

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Лабораторний практикум з управління персоналом»
2023-2024 навчальний рік

Освітня програма: «Соціальна педагогіка».

Спеціальність: 231 Соціальна робота.

Галузь знань: 23 Соціальна робота.

Рівень вищої освіти: II (магістерський).

Викладач	Петровська Катерина Володимирівна
Посилання на сайт	http://bdpu.org/faculties/fdssso/structure-fdssso/kaf-social-pedagogy/composition-kaf-social-pedagogy/petrovsyka/
Контактний телефон	-
E-mail викладача	ev_petrovska@bdpu.org.ua
Графік консультацій	Що п'ятниці з 13.00 до 14.00

Форма навчання	Кількість кредитів\годин	Лекції	Семинарські заняття	Самостійна робота	Звітність
денна	5\150	-	36	114	залік
заочна		-	12	138	

Семестр: III семестр

Мова навчання: українська.

Ключові слова: управління, кадри, менеджер соціальної роботи, персонал соціального закладу.

Мета курсу: підготовка здобувачів вищої освіти до ефективного управління персоналом, формування комплексу умінь щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добору й розміщення персоналу, його оцінювання і навчання, забезпечення ефективного використання персоналу організації.

Програмні компетентності:

ЗК9 Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК10 Здатність працювати в команді.

СК4 Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.

СК7 Здатність до професійної рефлексії.

Результати навчання:

ПРН-10 Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету і завдання соціальної роботи, планувати втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи.

ПРН-11 Організувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командування та координувати командну роботу.

ПРН-15 Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.

ПРН-9 Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійного вигорання.

Зміст курсу:

Тема 1: Зміст та завдання діяльності кадрового менеджера. Кваліфікаційна характеристика спеціаліста сучасної служби персоналу соціального закладу. Сутність ринку праці, рівновага на ринку праці. Методи дослідження використання робочого часу. Сутність поняття «кадрове планування». Фактори, що впливають на визначення потреб у персоналі. Методи визначення потреб у персоналі. Сутність компетентностей. Їх значення в сучасному управлінні персоналом. Компетентності, необхідні для виконання роботи менеджера соціальної роботи.

Тема 2: Співбесіда при найманні на роботу. Зміст поняття «кадрова політика підприємства». Основні види чинників, що визначають кадрову політику підприємства. Підготовка до співбесіди. Типові помилки менеджера з персоналу при проведенні інтерв'ювання. Сутність технології відбору кадрів на вакантну посаду. Етапи набору та відбору кадрів. Правила поведінки на співбесіді. Схема поетапного принципу визначення придатності до певної діяльності.

Тема 3: Організація прийому на роботу. Сутність понять «розстановка персоналу» та «підбір кадрів». Матричний метод підбору кадрів. Поняття адаптація та асиміляція на робочому місці. Програма адаптації та завдань для випробувального терміну. Введення співробітника в колектив, знайомство з правилами та традиціями підприємства, пізнання соціальних взаємовідносин та норм поведінки в колективі.

Тема 4: Методи оцінки персоналу. Основні методи оцінювання персоналу. Менеджерська логіка

проектування у соціальній роботі. Доцільність застосування методів оцінювання у практиці діяльності державних та спеціалізованих соціальних служб. Приклади можливого практичного застосування результатів оцінювання. Об'єкти, предмети та суб'єкти оцінювання персоналу. Логічна послідовність кроків процесу оцінювання персоналу. Суттєві ознаки ділових та особистісних якостей виконавця показники його діяльності, які можуть бути критеріями оцінювання. Типи управлінських рішень, які можуть бути прийняті за результатами оцінювання персоналу.

Тема 5: Організація комплексної оцінки персоналу. Методика укрупнених нормативів визначення кількісного складу персоналу. Якісний склад персоналу. Особливості аналізу персоналу за статтю, віковим складом працівників, освітою, кваліфікацією, стажем роботи. Система оцінки персоналу. Комплексна оцінка працівника. Специфіка оцінювання спеціалістів. Процедура атестації кадрів.

Тема 6: Мотивація персоналу. Основні складові схеми мотиваційного процесу. Змістовні та процесуальні теорії мотивації. Сутність, зміст та цілі мотивації персоналу. Чинники має враховувати менеджер з персоналу, розробляючи програму мотивації. Доцільність використання змістовних теорій мотивації. Динамічність потреб персоналу. Закон Йеркса-Додсона. Процесуальні теорії мотивації. Сучасні теорії мотивації. Методи мотивації: матеріальні та нематеріальні. Послідовність розробки / оновлення системи мотивації персоналу. Передумови розробки ефективної системи.

