



Силабус
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
2023 рік вступу

Освітня програма «Фінанси, банківська справа і страхування»
Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа і страхування
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Рівень вищої освіти перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни курс вільного доступу

Викладач Ірина НАГАЙ
Кафедра Іноземних мов і методики викладання
Контактний телефон +380667339983
E-mail викладача: irinanagay62@gmail.com

Обсяг курсу

БКількість кредитів / годин	Форма навчання	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Звітність
6 / 180 год.	очна (денна)		60 год	120 год.	залік/екзамен
	заочна (дистанційна)		16 год	164 год.	

Мова навчання: англійська

Ключові слова: англійська мова, граматики англійської мови, професійна лексика, аудіювання, читання, письмо, говоріння

Мета та завдання курсу: формування у студентів англійської професійної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної). Набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої), ЄВІ та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах побутової та загальноосвітньої тематики; переклад рідною мовою англійських текстів побутового характеру; анотування текстів загальноосвітнього та соціокультурного характеру рідною та іноземною мовами.

Предметом навчальної дисципліни вільне володіння та здатність спілкуватися діловою англійською та іншою (іншими) іноземною (іноземними) мовою (мовами) в межах професійної діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент буде **знати:** мовний матеріал (лексика, граматики, структурні й мовні моделі) у професійному контексті (граматичні структури, типові для усної й письмової професійно-орієнтованої комунікації; міжнародну лексику; термінологічну лексику; правила ділового етикету та міжкультурної комунікації); мовні особливості професійного спілкування, а також спілкування у мережі Інтернет; загальноповсякденну, загальноекономічну й професійну лексику в активному володінні та для пасивного сприйняття; роль володіння іноземною мовою у сучасному світі, особливості стилю життя, побуту, культури мовлення англійських країн).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент буде **вміти:** користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні: здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення професійних завдань; працювати з іншомовними джерелами інформації; розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру; презентувати іншомовну інформацію професійного характеру; сприймати зміст навчальних аудіо- та відеоматеріалів професійного спрямування; брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору; здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.; здійснювати письмову комунікацію (складати CV, заяви; писати електронні повідомлення, листи професійного характеру).

Зміст курсу:

Модуль 1.

Тема 1. Introduction. Jobs. Meeting conference attendees. Представляти (відрекомендувати) себе та інших (Introducing yourself and others). Розповідь про себе (Talking about yourself). Зустріч з учасниками конференції (Meeting conference attendees). Дієслово *to be*. Теперішній простий час (Present Simple) дієслова *to be*.

Тема 2. Countries and Nationalities Назви посад (Job titles), національності (Nationalities). Написання електронного листа. Поняття про артикль. Вживання неозначеного артикля з формами дієслова *to be* у *Present Simple* та посадами. Питання, які починаються з *wh* (wh-questions).

Тема 3. Talking about work and leisure. Daily routine. Розповідь про роботу та відпочинок (Talking about work and leisure). Розпорядок дня (Daily routine). Утворення і вживання стверджувальних речень у теперішньому простому часі (Present Simple). Прислівники та звороти частоти у *Present Simple* (adverbs and expressions of frequency).

Тема 4. Leisure activities. Days, months, dates. Business letters. Назви: дні, місяці, дати, дії (заходи), що пов'язані з відпочинком (Days, months, dates, leisure activities). Написання ділового листа.

Модуль 2.

Тема 5. Problems where you live. Adjectives describing problems Прикметники, що описують проблеми (Adjectives describing problems). Проблеми там, де ви живете (Problems where you live). Розгляд проблем на роботі (Survey of problems at work). Заперечні та питальні речення у теперішньому простому часі (Present Simple). Спеціальні (відкриті) питання (wh-questions).

Тема 6. Survey of problems at work. Telephoning: solving problems. Розмова по телефону: вирішення проблем (Telephoning: solving problems). Запис телефонного повідомлення (telephone message). Дієслово *have got* (стверджувальні, заперечні та питальні речення з *have got* у теперішньому простому часі (Present Simple).

Тема 7. A place you know well. A business hotel brochure. Travel details: letters, numbers, times. Місце, яке ви добре знаєте (A place you know well). Брошюра готелю для ділових людей (A business hotel brochure). Деталі подорожі: листи, номери, часи (Travel details: letters, numbers, times). Дієслово *can* (стверджувальні, заперечні та питальні речення з *can* у теперішньому простому часі (Present Simple).

Тема 8. Travel information: Making booking and checking arrangements. Fax writing. Замовляння номеру для гостей у готелі та перевірка приготувань до подорожі (Making booking and checking arrangements). Інформація про подорож (Travel information). Написання факсу (Fax). Граматичні структури *there is/there are* (стверджувальні, заперечні та питальні речення з *there is/there are* у *Present Simple*).

Модуль 3.

