachers experiment. *Writing*: agree or disagree about the statement that students should choose to study a subject they love, not necessarily that will get them a good job. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 16. The hotel of mum and dad.** *Speaking*: the most comfortable place to live. *Vocabulary*: houses. *Grammar*: Second Conditionals. *Reading*: Handel and Hendrix in London. *Listening*: an audio guide to the Handel and Hendrix in London Museum. *Writing*: description of house or flat. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 17. The fight job for you.** *Speaking*: Someone you know who has a job. Type of job. *Vocabulary*: Verb phrases about job. Saying what to do. *Grammar*: Gerunds vs infinitive. *Reading*: In the Dragon's Den. *Listening*: Dragon's Den contestants and their products. *Writing* about preparing a pitch for the investing project. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 18. Have a nice day.** *Speaking:* Why is good customer service more important than it used to be. *Vocabulary:* Shopping. *Grammar:* World-building: making nouns from verbs. *Reading:* Going the extra mile. *Listening:* a story about customer service. *Writing:* an email of complaint about something you bought online. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 19. Lucky Encounters.** *Speaking:* ways of helping people. *Vocabulary:* World building. *Grammar:* Third Conditional. *Reading:* The ticket inspector. *Listening:* Bernard Hare on a radio programme talking about something that has happened to him when he was a student. *Writing:* an article about help to a stranger. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 20. Digital detox.** *Speaking:* Ways of digital detox. *Vocabulary:* Electronic devices. *Grammar:* Quantifiers. *Reading:* Less time online. *Listening:* about three day digital detox course. *Writing:* an article about ways of tidy up your digital life. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 21. Less time online.** *Speaking:* Online education. *Vocabulary:* digital device. *Grammar:* Relative clauses. *Reading:* 11 ways to tidy up your digital life. *Listening:* Study online. *Writing:* an essay about advantages of online education. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 22. Idols and icons.** *Speaking:* about influential people. *Vocabulary:* compound nouns. *Grammar:* Word formation. *Reading:* The year our heroes died. *Listening:* an audio guide for an exhibition about British design. *Writing:* a biography of interesting people. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 23. Important decisions.** *Speaking:* about past experiences and things you want to do. *Vocabulary:* collocations: making big decisions. *Grammar:* Word formation. *Reading:* 89-year seeks the job. *Listening:* four people talking about challenge or problem. *Writing:* about problems and solution. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 24. Travel experiences.** *Speaking:* about bad and unusual journeys. *Vocabulary:* collocations: travel information. *Grammar:* Narrative tenses. *Reading:* Is it time to start talking to strangers? *Listening:* an radio-phone – in programme about journeys. *Writing:* about behavior in public transport. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 25. Personal change.** *Speaking:* about resolutions and plans. *Vocabulary:* collocations: goals and resolutions. *Grammar:* Future forms. *Reading:* Life Cycle. *Listening:* to four people talking about books or films that changed their lives. *Writing:* about book or film that had a big effect on you. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 26. Social Change.** *Speaking:* about problems, reasons and consequences. *Vocabulary:* collocations: travel information. *Grammar:* using prefixes. *Reading:* How super forecasters could replace professional experts. *Listening:* about current affairs radio programme. *Writing:* making notes about the reasons for your predictions and percentages. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 27. Making difference.** *Speaking:* about famous inventors. *Vocabulary:* word families. *Grammar:* Relative clauses. *Reading:* The box. *Listening:* about problems and solutions. *Writing:* about visiting websites. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 28. Must have gadgets.** *Speaking:* giving an advice about choosing a gadget. *Vocabulary:* Positive adjectives. *Grammar:* Zero and First Conditionals. *Reading:* If you really can't wait... *Listening:* to a podcast about a new gadget. *Writing:* the names of your favourite three possessions. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 29. Wish lists.** *Speaking:* about wishes and regrets. *Vocabulary:* Reflexive verbs. *Grammar:* Reflexive pronouns. *Reading:* The psychology of do-lists. *Listening:* to a radio-show about habits. *Writing:* about the habits that you would like to stop. Reading of the Professionally Oriented Texts.

**Theme 30. Making up your mind.** *Speaking:* about bad decisions. *Vocabulary:* Psychology Verbs. *Grammar:* Second and Third Conditional. *Reading:* Think rationally?. *Listening:* to a conversation between two friends about relaxing shopping. *Writing:* how can shops, websites and

other businesses help us deal with the Paradox of Choice? Reading of the Professionally Oriented Texts.