Тема 7: Тімблдинг як один із ефективних методів управління персоналом. Поняття «психологічний клімат в колективі», «тімблдинг». Плюси та мінуси використання тимблдингу. Цікаві практики застосування тимблдингових методик у вітчизняній практиці управління персоналом

Тема 8: Проектування організаційної структури соціального підприємства. Мета і завдання планування роботи з персоналом. Етапи аналізу та вибору стратегічних альтернатив. Дерево цілей, яке відображає роботу з персоналом. Організаційна структура управління соціального підприємством

Тема 9: Оволодіння мистецтвом критики менеджером із соціальної роботи. Контроль як функція менеджменту соціальної роботи. Сутність принципів професійної культури менеджменту соціальної роботи. Різні види критичних оцінок трудової поведінки працівників та навички використання різних форм критики, без ураження гідності працівників.

Тема 10: Соціальне партнерство в організації. Сутність поняття “соціальне партнерство”. Основні засади соціального партнерства, вироблені МОП. Принципи, які лежать в основі проведення колективних переговорів. Суб'єкти соціального партнерства. Функції держави в системі соціального партнерства. Основні завдання системи соціального партнерства в Україні. Причини недостатнього розвитку системосоціального партнерства в Україні.

Методи навчання: словесні (пояснення, розповідь, лекція, вступна бесіда, сторітейлінг, навчальна дискусія); наочні (ілюстрування, опорний мультимедіа-конспект, скрайбінг); практичні (вправи, дослідження, проектування).

Політика курсу (особливості проведення навчальних занять): заняття проводяться у формі дискусій, мозкових штурмів; висловлювання власної точки зору заохочується; нетерпимість до академічного плагіату.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання, наочність: мультимедійне обладнання, інтерактивні дошки, ноутбук.

**Система оцінювання та вимоги:
Поточний контроль
Денна форма**

Тема 1.					
Лекційне заняття	Семінарське заняття	Самостійна робота	Індивідуально-дослідне завдання	Тестування за темою	Підсумкові бали
-	відвідування – 0,5/ 0,5 практичні завдання – 5/5	4	10	-	25
Тема 2.					
-	відвідування – 0,5/ 0,5 практичні завдання – 5/5	4	10	-	25
Тема 3.					
-	відвідування – 0,5/ 0,5 практичні завдання – 5/5	4	10	-	25
Тема 4.					
-	відвідування – 0,5/ 0,5 практичні завдання – 5/5	4	10	-	25
Тема 5.					
-	відвідування – 0,5/ 0,5 практичні завдання – 5/5	4	10	-	25
Тема 6.					
-	відвідування – 0,5/ 0,5 практичні завдання – 5/5	4	10	-	25
Тема 7.					
-	відвідування – 0,5/ 0,5 практичні завдання – 5/5	4	10	-	25
Тема 8.					
-	відвідування – 0,5/ 0,5 практичні завдання – 5/5	4	10	-	25
Тема 9.					
-	відвідування – 0,5/ 0,5 практичні завдання – 5/5	4	10	-	25
Тема 10.					
-	-	10	15	-	25
				Загалом	250
Підрахунок					
Середнє арифметичне 250 \ 5 кредити = 50 балів максимум / 35 мінімум					

Заочна форма

Тема 1.					
Лекційне заняття	Семінарське заняття	Самостійна робота	Індивідуально-дослідне завдання	Тестування за темою	Підсумкові бали
-	відвідування – 1 практичні завдання – 10	4	10	-	25
Тема 2.					
-	відвідування – 1 практичні завдання – 10	4	10	-	25
Тема 3.					
-	відвідування – 1 практичні завдання – 10	4	10	-	25
Тема 4.					
-	-	10	15	-	25
Тема 5.					
-	відвідування – 1 практичні завдання – 10	4	10	-	25
Тема 6.					
-	-	10	15	-	25
Тема 7.					
-	відвідування – 1 практичні завдання – 10	4	10	-	25
Тема 8.					
-	-	10	15	-	25
Тема 9.					
-	відвідування – 1 практичні завдання – 10	4	10	-	25
Тема 10.					
-	-	10	15	-	25
				Загалом	250
Підрахунок					
Середнє арифметичне 250 \ 5 кредити = 50 балів максимум / 35 мінімум					

Поточний контроль здійснюється за результатами усіх виконаних завдань, передбачених планами семінарських, самостійних, індивідуальних робіт тощо. Нарахування рейтингових балів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання (не пізніше ніж за тиждень після проведення семінарського заняття), систематизованих для кожного з видів робіт та представлено на електронній навчальній платформі Moodle БДПУ.