Тема 9. Eating out: food and menu terms. Ordering a meal. Їжа у кафе або ресторані: слова, пов'язані з їжею або з меню (Eating out: food and menu terms). Чайові у ресторанах (Tipping in restaurants). Замовлення їжі (Ordering a meal). Неозначені займенники *some/any* (стверджувальні, заперечні та питальні речення з *some/any* у теперішньому простому часі (Present Simple).

Тема 10. Tipping in restaurants). Choosing a restaurant for a business meal. E-mail writing. Вибір ресторану для ділової бесіди під час їжі (Choosing a restaurant for a business meal). Написання електронного листа. Поняття про злічувані (обчислювані) та незлічувані (необчислювані) іменники (countable та uncountable nouns).

Тема 11. A job as a sales rep. Buying and Selling. Buying a product. Reading: IKRA: lower prices, higher sales. Вибір продукту чи сервісу. Минулий простий час (Past Simple) дієслова *to be*. Займенники.

Тема 12. An interview with a corporate vice-president. Необхідні фрази та план презентації. Presenting a product/Sell a mobile phone and service package. Listening: an interview with the director of sales training company. Написання ділових листів: e-mail.

Модуль 4.

Тема 13. Types of colleagues. Describing people. Starting a business. Описання різних типів менеджерів-колег по бізнесу. Обговорювання та дискусія з приводу початку нового бізнесу (Starting a new business). Утворення минулого часу: Утворення і вживання стверджувальних, заперечних та питальних речень у Past Simple: negatives and questions. Question forms.

Тема 14. Negotiating: dealing with problems. A people problem. Negotiate a solution. Інтерв'ю з посадовцем з приводу проблемного колеги (An interview with an authority about a difficult colleague Ведення переговорів: подолання проблем. (Dealing with problems). Обговорювання ситуації з проблемним робітником, прийняття рішення. Написання ділових листів. Мемо.

Тема 15. Marketing a new cereal. An interview with an authority on doing business. Ринок машин у Китаї (The car market in China). Інтерв'ю з посадовцем про те, як займатися бізнесом у Росії (An interview with an authority on doing business in Russia). Утворення вищого та найвищого ступенів порівняння прикметників (comparatives and superlatives).

Тема 16. Types of markets. Meetings: participation in discussions. Launching a new product Збори: приймання участі у дискусії (Meetings: participating in discussions). Опис каталогу (Catalogue description). Підсилювачі *much/a lot, a little/a bit*.

Модуль 5.

Тема 17. Successful companies. Sales at LVMN. An interview with a communications manager. Успішні компанії (Successful companies). Інтерв'ю з менеджером зі зв'язків з громадськістю фірми "БМВ" (An interview with a communications manager at BMW). Утворення і вживання стверджувальних, заперечних та питальних речень у теперішньому тривалому часі (Present Continuous).

Тема 18. Describing companies. Presentation: starting a presentation. Company profile. Підготовка вступу до презентації "Ви і ваша компанія" (You and your company: Prepare an introduction to a presentation). Короткий опис (характеристика) компанії (Company profile). Різниця між *Present Simple* та *Present Continuous*.

Тема 19. Using the Internet. Reading: Internet companies. Internet terms. Time expressions. Використання Інтернету (Using the Internet). Розповідь про майбутнє: плани (Talking about future: plans). Інтерв'ю з дизайнером вебсайту (An interview with a website designer). Терміни, пов'язані з Інтернетом.

Тема 20. Plans for the future. An interview with a website designer. Making arrangements. Вирази часу. Робимо приготування (Internet Terms. Time expressions. Making arrangements). *Present continuous* та *going to* для вираження запланованої дії, *will* – для вираження незапланованої дії).

Модуль 6.

Тема 21. Company cultures. Reading: a franchise in Japan. Identifying problems and agreeing actions. Культура відносин у компаніях (Company cultures). Культурні помилки. Встановлення проблем і узгодження дій (Cultural mistakes. Identifying problems and agreeing action). Зміна культури відносин: зміни в банку (A change of culture: changes in a bank). Дієслова *Should/shouldn't* (для вираження поради); *could/would* (для вираження пропозиції та прохання).

Тема 22. Cultural mistakes. Listening: people talking about cultural mistakes. A change of culture. Робота представником з питань продаж (A job as a sales rep). Купівля та продаж (Buying and Selling). Інтерв'ю з віце-президентом корпорації (An interview with a corporate vice-president). Презентація продукту/Продаж мобільного телефону та сервісного пакету (Presenting a product/Sell a mobile phone and service package). Утворення і вживання стверджувальних речень у минулому простому часі (Past Simple). Вирази, характерні для *Past Simple*.

Тема 23. Skills you need for a job. Skills and abilities. Choose a candidate for a job. Навички, необхідні для отримання престижної роботи. (Skills you need for a job). Обрання кандидата на посаду (Choose a candidate for a job). Утворення і вживання стверджувальних, заперечних та питальних речень у теперішньому завершеному часі (Present Perfect).