### **Методи навчання:**

Словесні: пояснення, розповідь, бесіда (вступна, бесіда-повідомлення, бесіда-повторення, репродуктивна, евристична, катехізисна).

Наочні: ілюстрування, демонстрування.

Практичні: практичні вправи, практичні роботи, дослідні роботи.

За характером пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові, дослідницькі.

Методи стимулювання навчальної діяльності: навчальна дискусія; мозковий штурм, пізнавальні ігри, метод проблемних ситуацій.

**Політика курсу (особливості проведення навчальних занять):** від здобувача вищої освіти очікується здатність відповідати на питання за вивченим матеріалом, обговорення дискусійних питань, активна участь у практичних заняттях і виконання самостійної роботи.

**Політика освітнього компонента** ґрунтується на засадах академічної доброчесності, прийнятої в Університеті ([https://old.bdpu.org.ua/wp-content/uploads/2023/10/Kodeks\\_dobrochesnosti\\_universytetskoj\\_spilnoty.pdf](https://old.bdpu.org.ua/wp-content/uploads/2023/10/Kodeks_dobrochesnosti_universytetskoj_spilnoty.pdf)). Не допускаються будь-які види академічного плагіату, фальсифікація та фабрикація даних, списування; забороняється використання здобувачами освіти додаткових джерел інформації під час оцінювання навчальних результатів (у тому числі засобами електронного зв'язку). Якщо у ході освітньої діяльності здобувач використовує інтернет-ресурси, штучний інтелект або інші джерела інформації, він має про це обов'язково вказувати (наводити відповідні посилання).

При використанні ГШІ необхідно дотримуватись університетського положення ([https://bdpu.org.ua/wpcontent/uploads/2025/09/polityka\\_vykorystannya\\_shtuchnogo\\_intelektu\\_v\\_0svitnomu\\_proczeni\\_berdyanskogo.pdf](https://bdpu.org.ua/wpcontent/uploads/2025/09/polityka_vykorystannya_shtuchnogo_intelektu_v_0svitnomu_proczeni_berdyanskogo.pdf)) – при підготовці до практичних занять дозволено часткове використання ШІ для структурування матеріалу, підготовки презентацій, перекладання джерел з інших мов. Забороняється копіювання та генерація неправдивих фактів. Забороняється його використання в контрольованому середовищі під час проведення іспиту.

**Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність:** персональний комп'ютер, навчальні та автентичні відео- й аудіоматеріали, інструменти для створення цифрового контенту (Canva, PowerPoint, відеоредактори тощо).

### **Система оцінювання та вимоги:**

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання знань здобувачів у Бердянському державному педагогічному університеті.

Підсумковий рейтинг з навчальної дисципліни – це сума рейтингової оцінки за результатами поточної успішності здобувачів вищої освіти (сума балів за поточну роботу на практичних заняттях та балів за самостійну роботу) і рейтингової оцінки за результатами семестрового екзамену.

За **весь курс** здобувач отримує **максимум 100 балів (підсумкова оцінка)**. До їх складу входять:

**60 балів** – поточний контроль успішності (включно з рубіжним контролем і контролем самостійної роботи);

**40 балів** – підсумковий контроль (екзамен).

**Таблиця 1. Максимальна вага поточного та підсумкового контролю у балах**

Вид контролю	Максимальна вага поточного та підсумкового контролю в балах	Підсумкова оцінка
Поточний контроль		<b>100</b>
Практичні заняття	40	
Самостійна робота	20	
Підсумковий контроль		
Екзамен	40	

**Розподіл набраних здобувачем балів під час практичних занять**

**Оцінювання здобувачів відбувається за шкалою 1-7 балів за всі види роботи:**

1 = F (критично низький рівень)

2 = FX (незадовільно з можливістю перескладання)

3 = E (задовільно)

4 = D (задовільно+)

5 = C (добре)

6 = B (добре+)

7 = A (відмінно)

Здобувач отримує оцінки за роботу на кожному практичному занятті та за виконання завдань із самостійної роботи.