Підсумковий контроль

Допуск до підсумкового контролю здійснюється якщо здобувач вищої освіти набрав прохідний бал (35 балів). Підсумковий контроль здійснюється в усній формі (відповіді на перелік запропонованих питань). Загальна кількість балів за вивчений курс обчислюється таким чином: підраховується кількість балів, набраних під час поточного контролю за всіма заліковими кредитами, та ділиться на загальну кількість кредитів (визначається середній арифметичний бал). Потім до отриманого показника додаються бали, набрані під час заліку.

Підсумкова кількість балів визначається за формулою:

$$m = \frac{3K_1 + 3K_2 + 3K_3 + 3K_4}{n} + 50 = 100$$

де m – кількість набраних балів за вивчений курс;

n – кількість залікових кредитів;

50 балів – залік.

Поточне тестування та самостійна робота						Середнє арифметичне за поточну роботу	50	100
Тема 1		Тема 2		Тема 3				
T1	T2	T1	T2	T1	T2			
25		25		25				
Тема 4		Тема 5		Тема 6				
T1	T2	T1	T2	T1	T2			
25		25		25				
Тема 7		Тема 8		Тема 9				
T1	T2	T1	T2	T1	T2			
25		25		25				
Тема 10								
T1	T2							
25								

Шкала оцінювання ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX
1-34	F

Список рекомендованих джерел:

1. Гавриш О. А. Технології управління персоналом: монографія / О. А. Гавриш, Л. Є. Довгань, І. М. Крейдич, Н. В. Семенченко. Київ: НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 528 с.
2. Криворучко О. М. Управління персоналом підприємства: навч. посібник. Х. : ХНАДУ, 2016. 200 с.
3. Назарчук Т.В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій : навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 559 с.
4. Никифорова В. Г. Управління персоналом: Навчальний посібник. 2-ге видання, виправлене та доповнене. Одеса: Атлант, 2013 р. 275 с.
5. Про управління персоналом. 10 найкращих статей з Harvard Business Review; Пер. з англ. Л. Лебеденко. К. : Вид. група КМ-БУКС, 2018. 256 с.
6. Тернавська Т.А., Раєвська Я.М., Мельник Ж.В. Навчально практичний організатор з курсу «Менеджмент соціальної роботи»: навчально-методичний посібник для студентів галузі знань 23 Соціальна робота. Кам'янець-Подільський: Видавець Панькова А.С. 2020. 248 с.
7. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямучич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.
8. Управління персоналом: навч. посіб. / А. О. Азарова, О. О. Мороз, О. Й. Лесько, І. В. Романець; ВНТУ. Вінниця : ВНТУ, 2014. 283 с.
9. Управління персоналом: підручник / В. М. Данюк. А. М. Колот, Г. С. Суков та ін.; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666 с.
10. Череп А.В., Пуліна Т.В., Череп О.Г. Інноваційний менеджмент : підручник. Київ: Кондор, 2018. 440 с.

Допоміжна:

1. Александрова С. А. Конспект лекцій з курсу «Управління персоналом». Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. 67 с.
2. Виноградський М. Д. Управління персоналом: Навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2006.
3. ЗУ „Про оплату праці”. Закони України. Том 8. К., 1997. С. 210-218.
4. ЗУ „Про зайнятість населення”. Том 1. К., 1999. С. 252-268.
5. ЗУ „Про колективні договори і угоди”. Закони України. Том 6. К., 1996. С. 5-11.
6. ЗУ „Про охорону праці”. Закони України. Том 4. К., 1996. С. 114-133.
7. Михайлова Л. І. Управління персоналом. Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 248 с.
8. Самокерована система якісного управління: навчально-методичний посібник \ Сергій Кікоть. Донецьк : Юго-Восток, 2009. 154 с.
9. Хміль Ф. І. Управління персоналом : Підручник для студентів вищих навчальних закладів. К.: Академвидав, 2006. 488 с.
10. Шендеровський К. Менеджмент у соціальній роботі. К. Главник, 2007. 207 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека БДПУ <http://edu.bdpu.org>
2. Сайт БДПУ <http://bdpu.org>
3. Медіатека ФДССО.
4. Електронна навчальна платформа Moodle БДПУ <https://edu.bdpu.org/login/index.php>.
5. Сайт з питань управління персоналом. Режим доступу: <http://www.management.com.ua/hrm/>
6. Сайт з питань управління персоналом. Режим доступу: <http://hrliga.com>.