Тема 24. A Curriculum vitae. An interview for a job. Interview skills. Інтерв'ю при прийнятті на роботу (An interview for a job). Вміння проходити інтерв'ю (Interview skills). Різниця між *Past Simple* та *Present Perfect*.

Система оцінювання: тестові завдання

Оцінка за університетською шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	A
78-89	B
65-77	C
58-64	D
50-57	E
35-49	FX (з можливістю повторного складання)
1-34	F (з обов'язковим повторним вивченням ОК)

Список рекомендованих джерел:

Основні:

1. English for Students Majoring in History : навч. посіб. для студ. / Юлія Павлівна Прядко, Ірина Вікторівна Школа. – Бердянськ : Видавничий дім Мелітопольська Міська друкарня. – 2019. – 259 с. + Електронний додаток на CD.
2. English. Learning through Barriers : навч. посіб. для студ. / Ірина Яківна Глазкова, Ірина Вікторівна Школа. – Бердянськ : Видавець Ткачук О. В. – 2013. – 416 с. + Електронний додаток на CD.
3. Практична граматики англійської мови з вправами / Л.М. Черноватий, В.І. Карабан, І.Ю. Набокова, В.О. Дмитренко, О.В. Ребрій, С.Г. Мащенко.. Том 2: Посібник для студентів вищих закладів освіти. – Вінниця: Нова книга, 2006. – 284 с.
4. Черноватий Л. Практичний курс іноземної мови. Частина 1. Підручник для студентів молодших курсів вищих навчальних закладів освіти / Черноватий Л., Карабан Н. – Вінниця : «Нова книга», 2005. – 431 с.

Додаткові:

1. Англійська мова. Змістовий модульний курс : навч. посіб. [для студ.] Ч. 2 / [О. Б. Ярова, Н. Ю. Панова, І. В. Школа та ін.]. – Бердянськ : Видавництво Ткачук О.В., 2009. – 386 с.
2. Глазкова І. Я. Англійська мова. Змістовий модульний курс : навч. посіб. [для студ.] Ч. 1 / І. Я. Глазкова, О. Л. Абрамова, Р. В. Дорогих. – Бердянськ : Видавництво Ткачук О. В., 2009. – 386 с.
3. Evans V. Round-up 3 : English Grammar Practice / Virginia Evans. – China. – Pearson Education Limited, 2008. – 160 p.
4. Evans V. Round-up 4 : English Grammar Practice / Virginia Evans. – China. – Pearson Education Limited, 2008. – 190 p.
5. Hudson J. Solutions. Intermediate : Student's book // Jane Hudson, Tim Falla, Paul a Davies. – Oxford. – Oxford University Press, 2012. – 138 p.
6. Kubicek Paul The History of Ukraine / Paul Kubicek: Westport, Connecticut. – The Greenwood Presss, 2008. – 221 p.
7. Panchenko L. Your Guide in English. Part II / L. Panchenko. Lugansk, – 2000. –72 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека БДПУ. URL: www.bdpu.org/library
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
3. Лінгвістичний портал з української мови. URL: <http://www.mova.info>
4. A topically organized list of resources elsewhere on the Internet that may be of interest to the linguist. URL: <https://www.sil.org/linguistics/topical-links>
5. Cambridge Dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
6. Google Академия. URL: <https://scholar.google.com>
7. International linguistic community online. URL: <https://linguistlist.org>
8. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: <https://www.ldoceonline.com>
9. MacMillan Dictionary. URL: <https://www.macmillandictionary.com>
10. Merriam-Webster Dictionary. URL: <https://www.merriam-webster.com>
11. Oxford Dictionaries. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com>
12. Online Etymology Dictionary. URL: <https://www.etymonline.com>
13. The world's leading online source for definitions, word origins, and a whole lot more. URL: <https://www.dictionary.com>
14. The world's largest and most trusted free online thesaurus. URL: <https://www.thesaurus.com>
www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate
www.oup.com/elt/englishfile/intermediate
<http://www.ego4u.com/en/cram-up/tests/james-cook>
<http://free-books.me/uchebniki/foreignlang/english/page/2/>
http://www.learn4good.com/languages/evr_english.htm
http://examenglish.com/leveltest/index.php?gclid=CLqE3t_t9KQCFdgj3wodpkO43Q
<http://www.teacherneedhelp.com/students/>
<http://www.english-test.net/esl/learn/english/grammar/ai025/esl-test.php>
<http://englishwell.org/>
<http://www.majorstests.com/word-focus/vocabulary-tests.php>
<http://www.native-english.ru/audiobooks>
<http://coolreferat.com/>
 BBC News, <http://news.bbc.co.uk/>
<http://news.bbc.co.uk/1/hi/technology/4513929.stm>
<http://www.kingdomofbhutan.com/>