**Формула переведення балів за практичні заняття**

$$N_{\text{практ}} = (A \div B) \times 40$$

Де:

**N<sub>практ</sub>** = остаточні бали за практичні заняття (максимум 40)

**A** = сума всіх балів, отриманих здобувачем на практичних заняттях

**B** = максимально можлива сума балів на практичних заняттях (105 балів)

**40** = максимальна кількість балів, що зараховується за практичні заняття згідно таблиці розподілу

**Формула переведення балів за самостійну роботу**

$$N_{\text{сам}} = (C \div D) \times 20$$

Де:

**N<sub>сам</sub>** = остаточні бали за самостійну роботу (максимум 20)

**C** = сума всіх балів, отриманих здобувачем за самостійну роботу

**D** = максимально можлива сума балів за самостійну роботу (35 балів)

**20** = максимальна кількість балів, що зараховується за самостійну роботу згідно таблиці розподілу

**Таблиця 2. Розподіл набраних здобувачем балів під час підсумкового контролю**

Види робіт	Кількість набраних балів			
	F – FX	E – D	C – B	A

Екзамен:				
Усна відповідь	5	10	15	20
Письмові завдання	5	10	15	20
<b>Максимальна кількість набраних балів</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>

**Підсумкова оцінка** є сумою балів, набраних за весь курс навчання та під час екзамену (20+40+40=100) та вираховується за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

**Таблиця 3. Внутрішня університетська шкала оцінювання**

<b>Шкала оцінювання, що використовується в університеті</b>	<b>Шкала оцінювання ЄКТС</b>
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

**Список рекомендованих джерел:**

**Основні**

1. Oxenden C. New English File Intermediate. Student's Book. Oxford: Oxford University Press, 2019. 168 p.
2. Oxenden C. New English File Intermediate. Workbook. Oxford: Oxford University Press, 2019. 85 p.

**Додаткові**

1. Англійська мова для повсякденного спілкування : підручник / В. К. Шпак, В. Я. Полулях, З. Ф. Кириченко та ін. ; за ред. В. К. Шпака. Київ : Вища школа, 2005. 302 с.
2. Давиденко Л. М. Test Your Grammar and Usage. Тернопіль : Підручники і посібники, 2002. 224 с.
3. Зінов'єва Л. О., Омеляненко В. І. Усі фрази та діалоги. English. Харків : ТОРСІНГ ПЛЮС, 2008. 352 с.
4. Карабан В. І. Переклад англійської наукової і технічної літератури: граматичні труднощі, лексичні, термінологічні та жанрово-стилістичні проблеми. Вінниця : Нова книга, 2004. 576 с.
5. Растригіна Л. П. Вправи з удосконалення англійської мови. Exercises for Improving Your English. Донецьк : ТОВ ВКФ «БАО», 2005. 224 с.
6. Clare A., Wilson J.J. Speakout 3<sup>rd</sup> edition Intermediate: Student's Book., Pearson Education Limited, 2022. 170 p.
7. Evans V. Round-Up 4: English Grammar Practice. Harlow : Pearson Education Limited, 2008. 190 p.
8. Hudson J. Solutions. Intermediate: Student's Book. Oxford : Oxford University Press, 2012. 138 p.
9. Longman Dictionary of English Language and Culture. Harlow : Pearson Education Limited, 2000. 560 p.

10. Maris A. New Headway Intermediate Tests. London : Oxford University Press, 2008. 47 p.
11. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use: Upper-Intermediate and Advanced. Cambridge : Cambridge University Press, 2017. 280 p.
12. Murphy R. English Grammar in Use: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Students. Cambridge : Cambridge University Press, 2002. 327 p.
13. Prodromou L. Grammar and Vocabulary for First Certificate. Harlow : Longman, 2004. 320 p.
14. Warwick L. Speakout 3<sup>rd</sup> edition Intermediate: Workbook. Pearson Education Limited, 2022. 96 p.
15. Wilson J., Clare A., Roberts R. New Total English Intermediate. Student's Book. Edinburgh : Pearson Education Ltd, 2013. 176 p.
16. Wilson J., Clare A., Roberts R. New Total English Intermediate. Workbook. Edinburgh : Pearson Education Ltd, 2013. 96 p.

### Інформаційні ресурси

1. <http://www.ted.com/talks>
2. <http://live.cnn.com/>
3. <http://www.oxfordreference.com>
4. <https://www.ldoceonline.com>

### Онлайн курси з вивчення англійської мови

1. Британська платформа цифрової освіти FutureLearn. URL: <https://www.futurelearn.com/subjects/language-courses/learn-english> (дата звернення: 01.09.2025).
2. British Council Learn English Online courses. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/online-courses> (дата звернення: 01.09.2025).
3. Інтернет платформа масових відкритих інтерактивних курсів EdX. English Courses. URL: <https://www.edx.org/learn/english> (дата звернення: 01.09.2025).
4. Український громадський портал масових відкритих онлайн курсів Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua/courses-catalog/english> (дата звернення: 01.09.2025).
5. Інтернет платформа масових відкритих інтерактивних курсів Coursera <https://www.coursera.org/courses?query=english%20pronunciation> (дата звернення: 01.09.2025).